

Guía básica del usuario

MFC-8950DW
MFC-8950DWT

No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Versión 0

USA/CHL/ARG

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-8950DW / MFC-8950DWT (Marque con un círculo el número de su modelo)

Número de serie: [1] ______________________________

Fecha de compra: ______________________________

Lugar de compra: ______________________________

[1] **El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.**

Registre su producto en línea en el sitio

http://www.brother.com/registration/

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle en el reclamo de seguros en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada; y
- nos ayudará a notificarle acerca de las mejoras a su producto y ofertas especiales.

La forma más práctica y eficaz de registrar el nuevo producto es hacerlo en línea en http://www.brother.com/registration/.

Números de Brother

Importante

Para recibir asistencia técnica, debe llamar al país en el que adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse ***desde*** ese país.

Registre su producto

Al registrar su producto en Brother International Corporation, usted quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle en el reclamo de seguros en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada; y
- nos ayudará a notificarle acerca de las mejoras a su producto y ofertas especiales.

Complete y envíe por fax el Registro de garantía de Brother y la Hoja de prueba o bien, para mayor conveniencia y eficiencia, registre su nuevo producto en línea en

http://www.brother.com/registration/

Preguntas frecuentes

El Brother Solutions Center es el recurso centralizado para todas sus necesidades referidas al equipo de fax/centro multifunción. Puede descargar las última versiones del software y las utilidades, y leer las preguntas frecuentes y sugerencias de solución de problemas para aprender cómo aprovechar al máximo su producto Brother.

http://solutions.brother.com/



Nota

Aquí puede buscar actualizaciones de controladores Brother.

Para mantener al día el rendimiento de su equipo, busque aquí las ultimas actualizaciones de firmware.

Para Servicio de atención al cliente

En EE.UU.:	1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
	1-901-379-1215 (fax)
En Canadá:	1-877-BROTHER
	(514) 685-4898 (fax)

Localizador de centros de servicio técnico (EE.UU. únicamente)

Para información sobre un centro de servicio técnico autorizado por Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visítenos en línea en http://www.brother-usa.com/service/.

Ubicaciones de los centros de servicio técnico (Canadá únicamente)

Para información sobre centros de servicio técnico autorizados por Brother, llame al 1-877-BROTHER.

Pedido de accesorios y suministros

Para obtener resultados de la mejor calidad, use únicamente accesorios genuinos de Brother disponibles a través de la mayoría de los distribuidores de Brother. Si no encuentra el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede realizar el pedido de accesorios directamente a Brother. (Puede visitarnos en línea para conocer la selección completa de accesorios y suministros de Brother disponibles para la compra.)



Nota

En Canadá, sólo se aceptan Visa y MasterCard.

En EE.UU.:	1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
	1-800-947-1445 (fax)
	http://www.brothermall.com/
En Canadá:	1-877-BROTHER
	http://www.brother.ca/

Descripción	Elemento
Cartucho de tóner <negro>	TN-720 (3.000 páginas aprox.) [1,2,3] TN-750 (8.000 páginas aprox.) [1,2,4] TN-780 (12.000 páginas aprox.) [1,2,5]
Unidad de tambor	DR-720 (30.000 páginas aprox.) [6,7]
Cable de línea telefónica	LG3077001
Guía básica del usuario	LX9412001(inglés para EE.UU. y Canadá)
	LX9412002 (francés para Canadá)
Guía de configuración rápida	(MFC-8950DW y MFC-8950DWT) LX9080001 (inglés para EE.UU. y Canadá)
	(MFC-8950DW y MFC-8950DWT) LX9080002 (francés para Canadá)
Bandeja de papel 2 (opción MFC-8950DW)	LT-5400

1 Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

2 Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

3 Cartucho de tóner estándar

4 Cartucho de tóner de alto rendimiento

5 Cartucho de tóner de súper alto rendimiento

6 1 página por trabajo.

7 La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

Aviso - Exención de garantías (EE.UU. y Canadá)

LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER Y SUS DIRECTORES, FUNCIONARIOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, LOS OTORGANTES DE LICENCIAS) NO EXTIENDEN NINGUNA GARANTÍA, SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD Y ADECUACIÓN A UN USO PARTICULAR, RESPECTO DEL SOFTWARE. LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER NO OFRECEN GARANTÍA ALGUNA NI REALIZAN DECLARACIONES RESPECTO DEL USO NI DE LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN CUANTO A SU CORRECCIÓN, PRECISIÓN, CONFIABILIDAD, ACTUALIDAD NI DE OTRA NATURALEZA. USTED ASUME TODOS LOS RIESGOS RESPECTO DE LOS RESULTADOS Y EL DESEMPEÑO DEL SOFTWARE. EN ALGUNOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO SE PERMITE LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. ES POSIBLE QUE LA EXCLUSIÓN ANTERIOR NO RIJA EN SU CASO.

EN NINGÚN CASO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES POR DAÑOS ESPECIALES, FORTUITOS, INDIRECTOS O RESULTANTES (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR LUCRO CESANTE, INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DE NEGOCIOS Y SIMILARES) QUE SURJAN DEL USO O IMPOSIBILIDAD DE USO DEL SOFTWARE, AUN CUANDO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER HAYAN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN TALES DAÑOS. DEBIDO A QUE EN VARIOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO ESTÁ PERMITIDA LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS INDIRECTOS O INCIDENTALES, ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO RIJAN EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES ANTE USTED POR DAÑOS REALES POR CUALQUIER MOTIVO Y SEA CUAL FUERE LA FORMA DE ACCIÓN (YA SEA POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA), RESPONSABILIDAD DEL PRODUCTO U OTRA) HASTA UN MÁXIMO DE $50.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de realizar cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos, y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) a causa del contenido presentado como, por ejemplo, errores tipográficos o de otro tipo relacionados con esta publicación.

Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta guía la información sobre marcas comerciales y las limitaciones legales.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utiliza.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Aprenda las operaciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía avanzada del usuario	Aprenda operaciones más complejas: fax, copia, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	Archivo PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC fax y uso de la utilidad Brother ControlCenter.	Archivo PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía del usuario en red	Este guía suministra información útil sobre la configuración de redes cableadas e inalámbricas y sobre los ajustes de seguridad para usar el equipo Brother. También puede encontrar información sobre los protocolos admitidos para su equipo y sugerencias de solución de problemas detalladas.	Archivo PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía de Wi-Fi Direct™	Esta guía ofrece detalles sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para imprimir de forma inalámbrica desde un dispositivo móvil que admite la norma Wi-Fi Direct™.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [2]
Guía de Google Cloud Print	Esta guía ofrece detalles sobre cómo configurar el equipo Brother en una cuenta de Google y usar los servicios de Google Cloud Print para imprimir por Internet desde dispositivos que usan Gmail™ para móviles, GOOGLE DOCS™ para móviles y aplicaciones para Chrome OS.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [2]

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	Esta guía suministra información útil sobre la impresión de archivos JPEG y PDF [1] desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [2]
Guía de Web Connect	Esta guía suministra detalles sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en ciertos sitios Web que ofrecen estos servicios.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [2]

1 Windows® Phone no admite la impresión de archivos PDF.

2 Visítenos en http://solutions.brother.com/

Tabla de contenido
(Guía básica del usuario)

Tabla de contenido
(Guía avanzada del usuario)

Puede consultar la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM de instalación.

La Guía avanzada del usuario explica las siguientes características y operaciones.

1 Información general

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a aprovechar al máximo su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

⚠ ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

❗ Importante

Importante indica una situación potencialmente peligrosa que de no evitarse, podría provocar daños materiales o fallas en el funcionamiento del producto.

 Los iconos de prohibición indican acciones que no se deben realizar.

 Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.

 Los iconos de peligro de incendio advierten sobre la posibilidad de que se produzca un incendio.

 Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.

 Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o la pantalla de la computadora.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o referirle a un tema relacionado.
`Courier New`	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

Siga las advertencias y las instrucciones marcadas en el producto.



La mayoría de las ilustraciones que aparecen en esta Guía del usuario corresponden al modelo MFC-8950DW.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no suministra toda la información sobre el equipo, por ejemplo, no explica cómo usar las funciones avanzadas de fax, copiadora, impresora, escáner, PC -Fax y red. Cuando esté en condiciones de leer información más completa sobre estas operaciones, lea las publicaciones **Guía avanzada del usuario**, **Guía del usuario de software** y **Guía del usuario en red** que se encuentran en el CD-ROM de instalación.

Visualización de la documentación

Visualización de la documentación (Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXX representa el nombre del modelo) del grupo de programas y, a continuación, elija **Guías del usuario**.

Si no ha instalado el software, podrá encontrar la documentación en el CD-ROM de instalación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

1. Encienda la computadora. Introduzca el CD-ROM de instalación en la unidad de CD-ROM.



Nota

Si la pantalla no aparece automáticamente, diríjase a **Mi PC** (**Equipo**), haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

2. Si aparece la pantalla de nombres de modelo, haga clic en el nombre que corresponda a su modelo.

3. Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga clic en su idioma. Aparecerá el menú superior del CD-ROM.



4. Haga clic en **Documentación**.

5. Haga clic en **Documentos PDF**. Si aparece la pantalla de selección de país, elija su país. Después de que aparezca la lista de Guías del usuario, elija la guía que desea leer.

Visualización de la documentación (Macintosh)

1. Encienda su Macintosh. Introduzca el CD-ROM de instalación en la unidad de CD-ROM. Aparecerá la ventana siguiente.



2. Haga doble clic en el icono **Documentación**.
3. Si aparece la pantalla de nombres de modelo, elija el nombre del modelo haga clic en **Siguiente**.
4. Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga doble clic en la carpeta correspondiente a su idioma.
5. Haga doble clic en **top.pdf**. Si aparece la pantalla de selección de país, elija su país.
6. Después de que aparezca la lista de Guías del usuario, elija la guía que desea leer.

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías básicas de Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Usuarios de Windows®)

- Las Guías básicas de Nuance™ PaperPort™12SE completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación Nuance™ PaperPort™12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager

(Usuarios de Macintosh)


Nota

Presto! PageManager se puede descargar de http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager se puede ver al seleccionar Help en la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o cableada.

Instrucciones de configuración básica ➤➤ Guía de configuración rápida

Si su punto de acceso o enrutador inalámbrico admite Wi-Fi Protected Setup o AOSS™ ➤➤ Guía de configuración rápida.

Más información sobre la configuración de la red ➤➤ Guía del usuario en red.

Cómo consultar las Guías de características avanzadas

Puede ver y descargar estas guías del Brother Solutions Center en:

http://solutions.brother.com/

Haga clic en **Manuals** en la página correspondiente a su modelo para descargar la documentación.

Guía de Wi-Fi Direct™

Esta guía ofrece detalles sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para imprimir de forma inalámbrica desde un dispositivo móvil que admite la norma Wi-Fi Direct™.

Guía de Google Cloud Print

Esta guía ofrece detalles sobre cómo configurar el equipo Brother en una cuenta de Google y usar los servicios de Google Cloud Print para imprimir por Internet desde dispositivos que usan Gmail™ para móviles, GOOGLE DOCS™ para móviles y aplicaciones para Chrome OS.

Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan

Esta guía suministra información útil sobre la impresión de archivos JPEG y PDF [1] desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.

1 Windows® Phone no admite la impresión de archivos PDF.

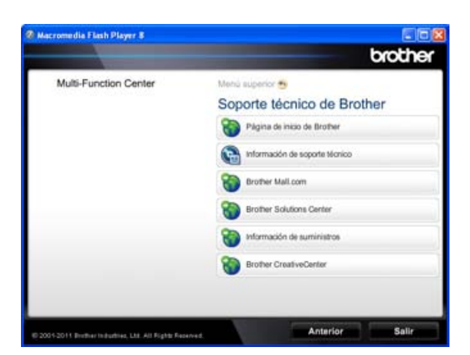
Guía de Web Connect

Esta guía suministra detalles sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en ciertos sitios Web que ofrecen estos servicios.

Acceso a la asistencia técnica de Brother (Windows®)

Encontrará toda la información de contacto necesaria, por ejemplo, asistencia vía web (Brother Solutions Center), los Centros de atención al cliente y de servicio técnico autorizados en la *Números de Brother* ➤➤ página i y en el CD-ROM de instalación.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para acceder al sitio web (http://www.brother.com/), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los de Atención al cliente para EE.UU. y Canadá, haga clic en **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial en línea de Brother en Estados Unidos (http://www.brothermall.com/) para obtener más información sobre productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para conocer las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar el sitio web y obtener suministros originales/genuinos de Brother (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.
- Para tener acceso al Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) y obtener proyectos fotográficos y descargas para imprimir SIN CARGO, haga clic en **Brother CreativeCenter**.

Para volver a la páginas principal, haga clic en **Anterior**.

Pulse **Salir** cuando haya finalizado.

Acceso a la asistencia técnica de Brother (Macintosh)

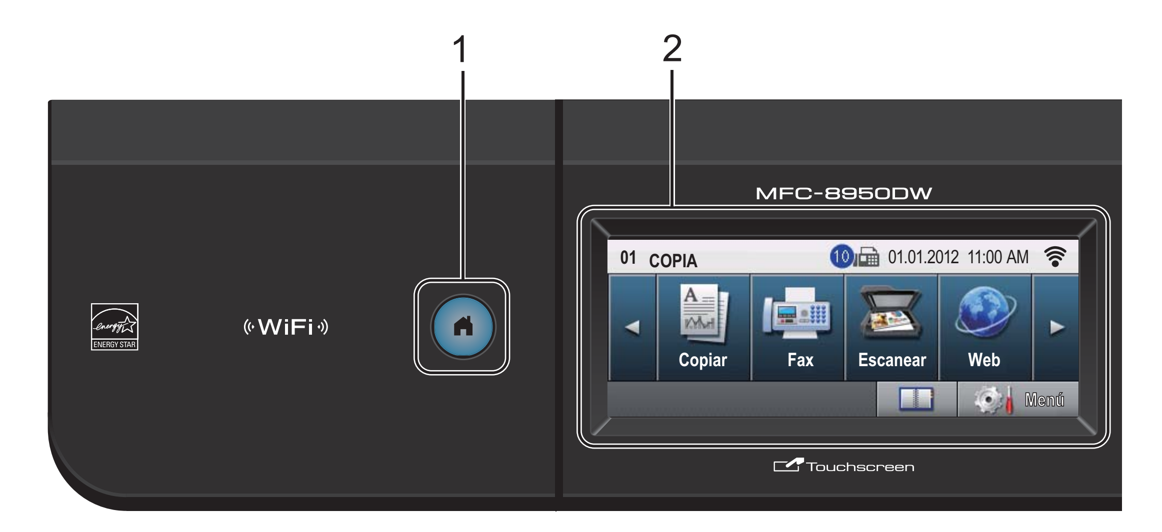
Encontrará toda la información de contacto necesaria, por ejemplo, asistencia vía web (Brother Solutions Center) en el CD-ROM de instalación.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su producto en la Página de registro de productos Brother (http://www.brother.com/registration/), haga clic en **Registro en línea**.
- Para conocer las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar el sitio web y obtener suministros originales/genuinos de Brother (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.

Información general sobre el panel de control



1 Botón Inicio



Pulse el botón Inicio, iluminado en azul, para volver al modo Preparado.

2 LCD

Ésta es una pantalla LCD táctil. Puede tener acceso a los menús y las opciones pulsando los botones que aparecen en la pantalla.

3 Botones de FAX:

Hook (Teléfono)

Púlselo antes de marcar si desea asegurarse de que el equipo de fax contestará y, a continuación, pulse **Start (Inicio)**. También, pulse este botón después de levantar el auricular de un teléfono externo durante el timbre F/T (semitimbre o doble timbre).

Redial/Pause (Remarcar/Pausa)

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

Quick Dials (Marcado rápido)

Muestra las teclas de 1 marcación en la pantalla sensible al tacto.

4 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

Esta función lo transfiere a la pantalla sensible al tacto cuando almacena números de llamada rápida.

5 Stop/Exit (Detener/Salir)

Detiene una operación o sale de un menú.

6 Start (Inicio)

Permite empezar a enviar faxes y a realizar copias.



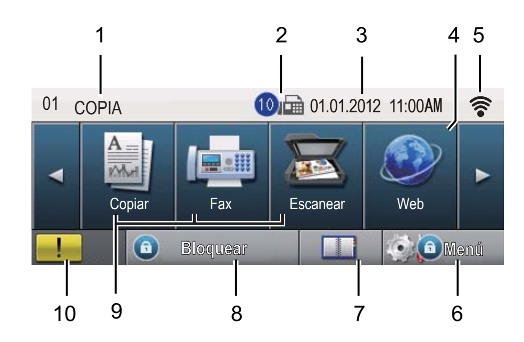
7 Data (Datos)

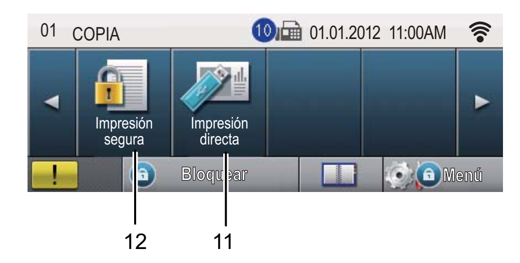
El LED **Data (Datos)** (diodo emisor de luz) parpadeará según el estado del equipo.

Estado del equipo	Descripción
Modo Preparado	El equipo está preparado para imprimir, está en modo En espera, no contiene datos para imprimir o está apagado.
Recepción de datos Verde (parpadeando)	El equipo está recibiendo datos del ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
Datos restantes en la memoria Verde	La memoria del equipo aún contiene datos para imprimir.

Pantalla LCD Táctil

La pantalla LCD táctil muestra el estado actual del equipo cuando se encuentra inactivo.





1 Modo Indicador

Permite ver el modo actual del equipo.

2 Fax en memoria

Muestra la cantidad faxes recibidos que se encuentran en la memoria.

3 Fecha y hora

Permite ver la fecha y la hora.

4 Web

Permite conectar el equipo Brother a un servicio de Internet. Para obtener más información ➤➤ Guía de Web Connect.

5 Estado Inalámbrico

Un indicador de cuatro niveles en la pantalla del modo Preparado muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual si se utiliza una conexión inalámbrica o Wi-Fi Direct™.



Si el botón WiFi aparece en la parte superior derecha de la pantalla táctil, usted podrá configurar fácilmente los ajustes inalámbricos presionando ese botón. Para obtener más información ➤➤ Guía de configuración rápida.

6 Menú

Permite acceder al menú principal.

7 Libr. direc.

Permite buscar por el número que desea usar para enviar un fax, marcar, enviar un correo electrónico o I-Fax.

8 Indicador de seguridad

Muestra el estado de seguridad del equipo. Aparece cuando se activa el bloqueo seguro de funciones o el bloqueo de configuración.

9 Botones de modo:

Copia

Establece el equipo en el modo Copia.

Fax

Establece el equipo en el modo Fax.

Escáner

Establece el equipo en el modo Escáner.

10 Icono de advertencia !

Aparece cuando se produce un error o un mensaje de mantenimiento, pulse el icono de advertencia para verlo y, a continuación, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para volver al modo Preparado.

11 Impresión directa

Permite imprimir datos desde una unidad de memoria flash USB o una cámara compatible con almacenamiento masivo directamente en el equipo. (Consulte *Impresión de datos directo desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo* ➤➤ página 63).

Se activa únicamente cuando se introduce una unidad de memoria flash USB o conecta una cámara digital a la interfaz directa USB del equipo.

12 Impresión segura

Permite acceder al menú de impresión segura.

Se activa únicamente cuando el equipo tiene datos de impresión segura.

Operaciones básicas

Para operar la pantalla sensible al tacto use el dedo para pulsar Menú o el botón de modo directamente en la pantalla LCD.

Para ver y tener acceso las opciones o menús en pantalla de una configuración, pulse ▲ ▼ o ◀ ▶ para desplazarse por ellos.

Pulse ⮌ para volver al menú anterior.

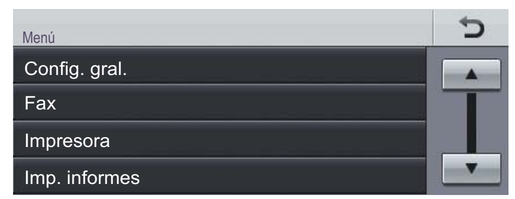
Importante

NO pulse la pantalla sensible al tacto con un objeto con punta, como un lapicero o un bolígrafo. Podría dañarse el equipo.

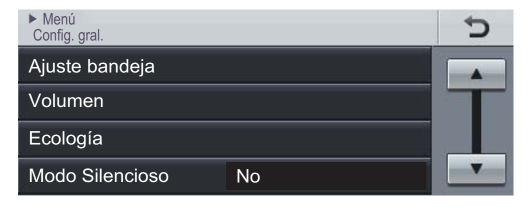
Los pasos siguientes muestran cómo cambiar un ajuste en el equipo. En este ejemplo el ajuste del retroiluminación de la pantalla LCD se cambia de Claro a Oscuro.

1. Pulse Menú.

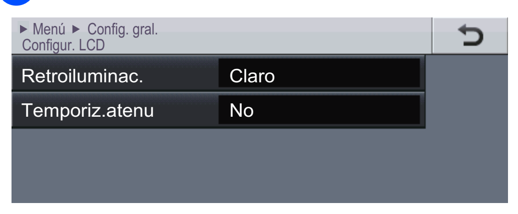
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.. Pulse Config. gral..



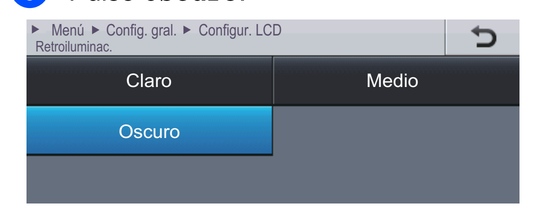
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configur. LCD. Pulse Configur. LCD.



4. Pulse Retroiluminac..



5. Pulse Oscuro.



6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

2 Carga de papel

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional o desde la bandeja multipropósito.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones de del panel de control.

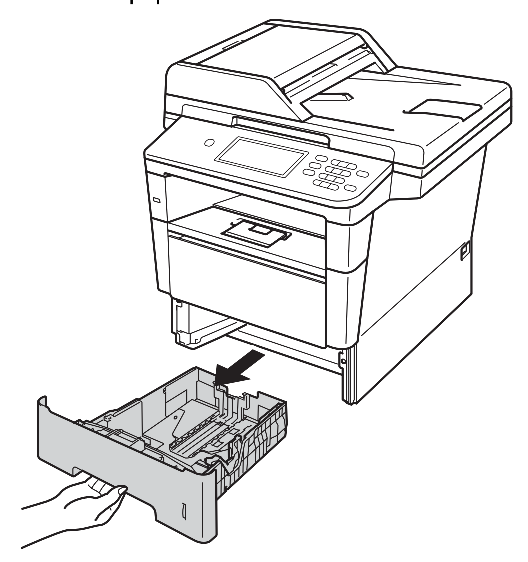
Carga del papel en la bandeja de papel estándar y en la bandeja inferior opcional

Se pueden cargar hasta 500 hojas en la bandeja de papel estándar (Bandeja 1) y 500 hojas en la bandeja inferior opcional (Bandeja 2) [1].. El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de papel (▼ ▼ ▼) en el lado derecho de la bandeja de papel. (Para obtener información sobre el papel recomendado, consulte*Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23.)

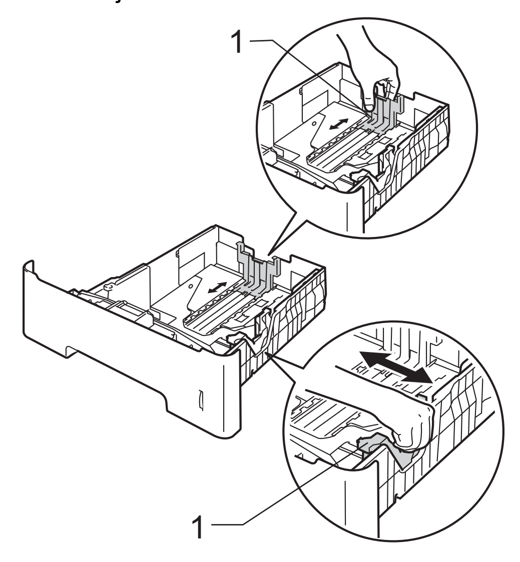
1 La bandeja 2 es estándar en el modelo MFC-8950DWT.

Impresión en papel normal, fino o reciclado desde las bandejas de papel 1 y 2

1. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

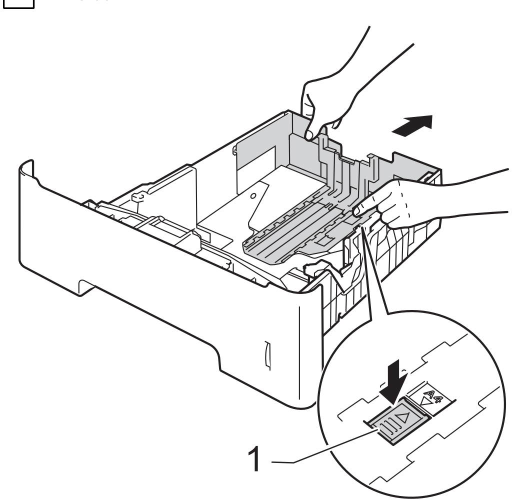


2 Mientras pulsa la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías del papel para adaptarlas al papel que se está cargando en la bandeja. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



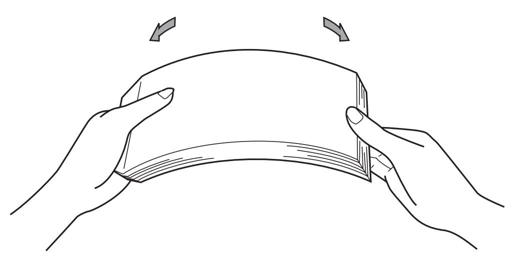


Nota



Para el tamaño de papel Legal o Folio, pulse el botón de desbloqueo (1) situado en la parte inferior de la bandeja de papel y, a continuación, extraiga la parte posterior de la bandeja de papel. (El tamaño de papel Legal o Folio no está disponible en algunas regiones.)

3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

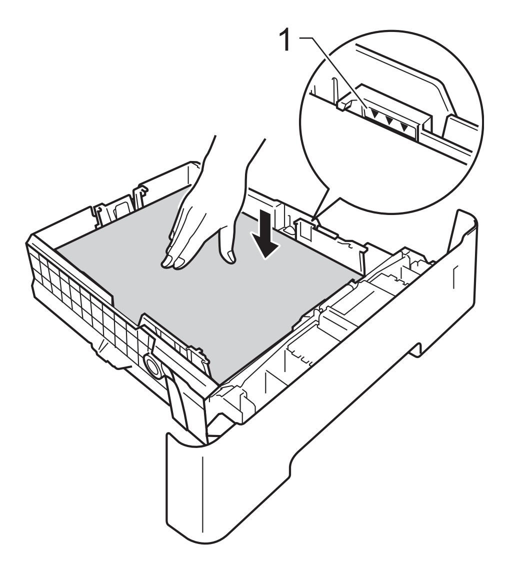


4 Coloque el papel en la bandeja y asegúrese de que:

- El papel quede por debajo de la marca máxima de papel (▼ ▼ ▼) (1).

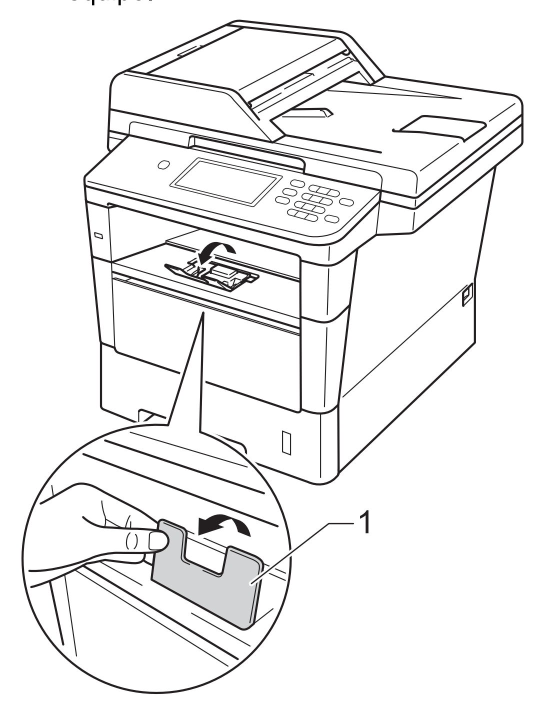
  Si se carga papel en exceso en la bandeja de papel se podrían producir atascos.

- El lado donde se va a imprimir debe quedar *boca abajo*.
- Las guías del papel toquen los bordes del papel para que la alimentación sea correcta.



5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente introducida en el equipo.

6 Levante la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida boca abajo, o bien retire cada hoja en cuanto salga del equipo.

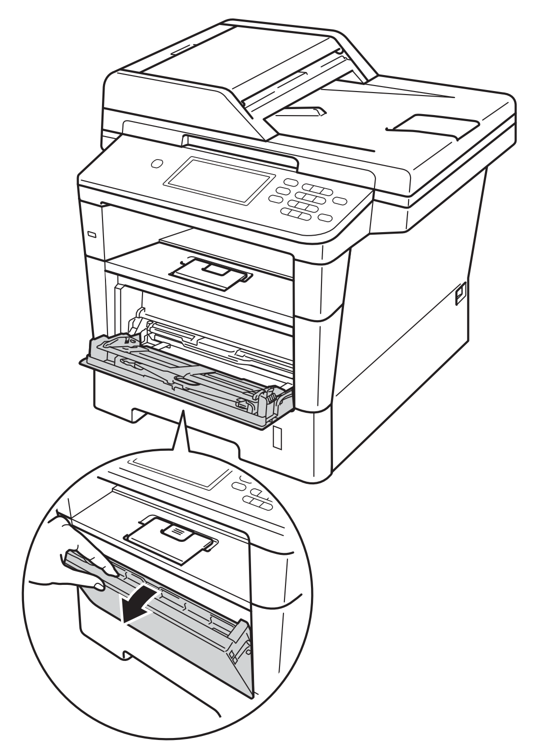


Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)

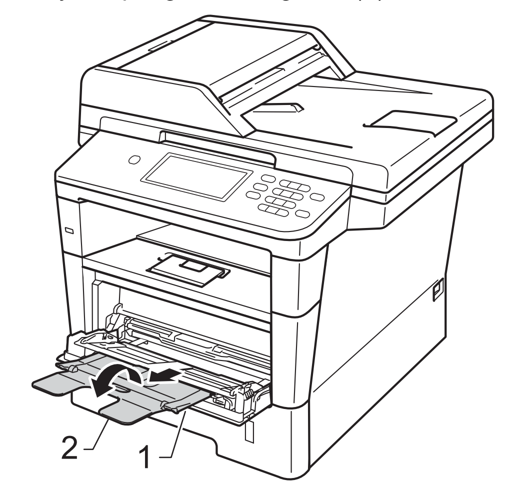
Puede cargar hasta 3 sobres o soportes de impresión especiales en la bandeja MP o hasta 50 hojas de papel normal. Use esta bandeja para imprimir o copiar en papel grueso, papel Bond, etiquetas o sobres. (Para obtener información sobre el papel recomendado, consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23.)

Impresión en papel normal, fino o reciclado, y papel Bond de la bandeja MP

1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

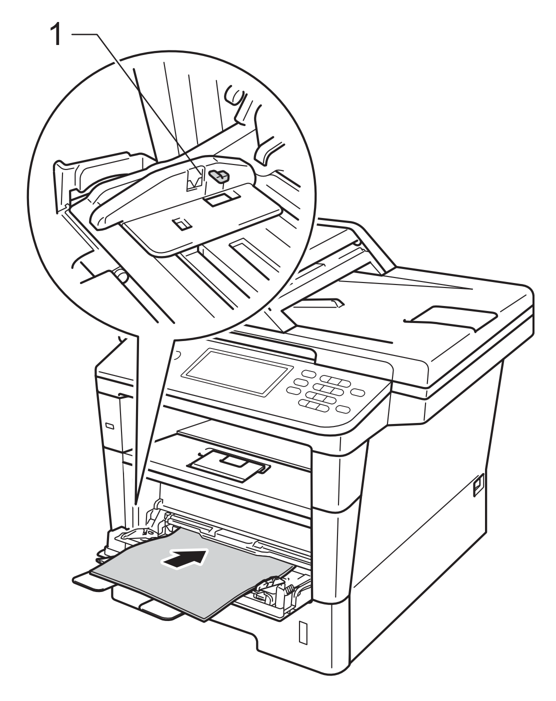


2 Extraiga el soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la lengüeta (2).

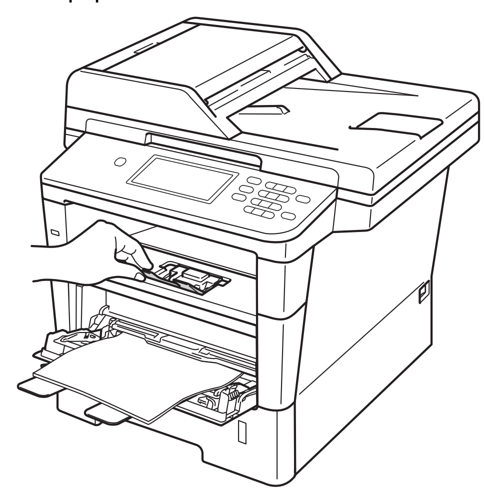


3 Coloque el papel en la bandeja MP.

- El papel quede por debajo de la marca máxima de papel (1).
- La cara que se habrá de imprimir deberá quedar hacia arriba y el borde principal (borde superior) debe ingresar primero. El lado que se habrá de imprimir debe estar *boca arriba* y el borde principal (parte superior del papel) hacia delante.
- Las guías del papel toquen los bordes del papel para que la alimentación sea correcta.

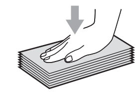
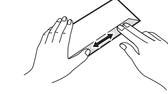
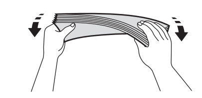


4 Levante la lengüeta del soporte para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida boca abajo, o bien retire cada hoja en cuanto salga del equipo.

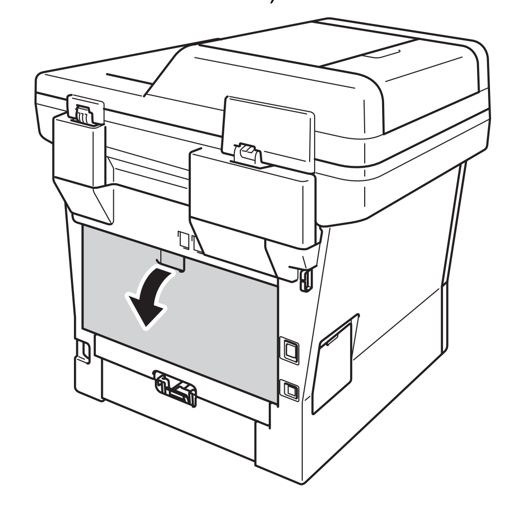


Impresión en papel grueso, etiquetas y sobres desde la bandeja MP

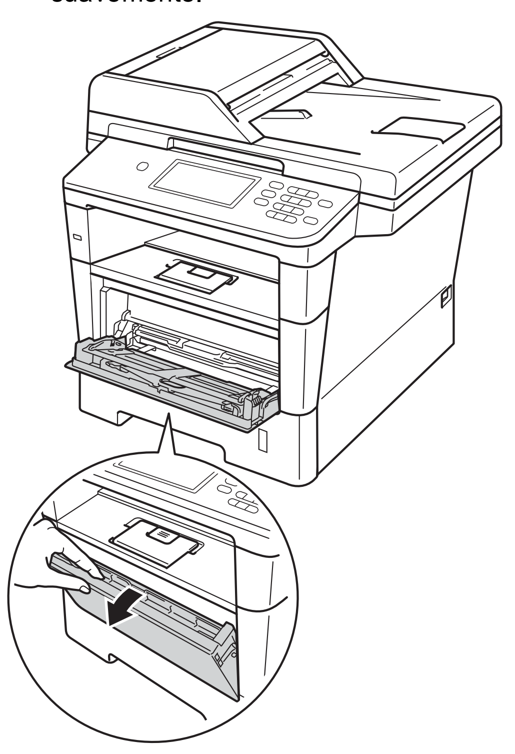
Antes de cargar los sobres, presione sobre las esquinas y los lados de los sobres para que queden lo más planos posible.

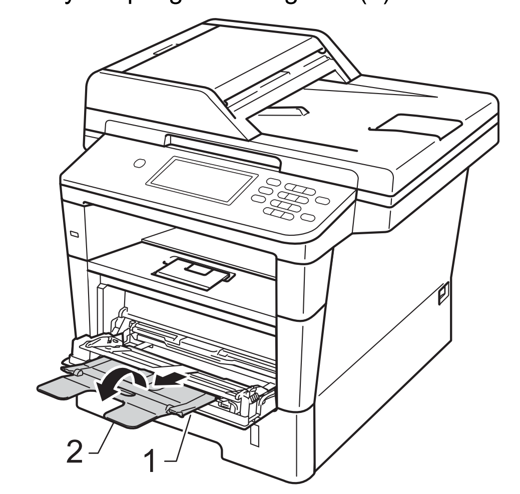
1. Abra la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba).



2. Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

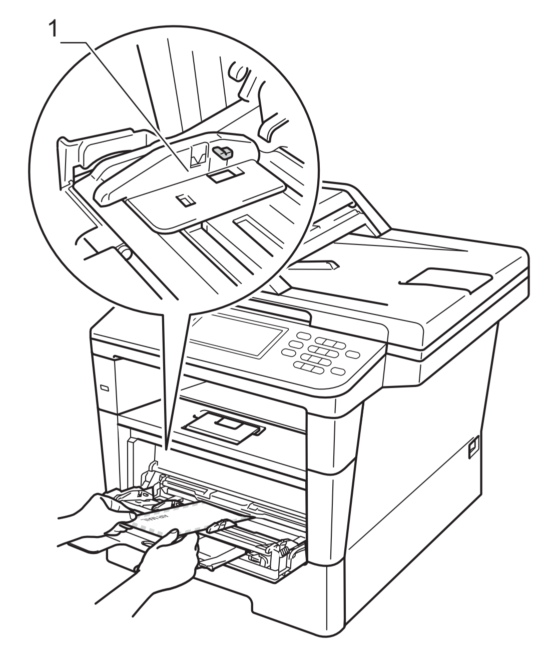


3. Extraiga el soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la lengüeta (2).



4 Coloque papel, etiquetas o sobres en la bandeja MP. Asegúrese de lo siguiente:

- Que no haya más de 3 sobres en la bandeja MP.
- Que el papel, las etiquetas o los sobres queden por debajo de la marca máxima de papel (1).
- Que el lado donde se va a imprimir quede hacia arriba.



5 Envíe los datos de impresión al equipo.



Nota

- Retire cada sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
- Si el papel grueso se comba durante la impresión, coloque una hoja por vez en la bandeja MP y abra la cubierta posterior (boca arriba en la bandeja de salida) para que las páginas impresas salgan a la bandeja de salida boca arriba.

6 Cierre la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba).

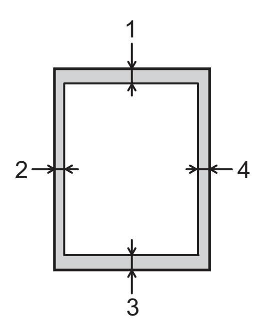
Áreas no escaneables ni imprimibles

En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas no escaneables y no imprimibles. Estas áreas pueden variar según el tamaño del papel o los ajustes de la aplicación en uso.



Nota

Cuando se usa la emulación BR-Script3, el área no imprimible alrededor de los bordes del papel es de 0,16 pulgadas (4,2 mm).



Uso	**Tamaño de documento**	**Arriba (1)** **Abajo (3)**	**Izquierda (2)** **Derecha (4)**
Fax (Envío)	Carta	0,12 pulgada (3 mm)	0,16 pulgada (4 mm)
	A4	0,12 pulgada (3 mm)	(ADF) 0,04 pulg. (1 mm) (Cristal de escaneado) 0,12 pulg. (3 mm)
	Legal	0,12 pulgada (3 mm)	0,16 pulgada (4 mm)
Copia* *una sola copia o una copia 1 en 1	Carta	0,16 pulgada (4 mm)	0,16 pulgada (4 mm)
	A4	0,16 pulgada (4 mm)	0,12 pulgada (3 mm)
	Legal	0,16 pulgada (4 mm)	0,16 pulgada (4 mm)
Escaneado	Carta	0,12 pulgada (3 mm)	0,12 pulgada (3 mm)
	A4	0,12 pulgada (3 mm)	0,12 pulgada (3 mm)
	Legal	0,12 pulgada (3 mm)	0,12 pulgada (3 mm)
Impresión	Carta	0,16 pulgada (4,2 mm)	0,25 pulgada (6,35 mm)
	A4	0,16 pulgada (4,2 mm)	0,24 pulgada (6,01 mm)
	Legal	0,16 pulgada (4,2 mm)	0,25 pulgada (6,35 mm)

Ajustes de papel

Tamaño y tipo de papel



Nota

Puede usar cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: Carta, A4, Legal o Folio.

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

Puede utilizar los siguientes tamaños de papel para imprimir copias: Carta, A4, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 y Folio, y los siguientes tamaños para imprimir faxes: Carta, A4, Legal o Folio (8,5 pulg. × 13 pulg.).

Después de configurar el ajuste de tamaño del papel, puede configurar el equipo para el tipo de papel que utiliza. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.. Pulse Config. gral..
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajuste bandeja. Pulse Ajuste bandeja.
4. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para definir el tipo de papel para la Bandeja MP, pulse ▲ o ▼ para ver Bandeja MP.

     Pulse Bandeja MP
   - Para definir el tipo de papel para la Bandeja 1, pulse ▲ o ▼ para ver Bandeja 1.

     Pulse Bandeja 1
   - Para definir el tipo de papel para la Bandeja 2, pulse ▲ o ▼ para ver Bandeja 2.

     Pulse Bandeja 2 [1] si ha instalado la bandeja 2.
5. Pulse ◀ o ▶ para ver las opciones de tamaño de papel. Pulse A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L [3], A6 [3], B5, B6, Folio o Cualquiera [2].
6. Pulse Fino, Normal, Grueso, Más grueso, Papel reciclado o Etiqueta [4].
7. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

1 El botón Bandeja 2 se podrá seleccionar si se ha instalado la bandeja 2.

2 Cualquiera tamaño aparece únicamente cuando se selecciona la bandeja MP.

3 Los tamaños A5 L y A6 no están disponibles para Bandeja 2.

4 Puede seleccionar Etiqueta para la Bandeja MP.



Nota

Si elige Cualquiera para el tamaño de papel de la bandeja multipropósito, debe seleccionar Sólo MP para el ajuste de uso de la bandeja. No puede usar la selección de tamaño de papel Cualquiera para la bandeja multipropósito si usa la función de copia N en 1. Debe elegir una de las demás selecciones de tamaño de papel para la bandeja multipropósito.

2

Uso de bandejas en el modo Copia

Puede cambiar el bandeja de prioridad que el equipo usará para imprimir copias.

Si selecciona Sólo bandeja1, Sólo MP o Sólo bandeja2 [1], el equipo toma papel únicamente de esa bandeja. Si se ha agotado el papel en la bandeja seleccionada, en la pantalla LCD aparecerá Sin papel. Cargue el papel en la bandeja vacía.

Para cambiar la configuración de la bandeja, siga estas instrucciones:

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
   Pulse Config. gral..
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajuste bandeja.
   Pulse Ajuste bandeja.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bandeja:Copia.
   Pulse Bandeja:Copia.
5. Pulse Sólo bandeja1, Sólo bandeja2 [1], Sólo MP, MP>B1>B2 [1] o B1>B2 [1]>MP.
6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

[1] Sólo bandeja2 y B2 aparecen únicamente si se ha instalado la bandeja 2.



Nota

- Cuando se cargan documentos en la unidad ADF y se selecciona MP>B1>B2 o B1>B2>MP, el equipo busca la bandeja con el papel más adecuado y alimenta papel de esa bandeja. Si ninguna bandeja tiene papel adecuado, el equipo se alimenta de la bandeja con mayor prioridad.
- Cuando se usa el cristal de escaneado, el documento se copia de la bandeja de mayor prioridad aun cuando el papel más adecuado esté en otra bandeja de papel.

Uso de bandejas en el modo Fax

Nota

- Puede usar cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: Carta, A4, Legal o Folio. En caso de que ninguna bandeja tenga el papel adecuado, los faxes recibidos quedarán almacenados en la memoria y en la pantalla LCD aparecerá `Tamaño no coincide`. (Si desea obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* ➤➤ página 92).
- Si la bandeja está vacía y hay faxes recibidos en la memoria del equipo, en la pantalla LCD aparecerá `Sin papel`. Cargue papel en la bandeja vacía.

Puede cambiar el bandeja predeterminada que el equipo usará para imprimir los faxes recibidos.

Si selecciona `Sólo bandeja1`, `Sólo MP` o `Sólo bandeja2` [1], el equipo toma papel únicamente de esa bandeja. Si se ha agotado el papel en la bandeja seleccionada, en la pantalla LCD aparecerá `Sin papel`. Cargue papel en la bandeja vacía.

Cuando selecciona `B1>B2` [1]`>MP`, el equipo alimenta papel de la Bandeja N.° 1 hasta que se vacía, sigue con la Bandeja N.° 2 y luego con la bandeja multipropósito. Cuando selecciona `MP>B1>B2` [1], el equipo alimenta papel de la bandeja multipropósito hasta que se vacía, sigue con la Bandeja N.° 1 y luego con la Bandeja N.° 2.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`. Pulse `Config. gral.`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Ajuste bandeja`. Pulse `Ajuste bandeja`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Bandeja:Fax`. Pulse `Bandeja:Fax`.
5. Pulse `Sólo bandeja1`, `Sólo bandeja2` [1], `Sólo MP`, `MP>B1>B2` [1] o `B1>B2` [1]`>MP`.
6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

[1] `Sólo bandeja2` y `B2` aparecen únicamente si se ha instalado la bandeja 2.

2

Uso de bandejas en el modo impresión

Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo usará para imprimir desde el ordenador y para la impresión directa.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
   Pulse Config. gral..
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajuste bandeja.
   Pulse Ajuste bandeja.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bandeja:Imprimir.
   Pulse Bandeja:Imprimir.
5. Pulse Sólo bandeja1, Sólo bandeja2 [1], Sólo MP, MP>B1>B2 [1] o B1>B2 [1]>MP.
6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

[1] Sólo bandeja2 y B2 aparecen únicamente si se ha instalado la bandeja 2.

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede usar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel bond, papel reciclado, etiquetas o sobres.

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar una gran cantidad de papel, pruebe con pequeñas cantidades para asegurarse de que es el papel adecuado.
- Use etiquetas diseñadas para equipos láser.

Papel y soportes de impresión recomendados (Solamente EE.UU.)

2

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox 4200DP 20 libras
	Hammermill Laser Print (24 libras=90 g/m^2)
Papel reciclado	No se recomienda ninguna marca en especial
Etiquetas	Etiquetas Avery láser blancas Nº 5160
Sobres	No se recomienda ninguna marca en especial

Tipo y tamaño de papel

El equipo alimenta papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja multipropósito o la bandeja inferior opcional.

En esta guía, los nombres de las bandejas de papel del controlador de impresora son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre
Bandeja de papel estándar	Bandeja 1
Bandeja multipropósito	Bandeja MP
Bandeja inferior opcional	Bandeja 2 [1]

[1] La bandeja 2 es estándar en el modelo MFC-8950DWT.

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel estándar (Bandeja 1)	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B6, Folio [1]	Papel normal, papel fino y papel reciclado	hasta 500 20 lb (80 g/m^2)
Bandeja multipropósito (Bandeja MP)	Ancho: 3 a 8,5 pulgadas (76,2 a 215,9 mm) Longitud: 5 a 14 pulgadas (127 a 355,6 mm)	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel bond, papel reciclado, sobres y etiquetas	50 hojas 20 lb (80 g/m^2) 3 sobres
Bandeja inferior opcional (Bandeja 2) [2]	A4, Carta, Legal, B5, Ejecutivo, A5, B6, Folio [1]	Papel normal, papel fino y papel reciclado	hasta 500 20 lb (80 g/m^2)

1 El tamaño Folio es de 8,5 pulgadas × 13 pulgadas (215,9 mm x 330,2 mm)

2 La bandeja 2 es estándar en el modelo MFC-8950DWT.

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	20-24 libras (75-90 g/m^2)
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm^3/100
Orientación del grano	Grano largo
Resistividad de volumen	10e^9-10e^{11} ohm
Resistividad de superficie	10e^9-10e^{12} ohm-cm
Relleno	$CaCO_3$ neutro
Contenido de ceniza	Inferior a 23 peso %
Brillo	Superior al 80%
Opacidad	Superior al 85%

- Utilice papel para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 20 a 24 libras (75 a 90 g/m^2).
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.
- Este equipo puede usar papel reciclado que cumpla las especificaciones DIN 19309.

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo 392 °F (200 °C).
- Si utiliza papel bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

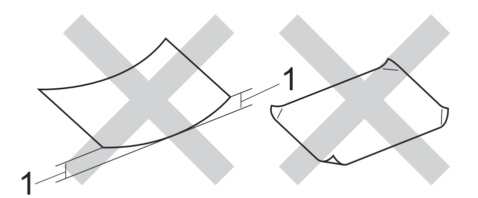
Tipos de papel que debe evitar

Importante

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



1 Papel que se ha ondulado 0,08 pulgadas (2 mm) o mayor puede provocar atascos.

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, el equipo podría verse dañado. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

2

Sobres

La mayoría de los sobres diseñados para impresoras láser serán adecuados para el equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener bordes con dobleces rectos y bien definidos. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Los sobres sólo se pueden alimentar desde la bandeja MP.

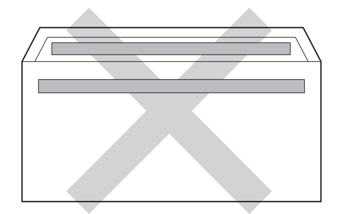
La recomendamos imprimir un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de impresión sean los esperados.

Tipos de sobres que debe evitar

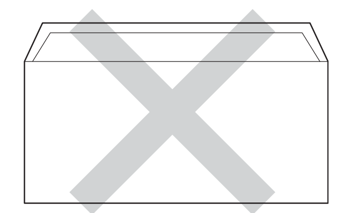
Importante

NO utilice sobres:

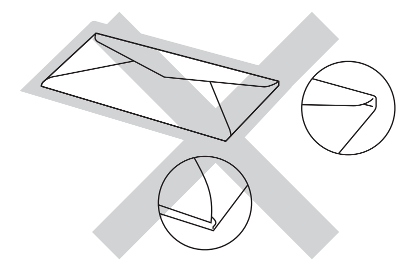
- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente en un equipo láser
- impresos previamente en su interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con cada lateral doblado, como se muestra en la figura siguiente



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

En ocasiones, es posible que surjan problemas de alimentación del papel debido al grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres en uso.

Etiquetas

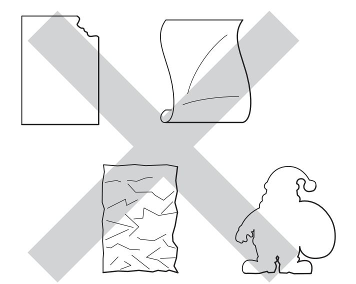
El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 °F (200 °C) durante un período de 0,1 segundos.

Los etiquetas sólo se pueden alimentar desde la bandeja MP.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



Importante

- Evite utilizar etiquetas con la hoja portadora expuesta porque podrían dañar el equipo.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión correctas y pueden dañar el equipo.
- NO reutilice ni introduzca etiquetas usadas así como tampoco hojas a las que le faltan algunas etiquetas.

3 Carga de documentos

Como cargar documentos

Puede enviar un fax, realizar copias y escanear desde el ADF (Alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneado.

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 50 páginas y carga cada hoja de forma individual. Use papel estándar 20 lb (80 g/m^2) y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños de papel admitidos

Longitud:	5,8 a 14 pulgadas (147,3 a 355,6 mm)
Ancho:	5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)
Peso:	17 a 24 libras (64 a 90 g/m^2)

Como cargar documentos

Importante

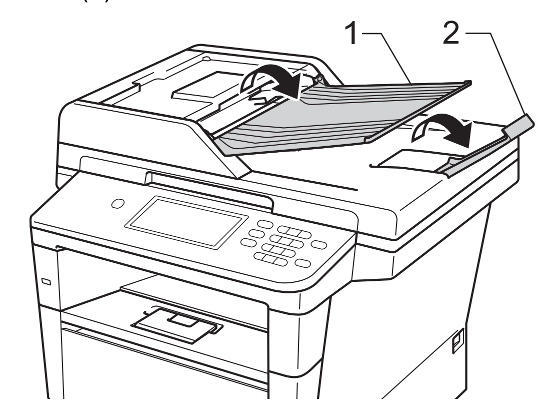
- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.



Nota

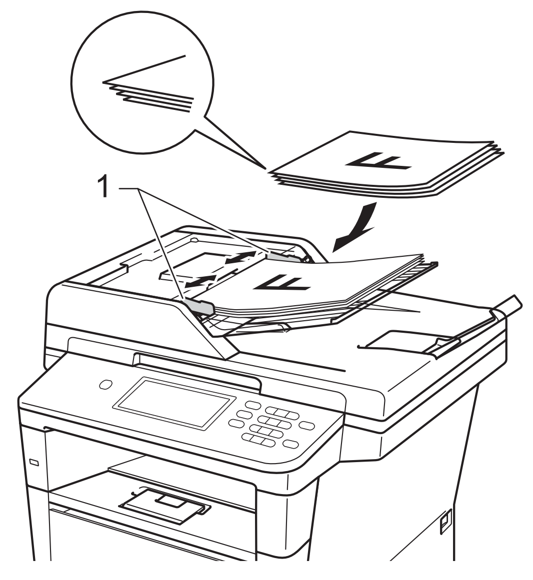
- Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 30.
- Es más fácil usar el ADF si carga un documento de varias páginas.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

1. Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1). Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



2. Airee bien las páginas.
3. Coloque de forma escalonada las páginas del documento *boca arriba, insertando primero el borde superior*, en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje de la pantalla LCD y note que la página superior toca los rodillos de alimentación.

4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.





Nota

Para escanear documentos que no son estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 30.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear las páginas de un libro, de a una sola página cada vez.

Tamaños de papel admitidos

Longitud:	Hasta 14 pulgadas (355,6 mm)
Ancho:	Hasta 8,5 pulgadas (215,9 mm)
Peso:	Hasta 4,4 libras (2 kg)

Como cargar documentos

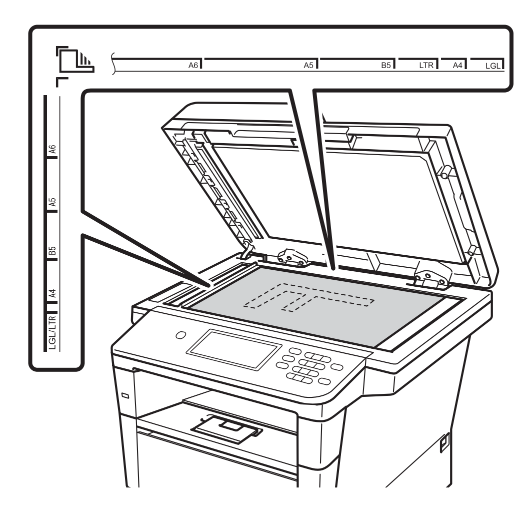


Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

1 Levante la cubierta de documentos.

2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento *boca abajo* desde la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.





3 Cierre la cubierta de documentos.

Importante

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

Envío de un fax

Cómo enviar un fax

Los pasos siguientes muestran cómo enviar un fax. Para enviar varias páginas use la unidad ADF.

1. Cuando quiera enviar un fax o cambiar la configuración para enviar o recibir faxes, pulse el botón `Fax` en la pantalla sensible al tacto.



- La pantalla LCD muestra:



1 Indicador de recepción de faxes dúplex (2 caras)

Aparece cuando la impresión dúplex está definida para los faxes recibidos.

2 Modo de recepción actual

Permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (Fax únicamente)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (Contestador automático externo)
- Mnl (Manual)



Nota

La configuración predeterminada es modo Copia.

2. Proceda de alguna de las siguientes formas para cargar el documento:

- Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* ➤➤ página 29).
- Cargue el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 30).

3. Defina el tamaño del cristal de escaneado, la resolución y el contraste si desea cambiarlos.



Nota

Para obtener más información sobre las siguientes operaciones de envío de faxes avanzadas y su configuración ➤➤ Guía avanzada del usuario: *Envío de un fax*

- `Fax dúplex` (formato de fax de dos caras)
- `Contraste`
- `Resolución de fax`
- `Multienvío`
- `Transmis. en tiempo real`
- `Modo satélite`
- `Fax diferido`
- `Transmisión por lotes`
- `Ajustar nuevos predeterminados`
- `Rest.Predeterm.`
- `Pág Intr Mens (Comen.cubierta)`
- `Configuración de la portada`
- `Transmisión por sondeo`

Cuando se usa la unidad ADF, no se puede cambiar la configuración de tamaño del cristal de escaneado.

4 Seleccione una de las siguientes opciones:

- Si desea enviar un documento de una sola cara, vaya al paso 5.
- Si desea enviar un documento de dos caras, debe seleccionar el formato de escaneado dúplex del documento de dos caras.
  Pulse `Fax dúplex` y elija `EscanDúplex: BordeLargo` o `EscanDúplex: BordeCorto`.



Nota

Puede enviar documentos de dos caras desde la unidad ADF.

5 Introduzca el número de fax con el teclado de marcación.
También puede introducir el número de fax de las siguientes maneras.

- Pulse `Libreta direc`, el número que desea marcar, y `Envíe un fax` en la pantalla sensible al tacto.
- Pulse **Quick Dials (Marcado rápido)** en el panel de control y una tecla de 1 marcación en la pantalla sensible al tacto.

(Si desea obtener información detallada, consulte *Cómo marcar* ➤➤ página 50).



6 Pulse **Start (Inicio)**.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear el documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

Si `Transmis. en tiempo real` está definido en `Sí`, el equipo enviará el documento sin preguntar si hay más páginas para escanear.

- Si pulsa **Start (Inicio)**, el equipo comienza a escanear la primera página.

  Realice uno de los siguientes pasos:

  - Para enviar una sola página, pulse `No` (o pulse **Start (Inicio)** nuevamente). El equipo comienza a enviar el documento.
  - Para enviar más de una página, pulse `Sí` y coloque la próxima página en el cristal de escaneado. Pulse **Start (Inicio)**. El equipo comienza a escanear la página. (Repita este paso para cada página adicional.)



Nota

Para cancelar un fax en curso, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Envío por fax de documentos de tamaño A4, Legal o Folio desde el cristal de escaneado

Al enviar por fax documentos de tamaño A4, Legal, Folio, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a A4 o Legal/Folio; de no hacerlo, parte de los faxes no aparecerá.

1. Pulse Fax.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar Tamaño área escaneado.
   Pulse Tamaño área escaneado.
3. Pulse A4 o Legal/Folio.


Nota

Puede guardar la configuración que usa con más frecuencia definiéndola como predeterminada. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Configuración de los cambios como nuevos ajustes predeterminados*.)

Cancelación de un fax en proceso

Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar el fax. Si pulsa **Stop/Exit (Detener/Salir)** mientras el equipo está marcando o enviando un fax, la pantalla LCD mostrará lo siguiente:
Cancelar trabaj?

Pulse Sí para cancelar el fax.

Informe de verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, la cantidad de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- Sí: imprime un informe después de cada fax enviado.
- Si + Imagen: imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- No: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. La configuración predeterminada es No.
- No + Imagen: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
   Pulse Fax.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus. informes.
   Pulse Ajus. informes.
4. Pulse Transmisión (Ver transmsión).
5. Pulse Sí, Si + Imagen, No o No + Imagen.

6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- Si selecciona Si + Imagen o No + Imagen, la imagen solo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en No.
(Consulte Guía avanzada del usuario: *Transmisión en tiempo real*.)

- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá OK junto a RESULT en el informe de verificación de la transmisión.
En caso contrario, aparecerá ERROR junto a RESULT.

5 Recepción de un fax

Modos de recepción



Puede usar cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: Carta, A4, Legal o Folio.

Selección del modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto lo determinan los dispositivos externos y los servicios de suscripción de telefonía disponibles (servicio de buzón de voz, timbre distintivo, etc.) que utilizará en la misma línea que el equipo Brother.

¿Utilizará un número con timbre distintivo para recibir faxes? (Solamente EE.UU.)

Brother utiliza el término "timbre distintivo" pero las distintas compañías de teléfono pueden utilizar otros nombres para este servicio, como timbre personalizado, RingMaster, Personalized Ring, Teen Ring, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Smart Ring y SimpleBiz Fax & Alternate Number Ringing. (Consulte *Timbre distintivo* ➤➤ página 43 para conocer las instrucciones para configurar el equipo con esta función.)

¿Utilizará el servicio de buzón de voz en la misma línea de teléfono que el equipo Brother?

Si usa el servicio de buzón de voz en la misma línea que el equipo Brother, es muy probable que el servicio de buzón de voz y el equipo Brother interfieran entre sí en la recepción de llamadas entrantes. (Consulte en *Buzón de voz* ➤➤ página 42 las instrucciones para configurar el equipo para usar este servicio.)

¿Utilizará un contestador automático en la misma línea de teléfono que el equipo Brother?

El contestador automático externo (TAD) contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se guardan en el contestador automático externo y los mensajes de fax se imprimen. Elija `Contestador ext.` como su modo de recepción. (Consulte *Conexión de un TAD externo (Contestador automático)* ➤➤ página 45).

¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará todas las llamadas de forma automática como un fax. Elija `Sólo fax` como su modo de recepción. (Consulte *Solo fax* ➤➤ página 37).

¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su aparato telefónico?

¿Desea recibir las llamadas de voz y los faxes automáticamente?

El modo de recepción `Fax/Tel` se usa cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Elija `Fax/Tel` como su modo de recepción. (Consulte *Fax/Tel* ➤➤ página 37).

Nota importante: no podrá recibir mensajes de voz en el buzón de voz o en un contestador cuando se elige el modo `Fax/Tel`.

¿Espera recibir muy pocos faxes?

Elija `Manual` como su modo de recepción. Usted tiene el control de la línea telefónica y debe responder a todas las llamadas usted mismo. (Consulte *Manual* ➤➤ página 37).

Para definir el modo de recepción, siga estas instrucciones:

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial`.
   Pulse `Conf.inicial`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Modo recepción`.
   Pulse `Modo recepción`.



Nota

Si no puede cambiar el `Modo recepción`, asegúrese de que la función de timbre distintivo esté desactivada. (Consulte *Timbre distintivo* ➤➤ página 43).

4. Pulse `Sólo fax`, `Fax/Tel`, `Contestador ext.` o `Manual`.
5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

La pantalla LCD indicará el modo Fax como modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (`Sólo fax` y `Fax/Tel`). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* ➤➤ página 38).

Solo fax

El modo `Sólo fax` contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel

El modo `Fax/Tel` le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes al reconocer si son de fax o llamadas de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* ➤➤ página 38 y *Número de timbres* ➤➤ página 38).

Manual

El modo `Manual` desactiva todas las funciones de contestación automática a menos que esté utilizando la función de recepción con timbre distintivo.

Para recibir un fax en modo Manual, levante el auricular del teléfono externo o pulse **Hook (Teléfono)**. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Start (Inicio)** y, a continuación, `Recibir` para recibir el fax. También puede utilizar la función de recepción simplificada para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción simplificada* ➤➤ página 39).

TAD externo

El modo `Contestador ext.` permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo (Contestador automático)* ➤➤ página 45).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos Sólo fax y Fax/Tel.

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, defina en cuatro del valor del número de timbres. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* ➤➤ página 48 y *Recepción simplificada* ➤➤ página 39).

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
   Pulse Fax.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
   Pulse Conf.recepción.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Núm. timbres.
   Pulse Núm. timbres.
5. Pulse 0, 1, 2, 3 o 4 para determinar la cantidad de veces que tiene que sonar la línea para que el equipo responda.
6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

Si selecciona 0, el equipo contestará de inmediato sin que suene la línea.

Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si se trata de un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si fuera una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un doble timbre rápido) por el tiempo que se ha definido para la duración del timbre F/T. Si escucha el timbre F/T significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* ➤➤ página 48).

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
   Pulse Fax.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
   Pulse Conf.recepción.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Dur.timbre F/T.
   Pulse Dur.timbre F/T.
5. Pulse el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Recepción simplificada

Si la función de recepción simplificada está definida en Sí:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea Recibiendo en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

Si la función de recepción simplificada está definida en No:

Si está utilizando el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular de un teléfono externo, pulse **Start (Inicio)** y, a continuación, pulse Recibir para recibir el fax.

Si contesta desde una extensión telefónica, pulse ⁎**51**. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* ➤➤ página 48).

Nota

- Si esta función está establecida en Sí, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax ⁎**51**.
- Si envía faxes desde un computadora conectada a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función de recepción simplificada en No.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax. Pulse Fax.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción. Pulse Conf.recepción.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. Fácil (Detección fax). Pulse Recep. Fácil (Detección fax).
5. Pulse Sí (o No).
6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

5

6 Uso de PC-FAX

Cómo usar PC-FAX

Recepción de PC-Fax (para Windows® únicamente)

Si activa la función de recepción de PC-Fax, el equipo guardará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al PC automáticamente. Entonces, podrá usar el PC para ver y guardar estos faxes.

Aun cuando haya apagado el PC (a la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá y guardará los faxes en la memoria. La cantidad de faxes recibidos guardados en la memoria aparecerá en la pantalla LCD.

Cuando inicie el PC y se ejecute el software de recepción de PC-Fax, el equipo transferirá sus faxes al PC automáticamente.

Para que la función de recepción de PC-Fax funcione, el software de recepción de PC-Fax debe estar en ejecución en su PC. En el menú **Inicio** de Windows®, seleccione **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepción PC-Fax** y, a continuación, seleccione **Recibir**. (XXXX representa el nombre del modelo.)

Si activa la impresión de seguridad, el equipo también imprimirá el fax.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
   Pulse Fax.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
   Pulse Conf.recepción.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Reenviar/página/guardar.
   Pulse Reenviar/página/guardar.
5. Pulse Recibir PC Fax.
6. Un mensaje en la pantalla LCD le recordará que debe iniciar el programa de recepción de PC-FAX en el ordenador. Si ha iniciado el programa de recepción de PC-FAX, pulse OK.
   Si no ha iniciado el programa de recepción de PC-FAX, consulte ➤➤ Guía del usuario de software: *Recepción de PC-FAX*.
7. Pulse ▲ o ▼ para visualizar <USB> o el nombre de su ordenador si el equipo está conectado a una red.
   Pulse <USB> o el nombre del ordenador.
   Pulse OK.
8. Pulse Impr. faxes:Sí o Impr. faxes:No.

Importante

Si activa la impresión de seguridad, el equipo también imprimirá el fax en el equipo de modo que usted tenga una copia. Se trata de una función de seguridad en caso de que se interrumpa el suministro de electricidad antes de transferir el fax al PC.

9. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

 **Nota**

- Antes de configurar la recepción de PC-Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en su PC. Asegúrese de que el PC esté conectado y encendido. (Consulte Guía del usuario de software: *Recepción de PC-FAX*.)
- Si su equipo indica error y no se pueden imprimir faxes desde la memoria, puede usar este ajuste para transferir los faxes al PC. (Consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* ➤➤ página 100).
- Mac OS no admite la función de recepción de PC-Fax.

Envío de fax PC

La función PC-Fax de Brother permite usar el PC para enviar un documento desde una aplicación como si fuera un fax estándar. Puede enviar un archivo creado en cualquier aplicación del PC como un PC-FAX. Incluso puede adjuntarle una página de cubierta.

Para obtener más información ➤➤ Guía del usuario de software: *Envío por PC-FAX*

Cómo enviar un fax PC:

Comuníquese con el proveedor de la aplicación para obtener la asistencia necesaria.

1. En la aplicación, seleccione **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**.
   Aparece el cuadro de diálogo Imprimir. (Los pasos pueden variar según la aplicación.)
2. Seleccione **Brother PC-FAX v.3**.
3. Haga clic en **Aceptar**.
   Aparecerá la interfaz de usuario **Brother PC-FAX**.
4. Escriba el número de fax del receptor mediante el teclado del ordenador o haciendo clic en el teclado numérico de la interfaz de usuario **Brother PC-FAX**.
   También puede seleccionar un número guardado en la **Libreta de Direcciones**.
5. Haga clic en [botón] si usa el teclado numérico o el teclado convencional del ordenador.
6. Haga clic en **Inicio**.
   El documento se enviará al equipo Brother y luego será enviado por fax al destinatario.

7 Servicios telefónicos y dispositivos externos

Servicios de la línea telefónica (Solamente EE.UU.)

Buzón de voz

Si usa el servicio de servicio de buzón de voz en la misma línea que el equipo Brother, el servicio de buzón de voz y el equipo Brother interferirán entre sí en la recepción de llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el servicio de voz está definido para contestar después de cuatro timbres y el equipo Brother, después de dos timbres, el equipo Brother contestará primero. De este modo evitará que quien llama pueda dejar un mensaje en el buzón de voz.

Del mismo modo, si el equipo Brother está definido para contestar después de cuatro timbres y el servicio de voz, después de dos timbres, el servicio de voz contestará primero. De este modo evitará que el equipo Brother reciba un fax entrante, dado que el servicio de voz no puede transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de voz, proceda de alguna de las siguientes formas:

Obtenga el servicio de timbre distintivo de su compañía de teléfono. El timbre distintivo es una característica de su equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba faxes y llamadas de voz mediante dos números de teléfono distintos en esa línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las compañías de teléfono comercializan el servicio con otros nombres, como timbre personalizado, Personalized Ring, Smart Ring, RingMaster, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Teen Ring, y SimpleBiz Fax & Alternate Number Ringing. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que el número existente y cada número tiene un patrón de timbre diferente. En general, el número original suena con el timbre estándar y se usa para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con otro patrón de timbre y se usa para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* ➤➤ página 43).

o bien

Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en “Manual”. En el modo manual tendrá que atender todas las llamadas entrantes si quiere recibir faxes. Si una llamada entrante es un llamada telefónica, proceda como lo hace habitualmente. Si oye el tono de envío de fax, tendrá que transferir la llamada al equipo Brother. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* ➤➤ página 48). Los faxes y las llamadas de voz que no fueron contestadas van al servicio de voz. (Para definir el equipo en el modo **MANUAL**, consulte *Selección del modo de recepción correcto* ➤➤ página 35.)

Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una sola línea de teléfono reciba faxes y llamadas de voz a través de dos números de teléfono en la misma línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las distintas compañías de teléfono pueden comercializar el servicio con otros nombres, como Smart Ring, Ring Master o Ident-a-Ring. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que el número existente y cada número tiene un patrón de timbre diferente. En general, el número original suena con el timbre estándar y se usa para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con otro patrón de timbre y se usa para recibir faxes.



- Deberá pagar a la compañía de teléfono por el servicio de timbre distintivo antes de programar el equipo.
- Consulte con la compañía de teléfonos acerca de precios y disponibilidad.

¿Qué hace el servicio de “timbre distintivo” de la compañía de teléfono?

El servicio de timbre distintivo de la compañía de teléfono le permite tener más de un número en la misma línea de teléfono. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar por una línea adicional.** A cada número de teléfono le corresponde un patrón de timbre distintivo, de modo que usted podrá identificar qué número de teléfono está sonando. Ésta es una de las maneras de las que dispone para tener un número de teléfono aparte para el equipo.



Consulte con la compañía de teléfonos acerca de precios y disponibilidad.

¿Qué hace la función de “timbre distintivo” de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que le permite usar el equipo y aprovechar todas las ventajas del servicio de timbre distintivo de la compañía de teléfono. El nuevo número de teléfono de la línea solo puede recibir faxes.



Nota

Deberá pagar a la compañía de teléfono por el servicio de timbre distintivo antes de programar el equipo.

¿Tiene buzón de voz?

Si usa el servicio de voz en la misma línea en la que instalará el nuevo equipo, *es muy probable que el servicio de voz y el equipo Brother interfieran entre sí en la recepción de llamadas entrantes.* **Sin embargo, la función de timbre distintivo le permite usar más de un número por línea, de modo que el servicio de voz y el equipo puedan funcionar sin problemas.** Si a cada uno le corresponde un número aparte, ninguno interferirá con las operaciones del otro.

Si decide solicitar el servicio de timbre distintivo a la compañía de teléfono, tendrá que seguir las indicaciones que se detallan a continuación para “registrar” el nuevo patrón de timbre distintivo que le asignen. De este modo, su equipo podrá reconocer sus llamadas entrantes.



Nota

El patrón de timbre distintivo se puede cambiar o cancelar en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volverlo a activar más adelante. Cuando obtenga el nuevo número de fax, asegúrese de restablecer esta característica.

Antes de seleccionar el patrón de timbre para registrar

Puede registrar un solo patrón de timbre distintivo en el equipo. Algunos patrones de timbre no se pueden registrar. El equipo admite los patrones de timbre siguientes. Registre el que la compañía de teléfono le asigne.

Patrón de timbre	Timbres	
1	corto-corto o largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	



Nota

- El patrón de timbre 1 se suele llamar Corto-Corto y es el más usado.
- Si el patrón de timbre que le asignan no figura en el cuadro, **comuníquese con la compañía de teléfono para solicitar uno de los patrones enumerados**.

- El equipo sólo contestará llamadas realizadas a su número registrado.
- Los dos primeros timbres no suenan en el equipo. Esto se debe a que el fax debe <<escuchar>> el patrón de timbre (para compararlo con el patrón “registrado”). (Sonarán los demás teléfonos de la misma línea.)
- Si programa el equipo correctamente, éste reconocerá el patrón de timbre registrado del “número de fax” dentro de los dos timbres y contestará con tono de fax. Cuando se llama al “número de voz”, el equipo no contestará.

¡Es muy importante registrar el patrón de timbre distintivo!

Después de haber activado la función de timbre distintivo, el número de timbre distintivo recibirá los faxes automáticamente. El modo de recepción se define automáticamente en `Manual` y no podrá cambiarlo a otro modo de recepción mientras el Timbre distintivo esté activado. De este modo se asegura que el equipo Brother solo conteste las llamadas al número de timbre distintivo y no interfiera con el número de teléfono principal.

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
   Pulse `Fax`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Varios`.
   Pulse `Varios`.
4. Pulse `Distintivo`.
5. Pulse `Set`.
6. Pulse el patrón de timbre almacenado que desea usar.
   Pulse `OK`.
   (Oirá cada patrón a medida que pulsa los cuatro botones. Asegúrese de elegir el patrón que la compañía de teléfono le asignó.)
7. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
   El timbre distintivo ahora está activado.

Desactivación del timbre distintivo

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
   Pulse `Fax`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Varios`.
   Pulse `Varios`.
4. Pulse `Distintivo`.
5. Pulse `No`.

6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

Si no desea recibir faxes en el número de timbre distintivo, puede desactivar la función de timbre distintivo. El equipo se mantendrá en el modo de recepción `Manual`, por consiguiente, usted tendrá que definir el modo de recepción nuevamente. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* ➤➤ página 35).

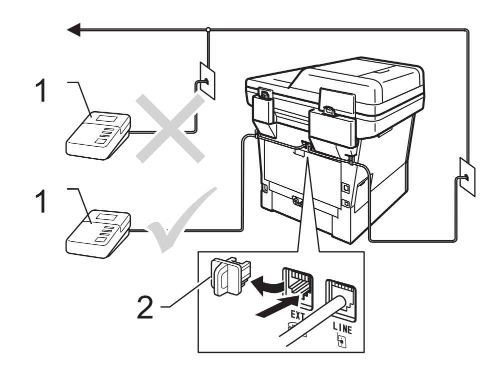
Conexión de un TAD externo (Contestador automático)

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá `Teléfono`.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

A menos que use el timbre distintivo, el TAD debe estar conectado al conector EXT. del equipo.

Antes de conectar un TAD externo (contestador automático), retire la cubierta de protección (2) del conector EXT. del equipo.



1 TAD

2 Cubierta de protección

7



Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexión

El TAD externo debe estar conectado a la parte posterior del equipo, en el conector etiquetado EXT. Su equipo no podrá funcionar correctamente si conecta el TAD al conector de pared (salvo que esté utilizando el timbre distintivo).

1. Conecte el cable de teléfono del conector de teléfono de la pared a la parte posterior del equipo, en el conector identificado como LINE.
2. Conecte el cable de teléfono del TAD externo a parte posterior del equipo en el conector identificado como EXT. (Asegúrese de que el cable esté conectado al TAD en el conector para la línea telefónica del TAD, y no en el conector del auricular.)
3. Ajuste el TAD externo a cuatro timbres o menos. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica.)
4. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
5. Configure el TAD para que conteste las llamadas.
6. Defina el modo de recepción en el equipo en `Contestador ext.`. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* ➤➤ página 35).

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
3. Al final del mensaje de 20 segundos proporcione su código de recepción de fax a las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: “Después de la señal, deje su mensaje o pulse ⁎**51** y **Start (Inicio)** para enviar un fax.”



Nota

Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos de fax mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en `Manual`.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

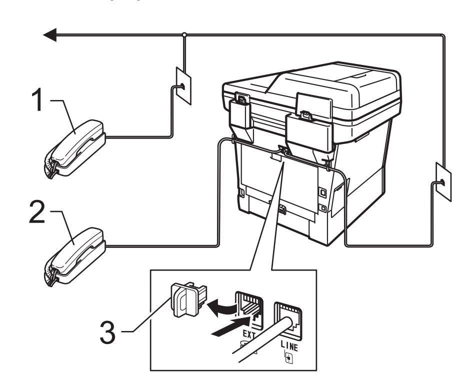
Teléfonos externos y extensiones telefónicas

Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica

Puede conectar otro teléfono directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.

Conecte el cable de la línea telefónica al conector identificado como EXT.

Antes de conectar un teléfono externo, retire la cubierta de protección (3) del conector EXT. del equipo.



1 **Extensión telefónica**

2 **Teléfono externo**

3 **Cubierta de protección**

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra `Teléfono`.

Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

Uso de extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando el código de recepción de fax ⁎**51**.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en una extensión telefónica pulsando el código de contestación telefónica **#51**. (Consulte *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* ➤➤ página 38).

Uso de un teléfono externo (conectado al conector EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde el teléfono externo conectado al conector EXT. del equipo, podrá hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Start (Inicio)** y seleccionando luego `Recibir`.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando **Hook (Teléfono)**.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse ⁎**51** y espere a que se oigan los pitidos o hasta que en la pantalla LCD aparezca `Recibiendo` y, a continuación, cuelgue.



Nota

Puede utilizar también la función de recepción simplificada para que el equipo reciba la llamada automáticamente. (Consulte *Recepción simplificada* ➤➤ página 39).

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico que no es de Brother está conectado al conector EXT. del equipo (consulte página 47) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al propio equipo para poder pulsar **Hook (Teléfono)** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando el código de recepción de fax ⁎**51**. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Recepción simplificada* ➤➤ página 39).

Si contesta una llamada de fax en el teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando **Start (Inicio)** y, a continuación, `Recibir`.

Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) después de la cantidad inicial de timbres. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **#51** (asegúrese de pulsarlo *mientras* los timbres están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando **Hook (Teléfono)**.

Cambio de códigos remotos

El código de recepción de fax preestablecido es ⁎**51**. El código contestación telefónica preestablecido es **#51**. Si siempre es desconectado al acceder al contestador automático externo, pruebe cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo, **###** y 999.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
   Pulse Fax.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
   Pulse Conf.recepción.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Activ. remota.
   Pulse Activ. remota.
5. Pulse Sí (o No).
6. Si ha seleccionado Sí en el paso ❺, introduzca el código de recepción de fax nuevo.
   Pulse OK.
7. Introduzca el código de contestación telefónica nuevo.
   Pulse OK.
8. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

8 Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

Marcación Manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.

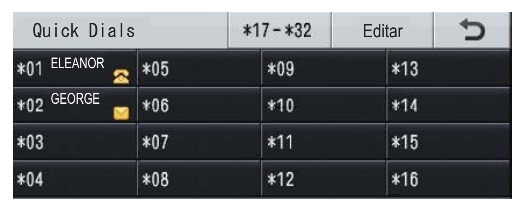


1 marcación

(Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* ➤➤ página 55).

1. Pulse el botón **Quick Dials (Marcado rápido)** del panel de control.

2. Pulse el botón de marcación abreviada en el que está almacenado el número de 1 marcación al que desea llamar.



Para marcar los números de 1 marcación 17 a 32, pulse el botón *17-*32 y, a continuación, pulse el botón de marcación abreviada que desea utilizar.

Marcación rápida

1. Pulse (Libreta de direcciones).

2. Pulse el número de marcación rápida de tres dígitos al que desea llamar.
También puede mostrar los números de marcación rápida en orden alfabético pulsando #001 A en la pantalla sensible al tacto.

3. Pulse `Envíe un fax` o `Enviar un e-mail`.

4. Pulse **Start (Inicio)**.



Nota

Si la pantalla LCD muestra `No asignado` cuando usted introduce o busca un número de marcación rápida, significa que no se ha guardado ningún número aún en esa localización.

Buscar

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de 1 marcación y de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* ➤➤ página 55 y *Almacenamiento de los números de marcación rápida* ➤➤ página 57).

1. Pulse (Libreta de direcciones).
2. Pulse (Buscar) en la pantalla sensible al tacto.
3. Pulse las primeras letras del nombre en la pantalla sensible al tacto.
   Pulse `OK`.
4. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
   Pulse el nombre que está buscando.
5. Pulse `Envíe un fax` o `Enviar un e-mail`.
6. Pulse **Start (Inicio)**.



Nota

- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `Imposible encontrar resultados.` al introducir las primeras letras del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.
- Los números de 1 marcación y de marcación rápida guardados sin nombre no se pueden recuperar mediante la función Buscar.

Búsqueda LDAP

Si el equipo está conectado a su servidor LDAP, podrá buscar información tal como números de fax y direcciones de correo electrónico en el servidor. (Consulte Cómo configurar el servidor LDAP ➤➤ Guía del usuario en red)

Remarcación de fax

Si se dispone a enviar un fax de forma manual y la línea está ocupada, pulse **Hook (Teléfono)** y, a continuación, **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**; espere que el otro equipo de fax conteste y, a continuación, pulse **Start (Inicio)** para volver a intentar. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** y **Start (Inicio)**.

Redial/Pause (Remarcar/Pausa) solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente una vez después de cinco minutos.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de 1 marcación y de marcación rápida. Si marca un número de 1 marcación o de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números guardados en la memoria no se perderán.

Un perfil de escaneado contiene los ajustes de resolución y otros ajustes de escaneado seleccionados cuando se almacena un número. Por ejemplo, puede seleccionar Estándar, Fina, S. fina o Foto para la opción Fax y Estándar, Fina o Foto para IFAX. O bien, también puede seleccionar Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, Color Auto, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gray 300 ppp, Gris Auto, ByN 300 ppp, ByN 200 ppp o ByN 200x100 ppp si ha seleccionado una de las opciones de correo electrónico.

Almacenamiento de una pausa

Pulse `Pausa` para agregar una segunda pausa de 3,5- segundos entre los números. Puede pulsar `Pausa` tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Opciones de almacenamiento de 1 marcación y de marcación rápida

La tabla siguiente muestra las selecciones para la configuración de los números de 1 marcación y de marcación rápida.

Cuando almacena números, las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD le indican que elija entre las opciones que se muestran en los pasos siguientes:

Paso 1 **Introduzca una localización de 1 marcación o de marcación rápida**	**Paso 2** **Introduzca el nombre**	**Paso 3** **Seleccione el tipo de registro**	**Paso 4** **Introduzca el número o la dirección de correo electrónico**	**Paso 5** **Seleccione la resolución**	**Paso 6** **Seleccione el tipo de archivo**
1 marcación o marcación rápida	Introduzca el nombre que desea almacenar o bien Pulse OK	Fax	Introduzca el número de fax	Estándar, Fina, Superfina, Foto	-
		IFAX	Introduzca la dirección de correo electrónico	Estándar, Fina, Foto	-
		E-mail PDF ByN		300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
		E-mail TIFF ByN		300 ppp, 200 ppp, 200 x 100 ppp	-
		E-mail PDF color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Automático	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
		E-mail JPEG color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Automático	-
		E-mail XPS color		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp, Automático	-
		E-mail PDF gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Automático	PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado
		E-mail JPEG gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Automático	-
		E-mail XPS gris		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, Automático	-



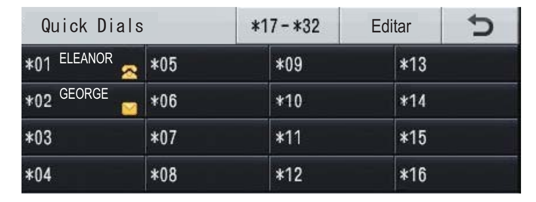
Nota

- PDF/A es un formato de archivo PDF concebido para archivo a largo plazo. Este formato contiene toda la información necesaria para reproducir un documento almacenado por un período prolongado.
- PDF seguro es un formato de archivo PDF protegido por contraseña.
- PDF firmado es un formato de archivo PDF que ayuda a evitar la adulteración de los datos o del autor mediante la inclusión de un certificado digital en el documento. Si ha elegido PDF firmado, deberá instalar un certificado en el equipo mediante administración basada en web. Elija **PDF firmado** de **Administrador** en la administración basada en web. (Cómo instalar un certificado ➤➤ Guía del usuario en red)

Almacenamiento de los números de 1 marcación

1. Pulse el botón **Quick Dials (Marcado rápido)** del panel de control.

2. Pulse el botón de marcación abreviada en el que desee almacenar el número de 1 marcación o la dirección de correo electrónico.



Para seleccionar los números de 1 marcación 17 a 32, pulse  y, a continuación, pulse el botón de marcación abreviada en el que desea guardar el número de 1 marcación.
Si un número o dirección de correo electrónico no está almacenado allí, la pantalla LCD muestra `No registrado ¿Registrar ahora?`.
Pulse `Sí`.
O bien, puede usar los botones de la pantalla sensible al tacto pulsando  (Libreta de direcciones), `Editar` y `Configurac. 1 marcación` para luego introducir el número del botón de 1 marcación en el que quiera guardar el número o la dirección de correo electrónico. Pulse `OK`.

Nota

Si el botón de marcación abreviada elegido está en uso, el botón `OK` de la pantalla sensible al tacto no funcionará. Elija otro número.

3. Realice uno de los siguientes pasos:

   - Introduzca un nombre (hasta 15 caracteres) con los botones de la pantalla sensible al tacto. Consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 184 para encontrar ayuda para introducir letras.

     Pulse `OK`.

   - Pulse `OK` para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Fax`, `IFAX`, `E-mail PDF ByN`, `E-mail TIFF ByN`, `E-mail PDF color`, `E-mail JPEG color`, `E-mail XPS color`, `E-mail PDF gris`, `E-mail JPEG gris`, `E-mail XPS gris`.

5. Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 caracteres cada uno) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres cada una). Consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 184 para encontrar ayuda para introducir letras.
   Pulse `OK`.

Nota

- Si seleccionó un tipo de registro de correo electrónico en el paso 4 y guardó la dirección de correo electrónico, podrá utilizar únicamente la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo Escáner.
- Si seleccionó un tipo de registro de IFAX en el paso 4 y guardó la dirección de correo electrónico, podrá utilizar únicamente la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo Fax.

6 Para guardar una resolución para fax/escáner junto con el número de fax o la dirección de correo electrónico, vaya al paso que corresponda como se muestra en la tabla siguiente.

La opción seleccionada en el paso 4	Vaya al paso
Fax	7
IFAX	8
E-mail PDF ByN	9
E-mail TIFF ByN	
E-mail PDF color	10
E-mail JPEG color	
E-mail XPS color	
E-mail PDF gris	11
E-mail JPEG gris	
E-mail XPS gris	



Nota

- Cuando realice un multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado del número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado *primero*.
- Detalles sobre el formato de archivo ➤➤ Guía del usuario de software: *Uso de la tecla Escanear*

7 Seleccione la resolución en Estándar, Fina, Superfina o Foto y vaya al paso 13.

8 Seleccione la resolución en Estándar, Fina o Foto y vaya al paso 13.

9 Seleccione la resolución en 300 ppp, 200 ppp o 200 x 100 ppp.

- Si ha seleccionado E-mail PDF ByN, vaya al paso 12.
- Si ha seleccionado E-mail TIFF ByN, vaya al paso 13.

10 Seleccione la resolución en 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp o Automático.

- Si ha seleccionado E-mail PDF color, vaya al paso 12.
- Si ha seleccionado E-mail JPEG color o E-mail XPS color, vaya al paso 13.

11 Seleccione la resolución en 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o Automático.

- Si ha seleccionado E-mail PDF gris, vaya al paso 12.
- Si ha seleccionado E-mail JPEG gris o E-mail XPS gris, vaya al paso 13.

12 Seleccione el tipo de PDF entre PDF, PDF/A, PDF seguro o PDF firmado que utilizará para enviar a su PC.



Nota

Si selecciona PDF seguro, el equipo le solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando los números 0-9 antes de empezar a escanear.

13 Cuando en la pantalla LCD aparece su configuración, pulse OK para confirmar.

14 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Almacenamiento de los números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación rápida, para que cuando los marque solo tenga que pulsar algunas teclas (por ejemplo: pulse (Libreta de direcciones), el número al que desea llamar y Envíe un fax). El equipo puede almacenar 300 números de marcación rápida (001 - 300).

1. Pulse (Libreta de direcciones).
2. Pulse Editar.
3. Pulse Configurar marc. rápida.
4. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Introduzca un nombre (hasta 15 caracteres) con los botones de la pantalla sensible al tacto. Consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 184 para encontrar ayuda para introducir letras.

     Pulse OK.
   - Pulse OK para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.
5. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar
   Fax,
   IFAX,
   E-mail PDF ByN,
   E-mail TIFF ByN,
   E-mail PDF color,
   E-mail JPEG color,
   E-mail XPS color,
   E-mail PDF gris,
   E-mail JPEG gris,
   E-mail XPS gris.
6. Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 caracteres cada uno) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres cada una). Consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 184 para encontrar ayuda para introducir letras.
   Pulse OK.



Nota

- Si seleccionó un tipo de registro de correo electrónico en el paso ❺ y guardó la dirección de correo electrónico, podrá utilizar únicamente la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo Escáner.
- Si seleccionó un tipo de registro de IFAX en el paso ❺ y guardó la dirección de correo electrónico, podrá utilizar únicamente la dirección de correo electrónico cuando se encuentre en el modo Fax.

7. Para guardar una resolución para fax/escáner junto con el número de fax o la dirección de correo electrónico, vaya al paso que corresponda como se muestra en la tabla siguiente.

La opción seleccionada en el paso ❺	Vaya al paso
Fax	❽
IFAX	❾
E-mail PDF ByN	❿
E-mail TIFF ByN	
E-mail PDF color	⓫
E-mail JPEG color	
E-mail XPS color	
E-mail PDF gris	⓬
E-mail JPEG gris	
E-mail XPS gris	



Nota

- Cuando realice un multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado del número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado *primero*.
- Detalles sobre el formato de archivo ➤➤ Guía del usuario de software: *Uso de la tecla Escanear*

8. Seleccione la resolución en `Estándar`, `Fina`, `Superfina` o `Foto` y vaya al paso 14.

9. Seleccione la resolución en `Estándar`, `Fina` o `Foto` y vaya al paso 14.

10. Seleccione la resolución en `300 ppp`, `200 ppp` o `200 x 100 ppp`.
    - Si ha seleccionado `E-mail PDF ByN`, vaya al paso 13.
    - Si ha seleccionado `E-mail TIFF ByN`, vaya al paso 14.

11. Seleccione la resolución en `100 ppp`, `200 ppp`, `300 ppp`, `600 ppp` o `Automático`.
    - Si ha seleccionado `E-mail PDF color`, vaya al paso 13.
    - Si ha seleccionado `E-mail JPEG color` o `E-mail XPS color`, vaya al paso 14.

12. Seleccione la resolución en `100 ppp`, `200 ppp`, `300 ppp` o `Automático`.
    - Si ha seleccionado `E-mail PDF gris`, vaya al paso 13.
    - Si ha seleccionado `E-mail JPEG gris` o `E-mail XPS gris`, vaya al paso 14.

13. Seleccione el tipo de PDF entre `PDF`, `PDF/A`, `PDF seguro` o `PDF firmado` que utilizará para enviar a su PC.



Nota

Si selecciona `PDF seguro`, el equipo le solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando los números 0-9 antes de empezar a escanear.

14. Pulse un número de localización de marcación rápida de tres dígitos (001-300).
    Pulse `OK`.

15. Cuando en la pantalla LCD aparece su configuración, pulse `OK` para confirmar.

16. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio o eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Puede cambiar o eliminar un número de 1 marcación o de marcación rápida que ya fue almacenado.

Si el número tiene asignada una tarea programada, como un fax diferido o un número de reenvío, aparecerá atenuado en la pantalla LCD. No puede seleccionar el número para modificarlo o eliminarlo a menos que haya cancelado antes la tarea programada. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Comprobación y cancelación de tareas en espera*.)

1. Pulse (Libreta de direcciones).
2. Pulse Editar.
3. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Pulse Cambiar para editar el nombre, el número o la dirección de correo electrónico y continúe con el paso 4.
   - Pulse Eliminar para eliminar toda la información del número de marcación rápida o de 1 marcación.

     Seleccione el número que desea eliminar pulsándolo para mostrar un marca de verificación de color rojo.

     Pulse OK.

     Cuando aparezca Borrar datos?, pulse Sí para aceptar.

     Vaya al paso 8.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea cambiar.
   Pulse el número que desea cambiar.



Nota

Los números de 1 marcación comienzan con *. Los números de marcación rápida comienzan con #.

5. Pulse Nomb:
   Número/Dirección:,
   Resolución: o
   Tipo de PDF:
6. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Si ha seleccionado Nomb:, introduzca un nombre (hasta 15 caracteres) con los botones de la pantalla sensible al tacto.

     Pulse OK.
   - Si ha seleccionado Número/Dirección:, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 dígitos) presionando los botones de la pantalla sensible al tacto.

     Pulse OK.
   - Si ha seleccionado Resolución:, pulse una de las opciones de resolución disponibles que se muestran en la pantalla sensible al tacto.
   - Si ha seleccionado Tipo de PDF:, pulse una de las opciones de tipo de archivo disponibles que se muestran en la pantalla sensible al tacto.



Nota

Cómo cambiar el nombre o número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que se dispone a cambiar y, a continuación, pulse ⌫. Vuelva a introducir el carácter.

La pantalla LCD mostrará la nueva configuración.

8

7. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Cuando haya terminado de realizar cambios, pulse OK.
   - Para cambiar más detalles, vaya al paso 6.
8. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

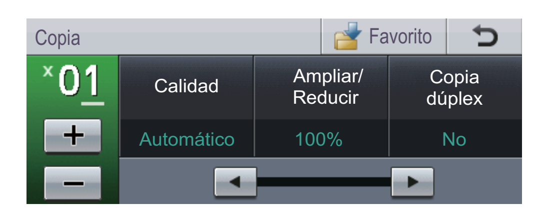
9 Cómo hacer copias

Cómo copiar

Los pasos siguientes describen la operación básica de copiado.

1. Cuando desee realizar una copia, pulse el botón Copiar en la pantalla sensible al tacto.

   - La pantalla LCD muestra:



   Puede introducir la cantidad de copias que desea realizar utilizando los botones + y - de la pantalla sensible al tacto.

2. Proceda de alguna de las siguientes formas para cargar el documento:

   - Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* ➤➤ página 29).
   - Cargue el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 30).

3. Pulse **Start (Inicio)**.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Ajustes de copia

Pulse Copiar y, continuación, ◀ o ▶ para elegir la configuración deseada.

Puede cambiar los siguientes ajustes de copia:

(Guía básica del usuario)

Para obtener más información sobre cómo cambiar los siguientes ajustes, Ajustes del papel ➤➤ páginas 19 – 20:

- Ajuste bandeja (Tamaño y tipo de papel)
- Bandeja:Copia

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener más información sobre cómo cambiar los siguientes ajustes ➤➤ Guía avanzada del usuario: *Ajustes de copia*:

- Calidad
- Ampliar/Reducir
- Copia dúplex
- Uso bandeja
- Brillo
- Contraste
- Apilar/Ordenar
- Formato pág.
- 2en1(Id) (Formato de página)
- Ajustr nuevo predetermin.
- Restaurar predetermin.
- Ajustes favoritos

10 Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para poder imprimir datos. Puede imprimir con solo conectar una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB del equipo. También puede conectar e imprimir directamente de una cámara definida en el modo de almacenamiento masivo USB.

Puede usar una unidad de memoria Flash USB que tenga las siguientes especificaciones:

Clase USB	Clase de almacenamiento masivo USB
Clase de almacenamiento masivo USB	SCSI o SFF-8070i
Protocolo de transferencia	Transferencia a granel únicamente
Formato [1]	FAT12/FAT16/FAT32
Tamaño de sector	Máx. 4096 Bytes
Cifrado	La unidad de memoria Flash USB no es segura por sí misma.

[1] No se admite el formato NTFS.



Nota

- Es posible que algunas unidades de memoria Flash USB no funcionen con el equipo.
- Si su cámara está en el modo PictBridge, no podrá imprimir datos. Consulte la documentación que se suministra con la cámara para cambiar el modo PictBridge al de almacenamiento masivo.

Creación de un archivo PRN para impresión directa

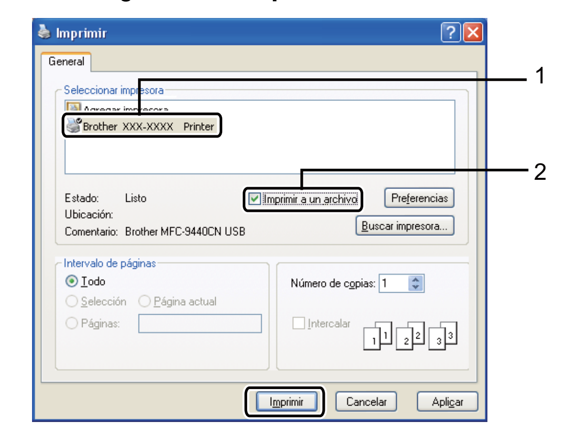


Nota

Las pantallas que se muestran en esta sección pueden variar según la aplicación y el sistema operativo utilizados.

1. En la barra de menús de la aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.

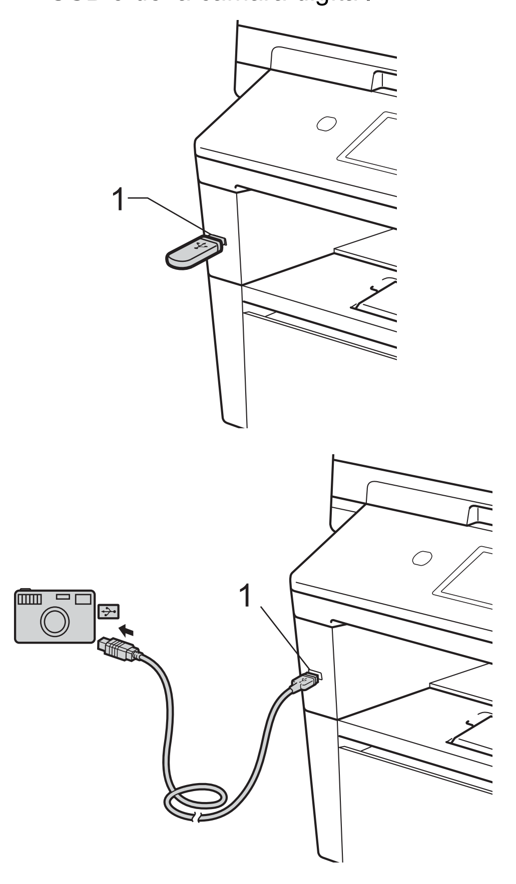
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) y marque el **Imprimir a un archivo** cuadro (2).
   Haga clic en **Imprimir**.



3. Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo y especifique el nombre del archivo, si se solicita.
   Si solo se solicita el nombre del archivo, puede especificar también la carpeta en la que desea guardarlo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo:
   C:\Temp\NombreArchivo.prn
   Si tiene una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital conectada al equipo, puede guardar el archivo directamente en la unidad de memoria Flash USB.

Impresión de datos directo desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo

1. Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz directa USB (1) situada en la parte frontal del equipo.
   La pantalla LCD mostrará automáticamente el menú de la memoria USB para confirmar el uso previsto de la unidad de memoria Flash USB o de la cámara digital.





Nota

- Asegúrese de que su cámara digital está encendida.
- Deberá cambiar el modo de la cámara digital de PictBridge al de almacenamiento masivo.
- Si se produce un error, el menú de memoria USB no aparecerá en la pantalla LCD.
- Cuando el equipo se encuentra en el modo Hibernación, la pantalla LCD no muestra información aun cuando la unidad de memoria flash USB esté conectada a la interfaz directa USB. Pulse la pantalla sensible al tacto o cualquier tecla para activar el equipo. Pulse `Impres direct` en la pantalla sensible al tacto, la pantalla LCD mostrará el menú de la memoria USB.



2. Pulse `Impres direct`.



Nota

Si en su equipo el bloqueo seguro de funciones ha sido definido en `Sí`, es posible que no tenga acceso a la impresión directa. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Cambio de usuarios*.)

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de la carpeta y del archivo que desee imprimir.
   Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre del archivo que desee imprimir.



Nota

Si desea imprimir un índice de los archivos, pulse `Imprimir índice` en la pantalla táctil. Pulse **Start (Inicio)** para imprimir los datos.

4. Introduzca la cantidad de copias que desea realizar utilizando los botones + y - de la pantalla sensible al tacto.

5. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Pulse `Config impresión`. Vaya al paso 6.
   - Si no desea cambiar la configuración predeterminada actual, vaya al paso 8.

6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar un ajuste de opción que desea cambiar.
   Pulse la opción y cambie el ajuste.

Nota

- Puede seleccionar los siguientes ajustes:

  `Tamaño papel`

  `Tipo de papel`

  `Páginas múltiples`

  `Orientación`

  `Dúplex`

  `Intercalar`

  `Uso bandeja`

  `Calidad impre.`

  `Opción PDF`

- Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.

7. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Si desea cambiar otros ajustes de la opción, repita el paso 6.
   - Si desea cambiar cualquier otra opción, pulse ⮌ y vaya al paso 8.

8. Pulse **Start (Inicio)** para imprimir los datos.

9. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Importante

- Para evitar que el equipo resulte dañado, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.
- NO retire la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.

Cambio de la configuración predeterminada para la impresión directa

Puede cambiar la configuración predeterminada de la impresión directa.

1. Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz directa USB situada en la parte frontal del equipo.
2. Pulse `Impres direct` en la pantalla LCD.
3. Pulse `Configs. fábrica`.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ajuste que desea cambiar.
   Pulse el ajuste.
5. Pulse la nueva opción de su interés.
   Repita los pasos 4 a 5 por cada ajuste que desea cambiar.

Nota

Cómo mostrar todas las opciones disponibles:

Si la pantalla LCD muestra los botones ◄ y ►, pulse ◄ o ► para mostrar todas las opciones disponibles.

6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

10

11 Cómo imprimir desde una computadora

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos desde la computadora e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, debe instalar el controlador de impresora.

(Consulte Guía del usuario de software: *Impresión* para Windows® o *Impresión y Envío por fax* para Macintosh.)

1. Instale el controlador de impresora Brother que se encuentra en el CD-ROM de instalación. (Consulte Guía de configuración rápida.)
2. Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
3. Elija el nombre de su equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades** (o Preferencias, según la aplicación en uso).
4. Seleccione los ajustes de su interés en el cuadro de diálogo **Propiedades** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
   - **Tamaño de papel**
   - **Orientación**
   - **Copias**
   - **Soporte de impresión**
   - **Resolución**
   - **Imprimir configuración**
   - **Páginas múltiples**
   - **Dúplex / Folleto**
   - **Fuente del papel**
5. Haga clic en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Como escanear a una computadora

Escaneado de un documento como archivo PDF mediante ControlCenter4 (Windows®)

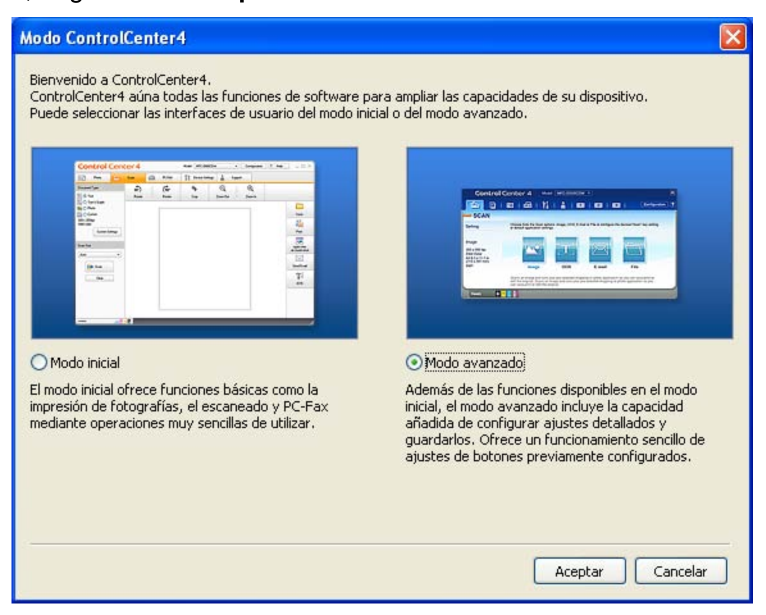
(Usuarios de Macintosh ➤➤ Guía del usuario de software: *Escaneado*)



Las pantallas en su PC pueden variar según el modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite acceder rápida y fácilmente a las aplicaciones de uso más frecuente. Gracias a ControlCenter4 ya no es necesario iniciar ciertas aplicaciones manualmente. Puede usar ControlCenter4 en su ordenador.

1. Cargue el documento. (Consulte *Como cargar documentos* ➤➤ página 29).
2. Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio**/**Todos los programas**/**Brother**/**XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX representa el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. Se abrirá la aplicación ControlCenter4.
3. Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** antes de usar ControlCenter4 y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

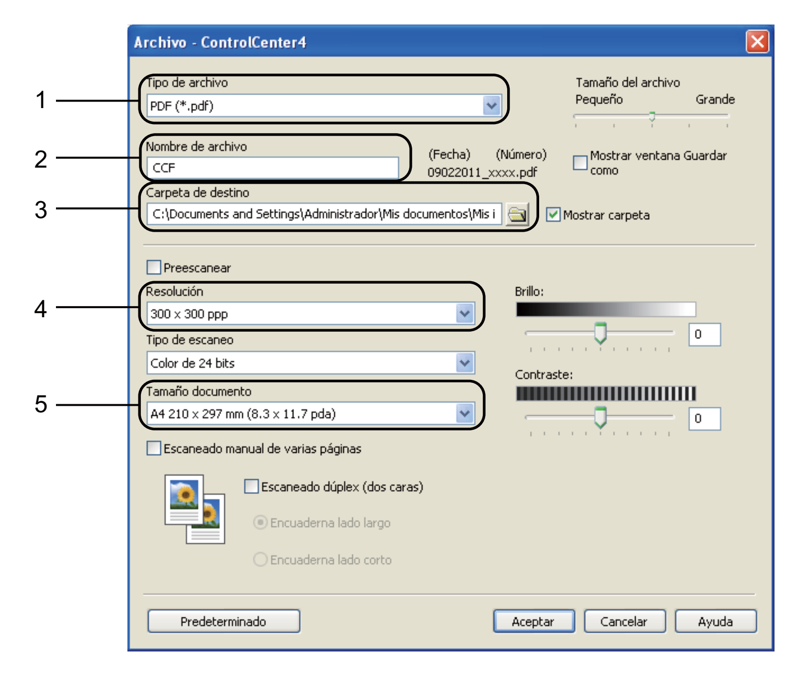


4. Asegúrese de que el equipo que desea usar esté seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.

5 Defina la configuración de escaneado.
Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Ajustes de botón**, **Escanear** y **Archivo**.



Aparece el cuadro de diálogo de configuración. Puede cambiar la configuración predeterminada.



1 Confirme que **PDF (*.pdf)** está seleccionado en la lista desplegable **Tipo de archivo**.

2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.

3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar su carpeta preferida haciendo clic en el botón (**Examinar**).

4 Puede seleccionar una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**.

5 Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

6 Haga clic en **Aceptar**.

7. Haga clic en **Archivo**.
El equipo comienza el proceso de escaneado. La carpeta en la que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



12

Cambio de la configuración del botón Escanear

Antes de escanear

Para usar el equipo como escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está instalado en una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner que se encuentran en el CD-ROM de instalación. (Consulte Guía de configuración rápida.)
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si no funciona la detección de redes. (Consulte Guía del usuario de software: *Configuración de Escaneado en red (Windows®).*)

Configuración del botón Escáner

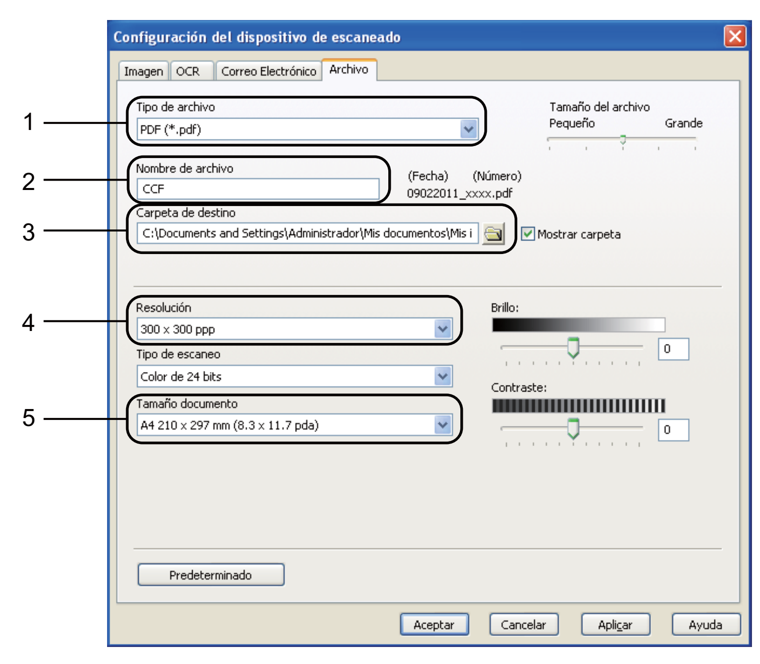
Puede cambiar la configuración del botón `Escanear` del equipo mediante ControlCenter4.

1. Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio**/**Todos los programas**/**Brother**/**XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX representa el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. Se abrirá la aplicación ControlCenter4.
2. Asegúrese de que el equipo que desea usar esté seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.
3. Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo**.
4. Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.





5 Seleccione la ficha **Archivo**. Puede cambiar la configuración predeterminada.



1 Puede seleccionar el tipo de archivo en la lista desplegable.

2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.

3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar su carpeta preferida haciendo clic en el botón (**Examinar**).

4 Puede seleccionar una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**.

5 Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

6 Haga clic en **Aceptar**.

Escanear con el botón Escanear

1. Cargue el documento. (Consulte *Como cargar documentos* ➤➤ página 29).
2. Pulse Escanear.
3. Pulse Escanear a PC.
4. Pulse Fichero.
5. (Para usuarios de red)
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la PC de destino a la cual desea realizar el envío.
   Pulse OK.
   En la pantalla LCD un mensaje le solicitará que introduzca un número PIN; introduzca el número de PIN de cuatro dígitos para el ordenador utilizando el teclado de marcación en el panel de control.
   Pulse OK.
6. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Si desea cambiar la configuración dúplex, pulse Escan dúplex. A continuación, pulse Desactivado, EscanDúplex: BordeLargo o EscanDúplex: BordeCorto.
   - Para comenzar a escanear sin cambiar otros ajustes, vaya al paso 7.
7. Pulse **Start (Inicio)**.
   El equipo comienza el proceso de escaneado.



Nota

Están disponibles los siguientes modos de escaneado.

Escanear en:

- USB
- red (Windows®)
- FTP
- e-mail (Servidor)
- E-Mail (Escanear a PC)
- Imagen (Escanear a PC)
- OCR (Escanear a PC)
- Fichero (Escanear a PC)
- Servicio Web [1] (Escaneado de servicios web)

[1] Solo para usuarios de Windows®. (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)
(Consulte Guía del usuario de software: *Utilice Web Services para el escaneado en red (Windows Vista® SP2 o superior y Windows® 7)*.)

A Mantenimiento rutinario

Sustitución de artículos consumibles

Los mensajes siguientes aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos previos para sustituir los artículos consumibles antes de que alcancen el final de su vida útil. Para evitar cualquier problema, sería aconsejable comprar artículos consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.



Nota

La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos piezas separadas.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* ➤➤ página 76. N° de pedido TN-720, TN-750, TN-780	Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84. Nº de pedido DR-720
TN-720, TN-750 TN-780	

A

Mensajes en la pantalla LCD	Artículo consumible que debe tener a mano	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nº de pedido
Tóner bajo Prepare cartucho tóner nuevo.	Cartucho de tóner	3.000 páginas [1 2 3] 8.000 páginas [1 2 4] 12.000 páginas [1 2 5]	Consulte página 76.	TN-720 [3] TN-750 [4] TN-780 [5]

1 Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

2 Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

3 Cartucho de tóner estándar

4 Cartucho de tóner de alto rendimiento

5 Cartucho de tóner de súper alto rendimiento

Tendrá que sustituir determinadas piezas y limpiar el equipo periódicamente.

Mensajes en la pantalla LCD	Artículo consumible para sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nº de pedido
Cambie tóner	Cartucho de tóner	3.000 páginas [1 2 5] 8.000 páginas [1 2 6] 12.000 páginas [1 2 7]	Consulte página 76.	TN-720 [5] TN-750 [6] TN-780 [7]
Piezas de repuesto Tambor negro Tambor detenido	Unidad de tambor	30.000 páginas [1 3 4]	Consulte página 84.	DR-720

1 Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

2 Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

3 1 página por trabajo.

4 La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

5 Cartucho de tóner estándar

6 Cartucho de tóner de alto rendimiento

7 Cartucho de tóner de súper alto rendimiento



Nota

- Diríjase al sitio http://www.brother.com/original/index.html para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo con las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.
- Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
- La vida prevista de los cartuchos de tóner se basa en la norma ISO/IEC 19752. La frecuencia de sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.

Sustitución del cartucho de tóner

N° de pedido TN-720, TN-750, TN-780

El cartucho de tóner estándar le permite imprimir 3.000 páginas aproximadamente [1]. El cartucho de tóner de alto rendimiento le permite imprimir 8.000 páginas aproximadamente [1]. El cartucho de tóner de súper alto rendimiento le permite imprimir 12.000 páginas aproximadamente [1]. El número de páginas real variará dependiendo del tipo medio de documento.

Cuando quede poco tóner en el cartucho, en la pantalla LCD se mostrará Tóner bajo.

El cartucho de tóner que se suministra con el equipo debe ser reemplazado después de 3.000 páginas aproximadamente. [1]

1 Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.



- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso Tóner bajo.
- Para garantizar una alta calidad de impresión, se recomienda utilizar exclusivamente cartuchos de tóner originales de la marca Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
- Si imprime gráficos, texto en negrita, cuadros, páginas Web con bordes, y otros tipos de impresiones que son más que texto simple, aumentará la cantidad de tóner usada.
- Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Limpieza y comprobación del equipo*).
- Si modifica el ajuste de la densidad de impresión para que la impresión sea más clara o más oscura, la cantidad de tóner utilizado cambiará.
- Desempaque el cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo.

Tóner bajo

Si la pantalla LCD muestra `Tóner bajo`, compre un nuevo cartucho de tóner y téngalo a mano antes de que aparezca el mensaje `Cambie tóner`.

Cambiar tóner

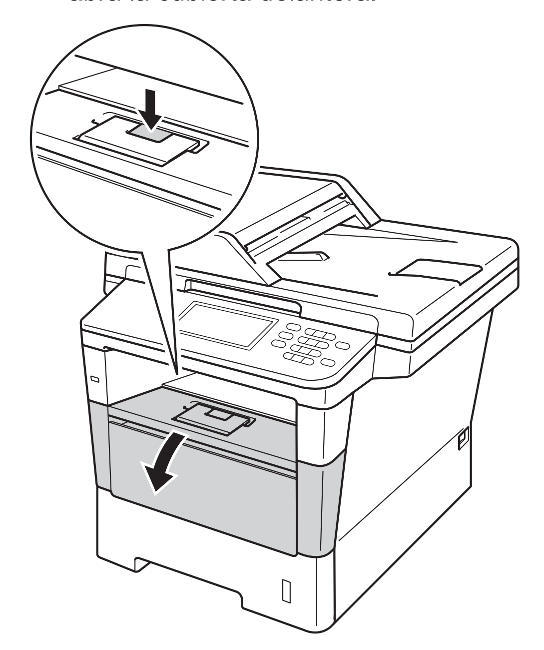
Cuando la pantalla LCD muestra `Cambie tóner`, el equipo no imprimirá hasta tanto no se reemplace el cartucho de tóner.

Un cartucho Brother original nuevo restablecerá el modo de sustitución de tóner.

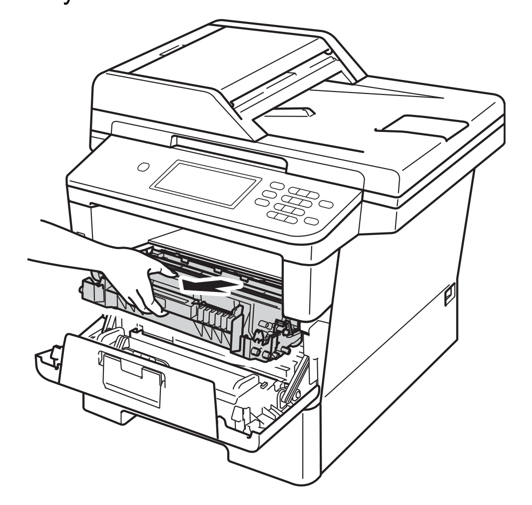
Sustitución del cartucho de tóner

1. Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas extremadamente calientes del interior del equipo.

2. Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



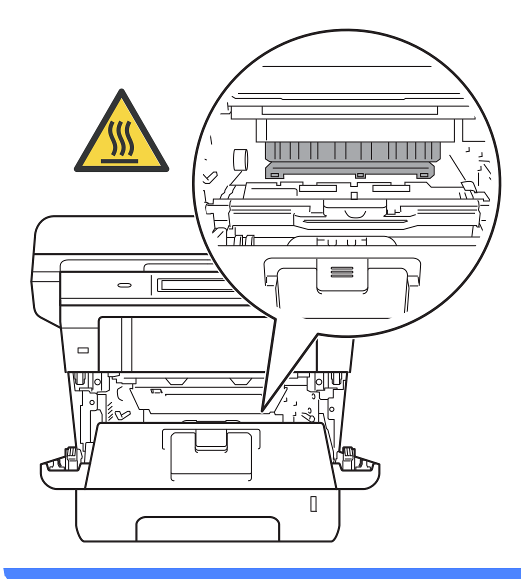
3. Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

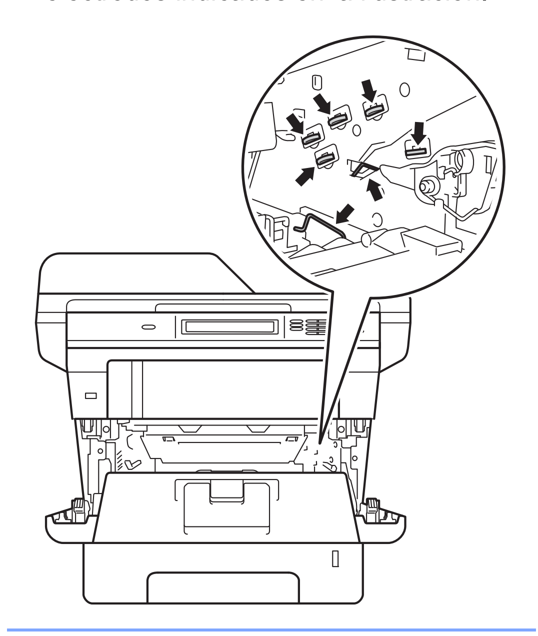
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.



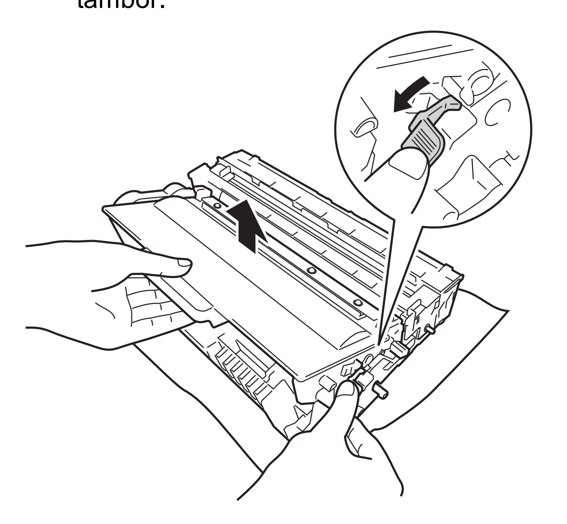
A

Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, sobre un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



4 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



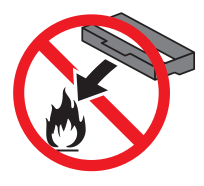
ADVERTENCIA

- NO arroje un cartucho de tóner o un conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, cualquier tipo de spray o un solvente orgánico o líquido que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el producto por fuera o por dentro. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Utilice únicamente un paño seco sin pelusa.

  (Consulte Guía de seguridad del producto: *Para utilizar el producto con seguridad*.)

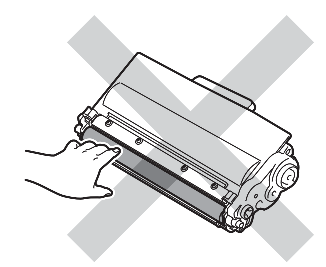
 

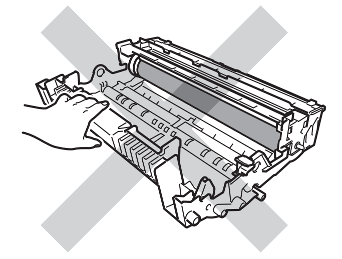
Importante

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

<Cartucho de tóner>



<Unidad de tambor>



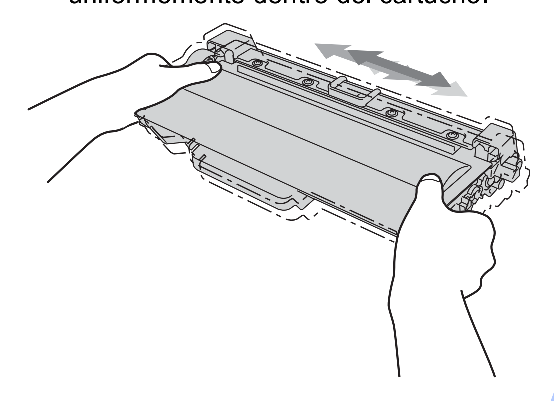
- Se recomienda colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.



Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner usado en una bolsa adecuada para evitar que el polvo de tóner se derrame.
- Diríjase al sitio http://www.brother.com/original/index.html para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

5. Desempaque el cartucho de tóner nuevo. Sostenga el cartucho bien derecho con ambas manos y agítelo suavemente hacia los lados varias veces para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho.

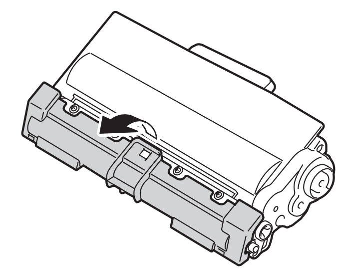


A

Importante

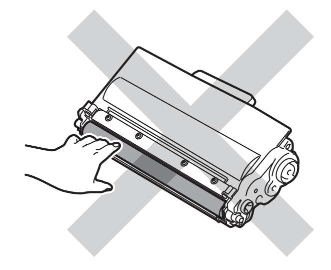
- Desempaque el nuevo cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo. Si el cartucho de tóner permanece fuera de su empaque durante mucho tiempo, la vida útil del tóner podría acortarse.
- Una unidad de tambor fuera de su empaque podría dañarse si es expuesta a luz solar directa o luz interior.
- Brother recomienda encarecidamente NO recargar el cartucho de tóner que se suministra con el equipo. También le recomendamos enfáticamente que continúe usando únicamente cartuchos de tóner de repuesto originales de la marca Brother. El uso o el intento de usar tóner y/o cartuchos de terceros en equipos Brother puede causar daños en el equipo y/o puede afectar a la calidad de la impresión. Además, el uso de tóner o cartuchos de terceros puede dar lugar a mensajes de estado de error, hacer que la impresora se detenga prematuramente u otros desperfectos. Nuestra cobertura de garantía limitada no se aplica a ninguno de los problemas causados por el uso de tóner y/o cartuchos de terceros. Para proteger su inversión y obtener un rendimiento superior del equipo Brother, recomendamos enfáticamente el uso de suministros Brother originales.

6 Retire la cubierta de protección.

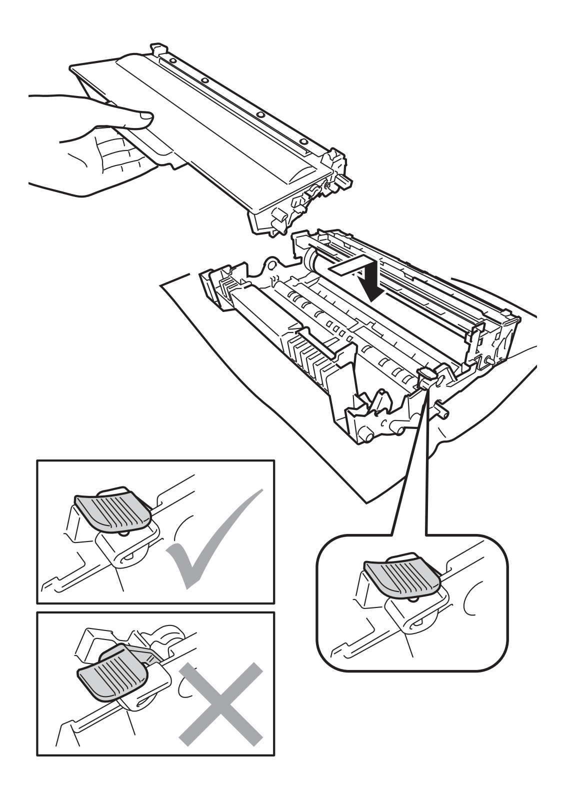


Importante

Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor inmediatamente tras haber retirado la cubierta de protección. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



7 Coloque el nuevo cartucho de tóner con firmeza en la unidad de tambor hasta que oiga un ruido que le indica que ha quedado trabado en su sitio. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo de la unidad de tambor se levantará automáticamente.

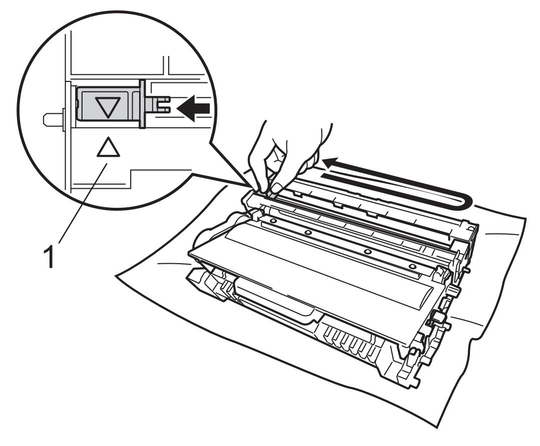




Nota

Asegúrese de colocar el cartucho de tóner correctamente; de lo contrario, podría desprenderse de la unidad de tambor.

8 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.

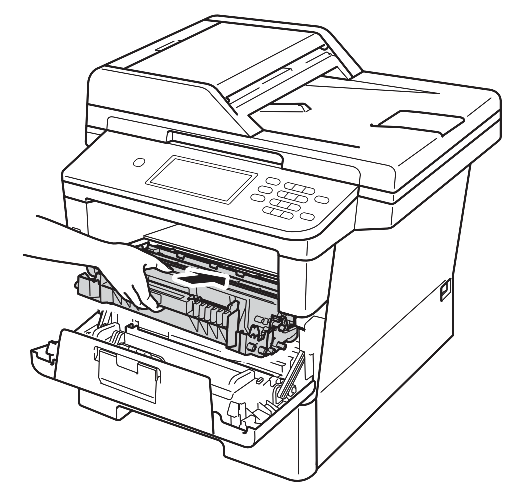




Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

9 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



10 Cierre la cubierta delantera del equipo.



Nota

Después de reemplazar un cartucho de tóner, NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que desaparezca el mensaje `Por favor espere` de la pantalla LCD y el equipo vuelva al modo Preparado.

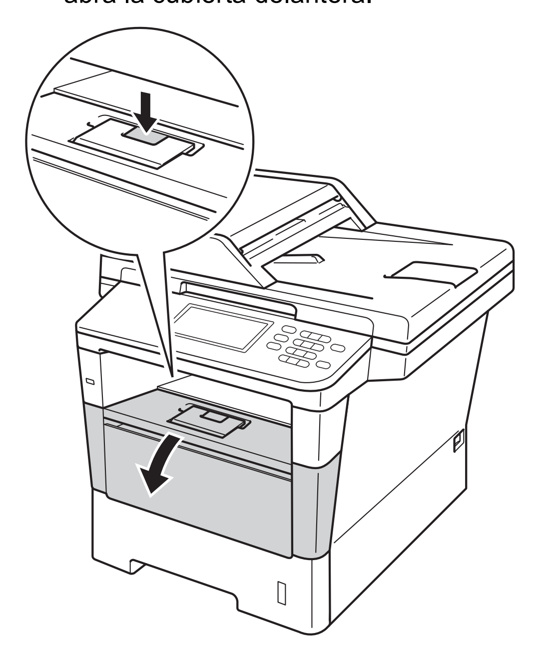
A

Limpieza del filamento de corona

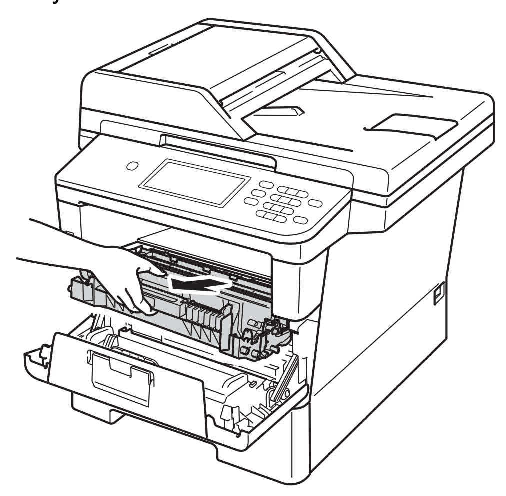
Si tiene problemas de calidad de impresión o la pantalla LCD muestra `Error de tambor`, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

1. Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas extremadamente calientes del interior del equipo.

2. Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



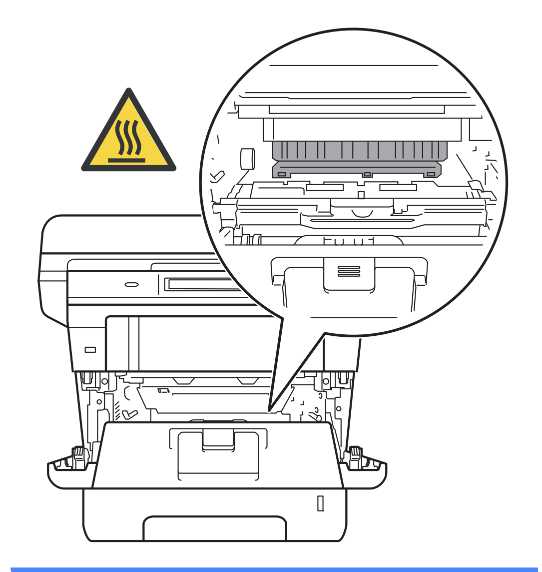
3. Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



ADVERTENCIA

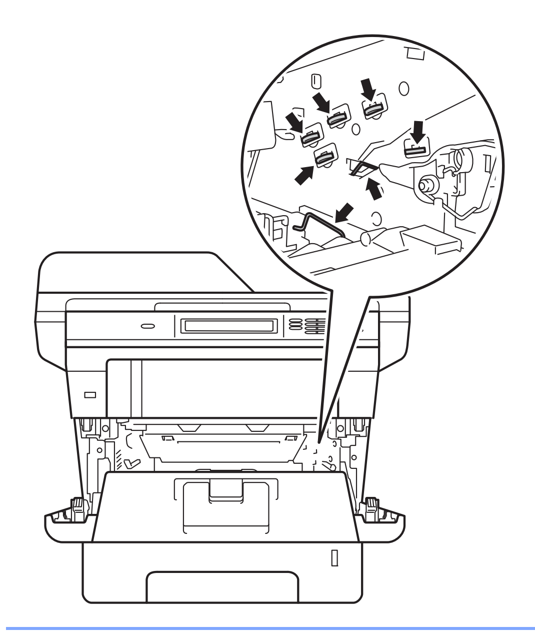
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

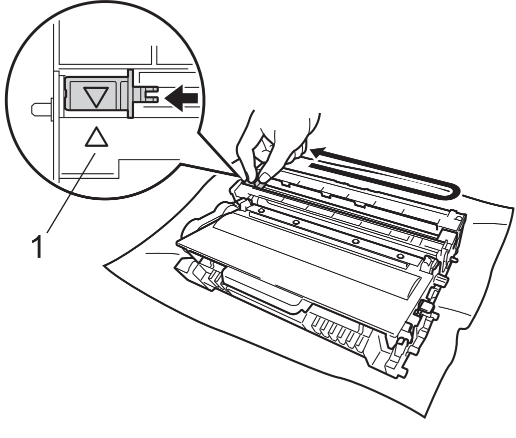


Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



4 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.

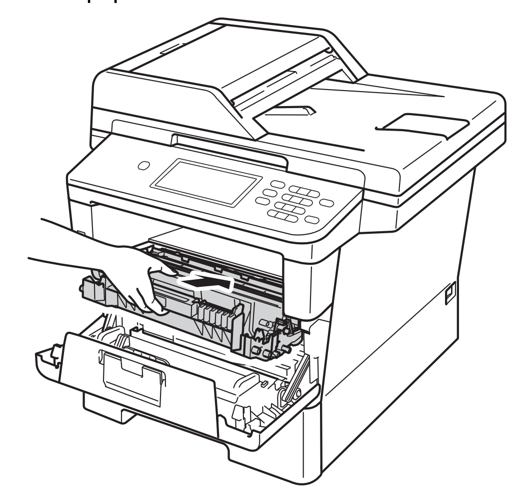




Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

5 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



6 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Sustitución de la unidad de tambor

Nº de pedido DR-720

Una unidad de tambor nueva puede imprimir unas 30.000 páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.



Nota

- Hay muchos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel, el tipo de tóner utilizados, etc. En condiciones ideales, la vida útil promedio del tambor se estima en 30.000 páginas aproximadamente. La cantidad real de páginas que el tambor imprimirá puede ser significativamente menor que esta estimación. Debido a que no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá un determinado número mínimo de páginas.
- Para un rendimiento óptimo, use únicamente tóner Brother original. El equipo sólo debe utilizarse en un entorno limpio y sin polvo con la ventilación adecuada.
- La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner que no sea de Brother puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía no cubre los problemas causados por el uso de una unidad de tambor que no sea de Brother.

Error tambor

El filamento de corona está sucio. Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 82).

Si ha limpiado el filamento de corona y el mensaje `Error de tambor` sigue en pantalla, significa que la unidad de tambor ha llegado al final de su vida útil. Reemplace la unidad de tambor por una nueva.

Cambiar piezas de la unidad de tambor

La unidad de tambor ha excedido su vida útil nominal. Reemplace la unidad de tambor por una nueva. Le recomendamos instalar una unidad de tambor Brother original en esta ocasión.

Reemplazada la unidad, ponga a cero el contador del tambor siguiendo las instrucciones incluidas con la nueva unidad de tambor. (Consulte *Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor* ➤➤ página 89).

Detener tambor

No podemos garantizar la calidad de impresión. Reemplace la unidad de tambor por una nueva. Le recomendamos instalar una unidad de tambor Brother original en esta ocasión.

Reemplazada la unidad, ponga a cero el contador del tambor siguiendo las instrucciones incluidas con la nueva unidad de tambor. (Consulte *Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor* ➤➤ página 89).

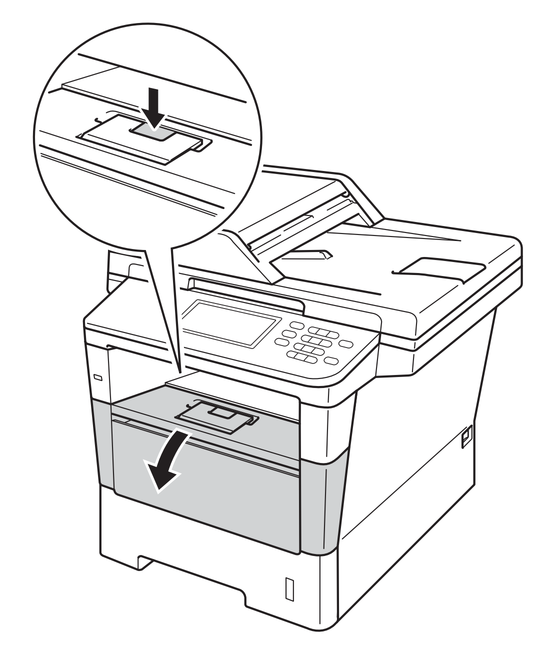
Sustitución de la unidad de tambor

Importante

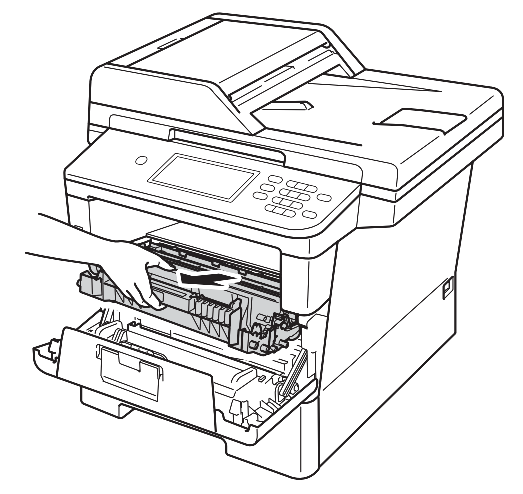
- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas con agua fría de inmediato.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior del equipo. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Limpieza y comprobación del equipo*).)
- Desembale la nueva unidad de tambor inmediatamente antes de instalarla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la sala.

1. Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas extremadamente calientes del interior del equipo.

2. Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



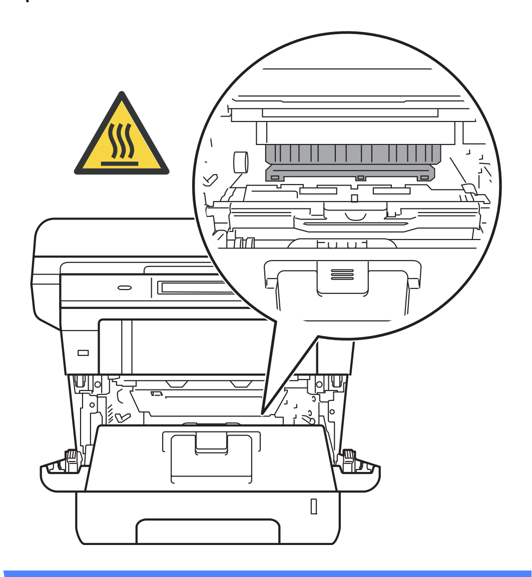
3. Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



⚠ ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

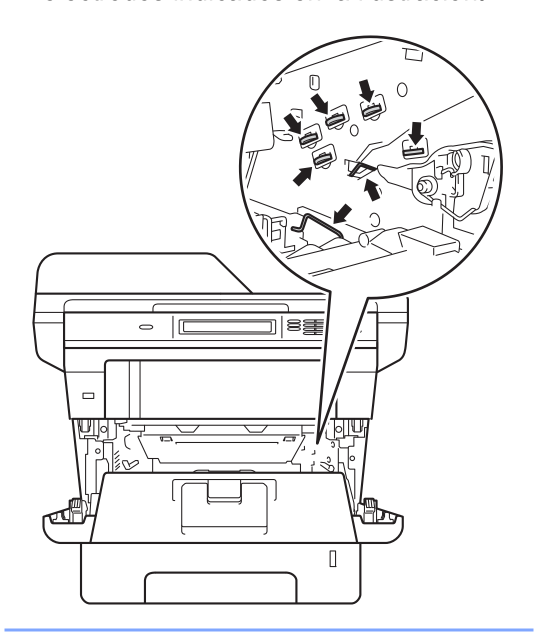
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.



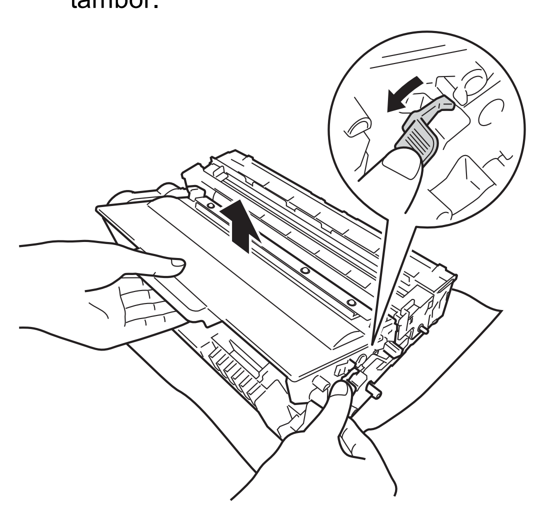
A

Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, sobre un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



4 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



ADVERTENCIA

- NO arroje un cartucho de tóner o un conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, cualquier tipo de spray o un solvente orgánico o líquido que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el producto por fuera o por dentro. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Utilice únicamente un paño seco sin pelusa.

  (Consulte Guía de seguridad del producto: *Para utilizar el producto con seguridad*.)

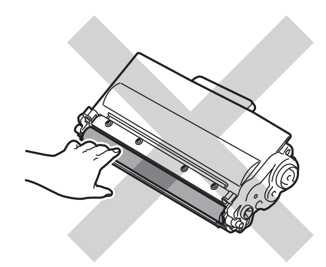
 

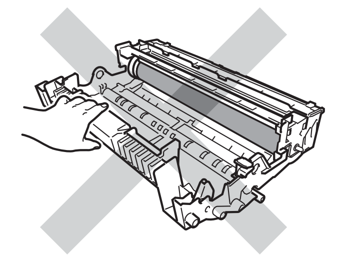
Importante

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

<Cartucho de tóner>



<Unidad de tambor>



- Se recomienda colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

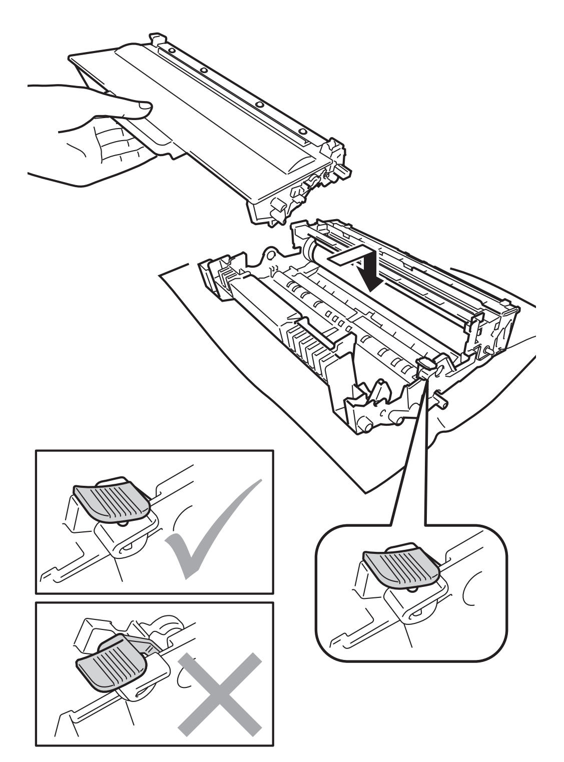


Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa adecuada para evitar que el polvo de tóner se derrame.
- Diríjase al sitio http://www.brother.com/original/index.html para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

5 Desembale la nueva unidad de tambor.

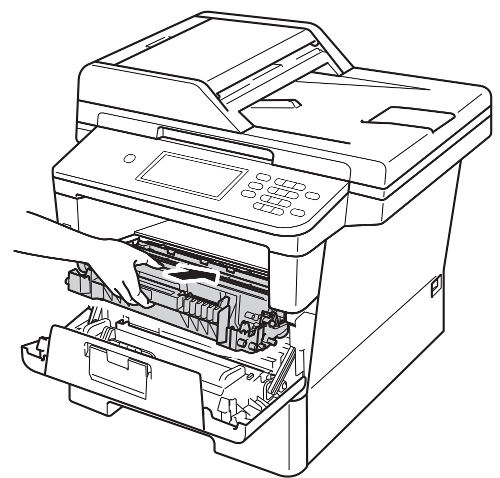
6 Coloque el cartucho de tóner con firmeza en la nueva unidad de tambor hasta que oiga un ruido que le indica que ha quedado trabado en su sitio. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo de color se levantará automáticamente.



Nota

Asegúrese de colocar el cartucho de tóner correctamente; de lo contrario, podría desprenderse de la unidad de tambor.

7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



8 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando sustituya la unidad de tambor por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil del tambor siguiendo estos pasos.

Importante

No ponga en cero el contador del tambor cuando sustituya únicamente el cartucho de tóner.

1. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse Menú.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Info. equipo.
   Pulse Info. equipo.
4. Pulse Reiniciar menú.
5. Pulse Tambor.
6. El equipo mostrará ¿Reiniciar tambor?.
   Pulse Sí.
7. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

A

B Solución de problemas

Si piensa que hay problemas con el equipo, verifique primero los elementos siguientes y siga luego los consejos de solución de problemas.

Usted puede corregir la mayoría de los problemas por su cuenta. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en http://solutions.brother.com/

Identificación del problema

Primero, verifique lo siguiente:

- Que el cable de alimentación del equipo esté conectado correctamente y el interruptor de alimentación del equipo esté en la posición de encendido. Si el equipo no se enciende después de conectar el cable de alimentación, consulte *Otras dificultades* ➤➤ página 125.
- Que se han retirado todas las piezas de protección.
- Que el papel esté insertado correctamente en la bandeja de papel.
- Que los cables de interfaz estén firmemente conectados al equipo y al ordenador o que la conexión inalámbrica esté configurada tanto en el equipo como en el ordenador.
- Mensajes en la pantalla LCD

  (Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* ➤➤ página 92).

Si no logra resolver el problema después de haber realizado los controles anteriores, identifique el problema y vaya a la página que se sugiere a continuación.

Manipulación del papel y problemas de impresión:

- *Problemas de impresión* ➤➤ página 115
- *Problemas de manipulación del papel* ➤➤ página 116
- *Impresión de faxes recibidos* ➤➤ página 117

Problemas del teléfono y del fax:

- *Línea telefónica o conexiones* ➤➤ página 118
- *Gestión de llamadas entrantes* ➤➤ página 121
- *Recepción de faxes* ➤➤ página 118
- *Envío de faxes* ➤➤ página 121

Problemas de copiado:

- *Problemas de copia* ➤➤ página 122

Problemas de escaneado:

- *Problemas del escaneado* ➤➤ página 122

Problemas de software y de red:

- *Problemas de software* ➤➤ página 123
- *Problemas de red* ➤➤ página 123

B

Mensajes de error y de mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento de rutina usted mismo. En caso de que necesite asistencia adicional, el Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en http://solutions.brother.com/

Mensaje de error	Causa	Acción
Acceso denegado	La función que desea usar está restringida por Secure Function Lock 2.0.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
Aliment, manual	Se seleccionó Manual como fuente del papel cuando la bandeja MP no tenía papel.	Coloque papel en la bandeja MP. Si el equipo está en el modo Pausa, pulse **Start (Inicio)**. (Consulte *Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)* ➤➤ página 14).
Atasco atrás	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	Consulte *Papel atascado en la parte posterior del equipo* ➤➤ página 105.
Atasco de documentos	El documento no se ha introducido o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte *Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF* ➤➤ página 101 o *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* ➤➤ página 29.
Atasco en bandeja 1 Atasco en bandeja 2	Papel atascado en la bandeja de papel del equipo.	Consulte *Papel atascado en la bandeja de papel 1 o 2* ➤➤ página 104.
Atasco en bandeja MP	Papel atascado en la bandeja MP del equipo.	Consulte *Papel atascado en la bandeja MP* ➤➤ página 103.
Atasco en dúplex	Se ha atascado papel en la bandeja dúplex o en la unidad de fusión.	Consulte *Papel atascado en la bandeja dúplex* ➤➤ página 113.
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte *Papel atascado en el equipo* ➤➤ página 109.
	El cartucho de tóner está colocado en el equipo sin la unidad de tambor.	Extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor y vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Cambie tóner	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil. El equipo detendrá todas las operaciones de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes se almacenarán en la memoria.	Sustituya el cartucho de tóner. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* ➤➤ página 76).
Compruebe tamaño papel	El equipo no encontró papel del mismo tamaño en otra bandeja cuando la bandeja de papel en uso se quedó sin papel durante una operación de copiado.	Cargue papel en la bandeja que se indica en la pantalla LCD.
Cubierta abierta	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo.
	La cubierta de la unidad ADF está abierta mientras carga el documento.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está cerrada completamente o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	■ Cierre la cubierta posterior del equipo. ■ Asegúrese de que no haya papel atascado en la parte posterior del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse **Start (Inicio)**. (Consulte *Papel atascado en la parte posterior del equipo* ➤➤ página 105).
Demasiad archivs	Hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.	Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.
DIMM Error	■ El módulo DIMM no está instalado correctamente. ■ O bien, el módulo DIMM está dañado. ■ El módulo DIMM no cumple con las especificaciones necesarias.	■ Apague el equipo y retire el DIMM. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Instalación de memoria adicional*.) ■ Confirme que el DIMM reúna las especificaciones necesarias. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Tarjeta de memoria*.) ■ Reinstale el módulo DIMM correctamente. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. ■ Si este mensaje de error vuelve a aparecer, sustituya el módulo DIMM por otro nuevo. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Instalación de memoria adicional*.)

Mensaje de error	Causa	Acción
Disposit.proteg.	El interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB está activado.	Desactive el interruptor de protección de launidad de memoria flash USB.
Dsp inutilizable	Un dispositivo USB o una unidad de memoria Flash USB cifrada o incompatible ha sido conectada a la interfaz directa USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. (Consulte en *Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo* ➤➤ página 62 las especificaciones correspondientes a las unidades de memoria USB Flash admitidas.)
Dsp inutilizable Retire el dispositivo. Apague la máquina y vuelva a encenderla. (Quite el dispositivo. Apague la máquina y vuelva a encenderla.)	Un dispositivo USB defectuoso o un dispositivo USB de alto consumo se ha conectado a la interfaz directa USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. Apague el equipo y vuelva a encenderlo.
Dúplex inhabilitado	La cubierta posterior del equipo no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta posterior del equipo.
Enfriamiento Espere un rato	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere un rato.	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos. Si el ventilador no está girando, siga estos pasos:
Error acceso registro	El equipo no pudo acceder al archivo de registro de impresión en el servidor.	Comuníquese con el administrador para definir la configuración de guardado del registro de impresión en red. Para obtener información detallada ➤➤ Guía del usuario en red: Almacenamiento del registro de impresión en red
Error cartucho Volver a instalar el cartucho de tóner.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, retire el cartucho de tóner y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor. Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error comunicación	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax nuevamente o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de acceso	El dispositivo se retira de la interfaz directa USB mientras los datos se están procesando.	Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**. Vuelva a introducir el dispositivo e intente impresión directa de nuevo.
Error de tambor	Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 82).
	El cartucho de tóner está colocado en el equipo sin la unidad de tambor.	Extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor y vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado.
	La unidad de fusión está muy caliente.	
Error tamaño	El tamaño de papel definido en el controlador de impresora no es el adecuado para la bandeja en uso.	Elija un tamaño de papel apto para la bandeja que se indica en la pantalla LCD. (Consulte *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 19).
Error tamaño DX	El tamaño de papel definido en el controlador de impresora y en el menú del panel de control no está disponible para la impresión en dúplex automática.	Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**. Elija un tamaño de papel apto para la bandeja dúplex. Para la impresión dúplex automática se pueden usar los tamaños de papel Carta, Legal o Folio.
	El papel cargado en la bandeja no es del tamaño correcto y no sirve para la impresión dúplex automática.	Cargue el papel de tamaño correcto en la bandeja y defina el tamaño de papel para la bandeja. (Consulte *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 19). Para la impresión dúplex automática se pueden usar los tamaños de papel Carta, Legal o Folio.
Fallo conexión	Intentó sondear un equipo de fax que no se encuentra en el modo Espera de sondeo.	Verifique la configuración de sondeo del otro equipo de fax.

Mensaje de error	Causa	Acción
Imposible escanear XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	■ Apagué el equipo y vuelva a encenderlo. (Consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* ➤➤ página 100). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
	El documento es demasiado largo para el escaneado en dúplex.	Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**. Use el tamaño de papel adecuado para impresión de dos caras. (Consulte *Soportes de impresión* ➤➤ página 188).
Imposible imprimir XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Apague el equipo, espere unos minutos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. (Consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* ➤➤ página 100). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
Límite excedido	Se alcanzó el límite de impresión establecido por Bloqueo Seguro de Funciones 2.0.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
Línea desconectada	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
No hay bandeja	La bandeja de papel estándar no está instalada o está instalada incorrectamente.	Vuelva a instalar la bandeja de papel estándar.
No hay tóner	El cartucho de tóner o el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner no están correctamente instalados.	Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor. Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Si el problema no se resuelve, reemplace el cartucho de tóner. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* ➤➤ página 76).
No se admite HUB	Un dispositivo concentrador USB está conectado a la interfaz directa USB.	Desconecte el dispositivo concentrador USB de la interfaz directa USB.

Mensaje de error	Causa	Acción
Piezas de repuesto Kit AP 1 Kit AP 2 Kit AP MP	Es el momento de sustituir el kit de alimentación de papel.	Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o al Centro de servicio técnico autorizado de Brother para reemplazar el kit PF. Para sustituir el PF Kit, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) **(en EE.UU.)** 1-877-BROTHER **(en Canadá)** o bien para buscar un Centro de servicio técnico autorizado Brother, visite nuestro sitio en: http://www.brother-usa.com/service/
Piezas de repuesto Tambor negro	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84).
	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor.	Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84).
Piezas de repuesto Unidad de fusor	Es el momento de sustituir la unidad de fusión.	Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o al Centro de servicio técnico autorizado de Brother para reemplazar la unidad de fusión. Para sustituir la unidad de fusión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) **(en EE.UU.)** 1-877-BROTHER **(en Canadá)** o bien para buscar un Centro de servicio técnico autorizado Brother, visite nuestro sitio en: http://www.brother-usa.com/service/
Piezas de repuesto Unidad láser	Es el momento de sustituir la unidad láser.	Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o al Centro de servicio técnico autorizado de Brother para reemplazar la unidad láser. Para sustituir la unidad láser, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) **(en EE.UU.)** 1-877-BROTHER **(en Canadá)** o bien para buscar un Centro de servicio técnico autorizado Brother, visite nuestro sitio en: http://www.brother-usa.com/service/

Mensaje de error	Causa	Acción
Renombre fichero	Ya hay un archivo en la unidad de memoria Flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.	Cambie el nombre del archivo de la unidad de memoria Flash USB o el del archivo que intenta guardar.
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	**Envío de fax u operación de copia en curso** Realice uno de los siguientes pasos: ■ Pulse **Start (Inicio)** para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. Imprima los faxes que están almacenados en memoria para restablecer la memoria al 100%. Desactive la función de almacenamiento de faxes para evitar que se almacenen más faxes en la memoria. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Impresión de un fax desde la memoria* y *Almacenamiento de faxes*.) ■ Agregue más memoria. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Tarjeta de memoria*.) **Operación de impresión en curso** Realice uno de los siguientes pasos: ■ Reduzca la resolución de impresión. (Consulte Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®) o *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh).) ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte al explicación anterior.) ■ Agregue más memoria. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Tarjeta de memoria*.)
Sin memoria Impresión de datos segura lleno.	La memoria del equipo está llena.	Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** y elimine los datos de impresión segura guardados anteriormente.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo en la bandeja indicada o bien, el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Vuelva a cargar papel en la bandeja que se indica en la pantalla LCD. Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas para el tamaño correcto. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas para el tamaño correcto.
Sin respuesta/Ocupado	El número marcado no contesta o está ocupado.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el papel de tamaño correcto en la bandeja y defina el tamaño de papel para la bandeja. (Consulte *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 19).
Tambor detenido	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84).
Timbr.Dist.Act.	El equipo se encuentra en el Modo Timbre distintivo. No puede cambiar el modo Recepción de Manual a otro.	Defina el Timbre distintivo en No. (Consulte *Desactivación del timbre distintivo* ➤➤ página 44).
Tóner bajo	Si la pantalla LCD muestra Tóner bajo podrá seguir imprimiendo; sin embargo, el equipo le advierte que el cartucho de tóner estar por agotarse.	Solicite un nuevo cartucho de tóner de modo que el cartucho de tóner sustituto esté disponible cuando la pantalla LCD muestre el mensaje Cambie tóner.

B

Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- `Imposible imprimir XX`
- `Imposible escanear XX`

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* ➤➤ página 100 o *Transferencia de faxes al ordenador* ➤➤ página 100).

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax* ➤➤ página 101).



Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte Guía de configuración rápida: *Configuración de la ID de estación*.)

1. Pulse `Menú`.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Servicio`. Pulse `Servicio`.
3. Pulse `Transf. datos`.
4. Pulse `Transfe. fax`.
5. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Si en la pantalla LCD aparece `No hay datos`, no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
   - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
6. Pulse **Start (Inicio)**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo a la computadora.

1. Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** en el PC y, a continuación, active **Recepción PC-Fax** en el PC. En el menú **Inicio** de Windows®, seleccione **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepción PC-Fax** y, a continuación, seleccione **Recibir**. (XXXX representa el nombre del modelo.)
2. Asegúrese de que ha ajustado `Recibir PC Fax` en el equipo. (Consulte *Recepción de PC-Fax (para Windows® únicamente)* ➤➤ página 40). Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función de recepción PC-Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al PC.
3. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para transferir todos los faxes al PC, pulse `Sí`. Se le preguntará si desea realizar una copia de seguridad.
   - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse `No`.
4. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax

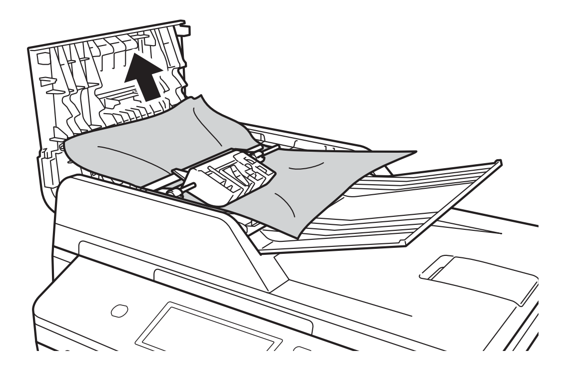
Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte Guía de configuración rápida: *Configuración de la ID de estación*.)

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Servicio. Pulse Servicio.
3. Pulse Transf. datos.
4. Pulse Transfe. info..
5. Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
6. Pulse **Start (Inicio)**.

Atascos de documentos

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Tire del documento atascado hacia la izquierda.



Si el documento se rasga o rompe, asegúrese de eliminar todos los pequeños restos de papel para evitar futuros atascos.

4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Documento atascado debajo de la cubierta de documentos

1. Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.

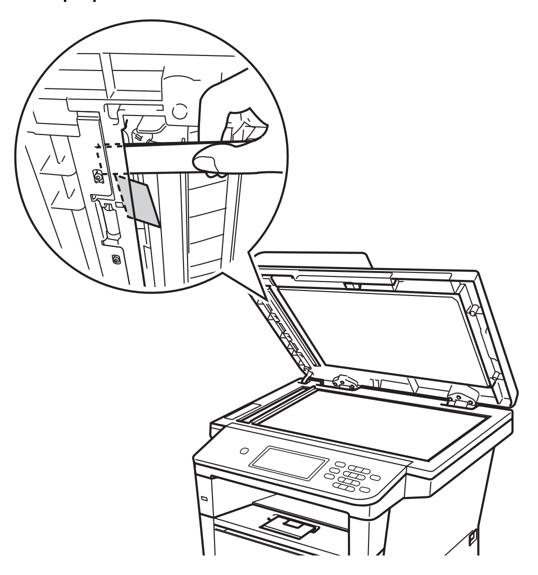


Si el documento se rasga o rompe, asegúrese de eliminar todos los pequeños restos de papel para evitar futuros atascos.

4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Remoción de pequeños documentos atascados en la unidad ADF

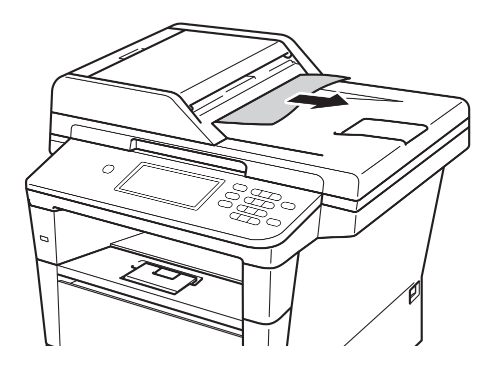
1. Levante la cubierta de documentos.
2. Introduzca un trozo de papel duro, una tarjeta por ejemplo, en la unidad ADF para empujar los pequeños trozos de papel.



3. Cierre la cubierta de documentos.
4. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Documento atascado en la bandeja de salida

1. Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
2. Tire del documento atascado hacia la derecha.



3. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Atascos de papel

Retire siempre todo el papel de la bandeja de papel y enderece la pila cuando cargue papel. De este modo evitará que se carguen varias hojas de papel a la vez y, por consiguiente, que se produzcan atascos.

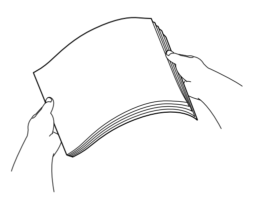
Papel atascado en la bandeja MP

Si en la pantalla LCD aparece `Atasco en bandeja MP`, siga los pasos indicados a continuación:

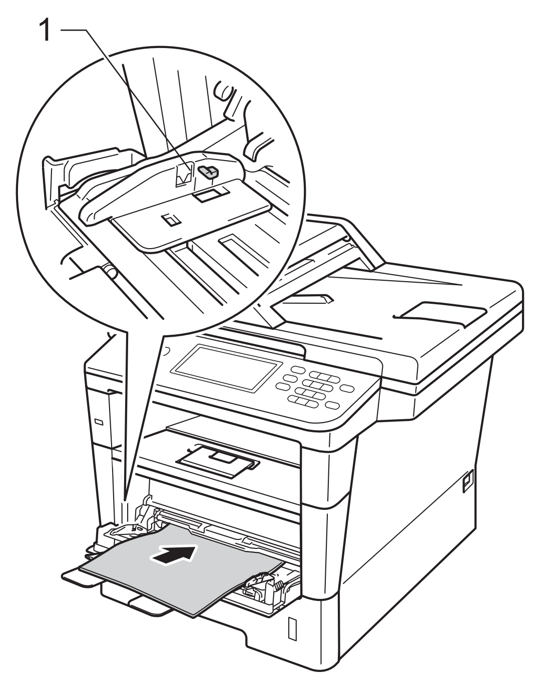
1. Retire el papel de a bandeja MP.
2. Retire el papel atascado de la bandeja MP y cerca de ella.



3. Airee la pila de papel y vuelva a colocarla en la bandeja MP.



4 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que el papel quede por debajo de las guías de altura máxima de papel (1) a ambos lados de la bandeja.

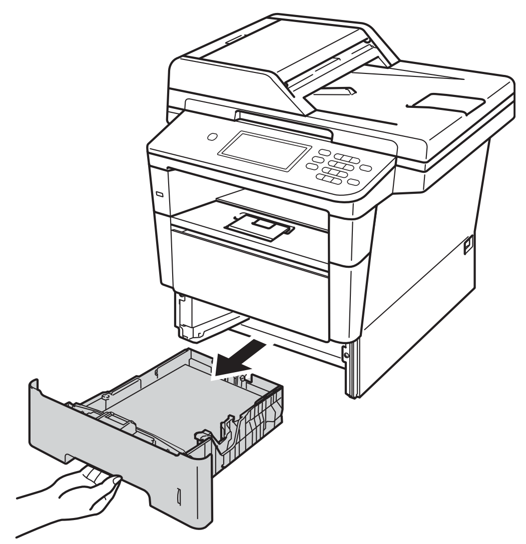


5 Pulse **Start (Inicio)** para reanudar la impresión.

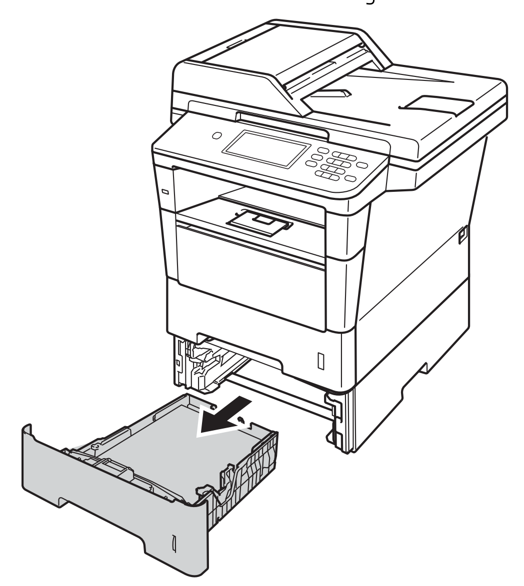
Papel atascado en la bandeja de papel 1 o 2

Si en la pantalla LCD aparece `Atasco en bandeja 1` o `Atasco en bandeja 2`, siga los pasos indicados a continuación:

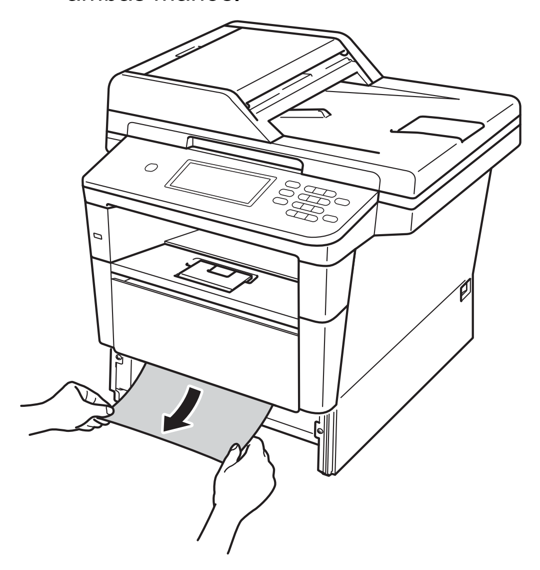
1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.
Para `Atasco en bandeja 1`:



Para `Atasco en bandeja 2`:



2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.





Nota

Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

3 Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca máxima de papel (▼ ▼ ▼) de la bandeja del papel. Mientras pulsa la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

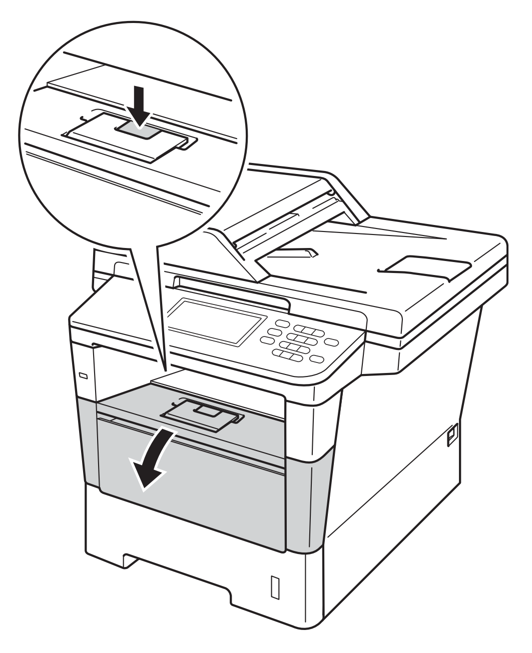
4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

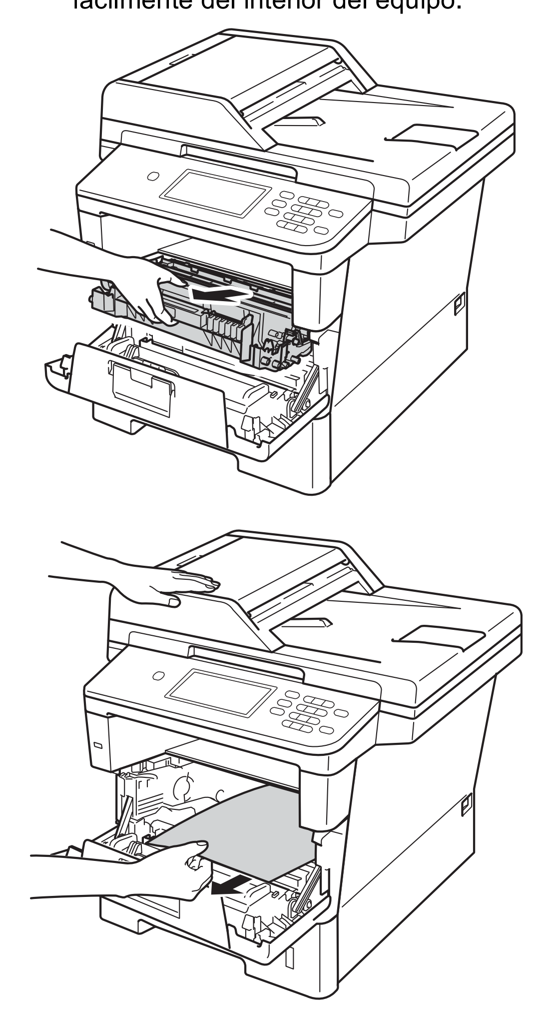
Si la pantalla LCD muestra `Atasco atrás`, se produjo un atasco de papel detrás de la cubierta posterior. Siga los pasos que se indican a continuación:

1 Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas extremadamente calientes del interior del equipo.

2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



3 Retire lentamente el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. El papel atascado se puede extraer junto con el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, o bien al extraer el conjunto el papel puede quedar liberado de modo que se lo pueda retirar fácilmente del interior del equipo.

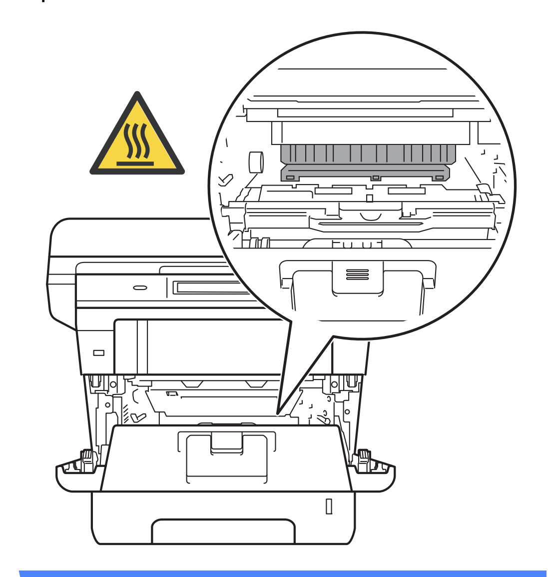


ADVERTENCIA



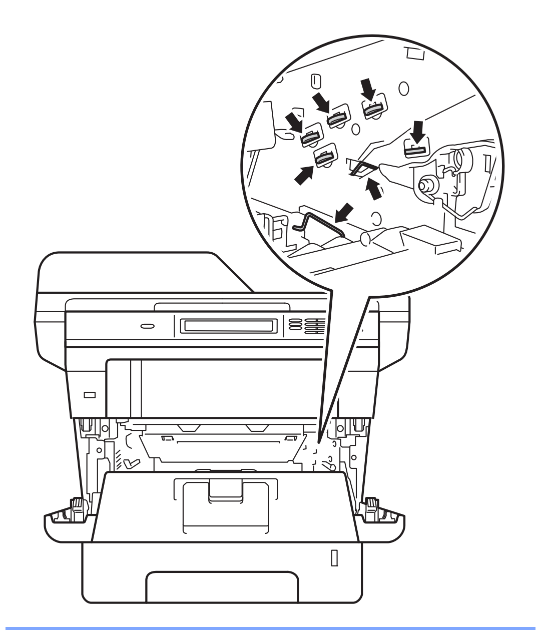
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

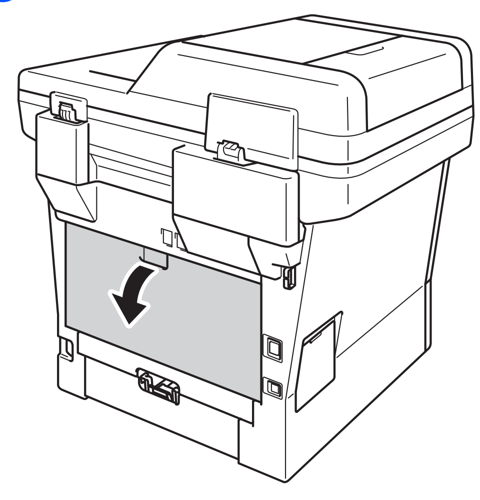


Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



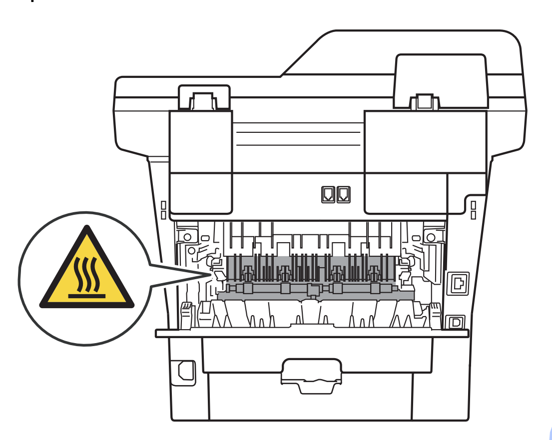
4 Abra la cubierta posterior.



ADVERTENCIA

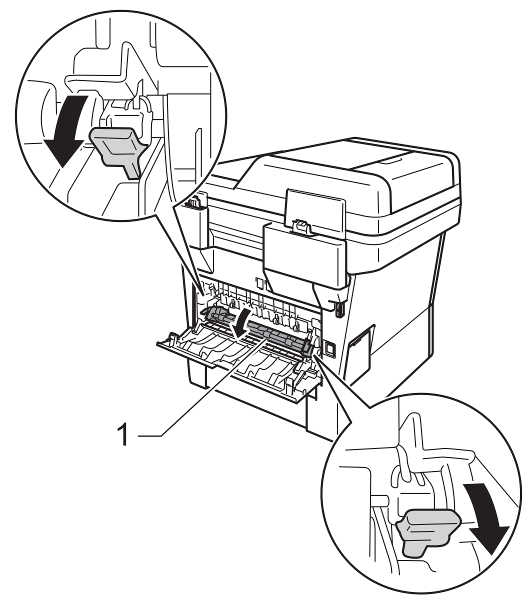
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

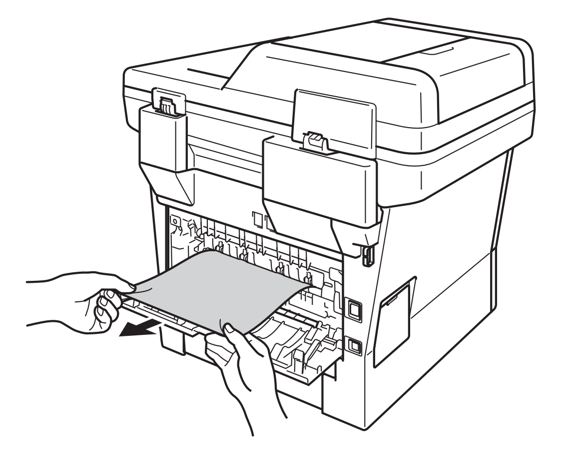


B

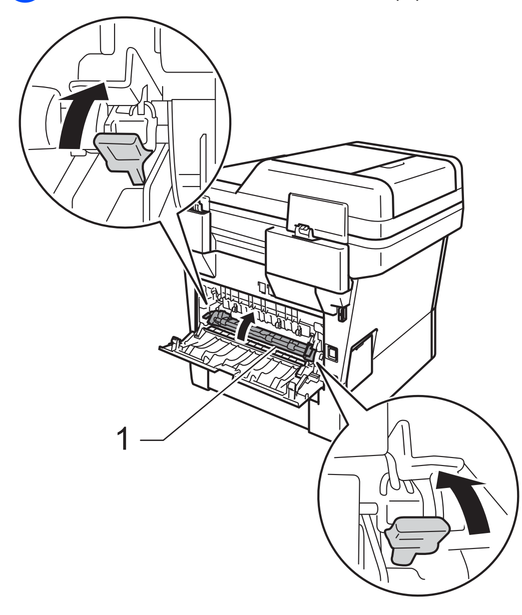
5 Baje las lengüetas verdes de ambos lados, izquierdo y derecho, tire de ellas hacia usted y despliegue la cubierta de fusión (1).



6 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.

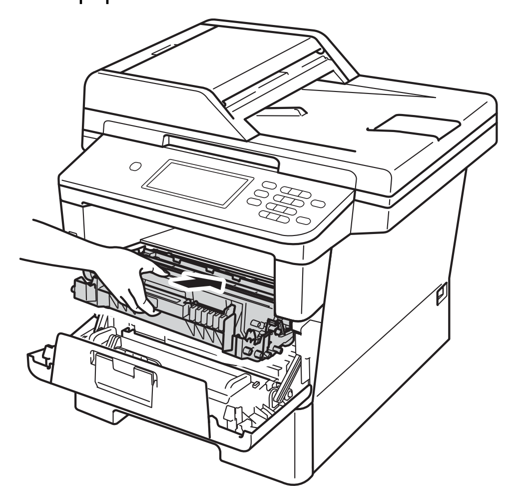


7 Cierre la cubierta de fusión (1).



8 Cierre la cubierta posterior.

9 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



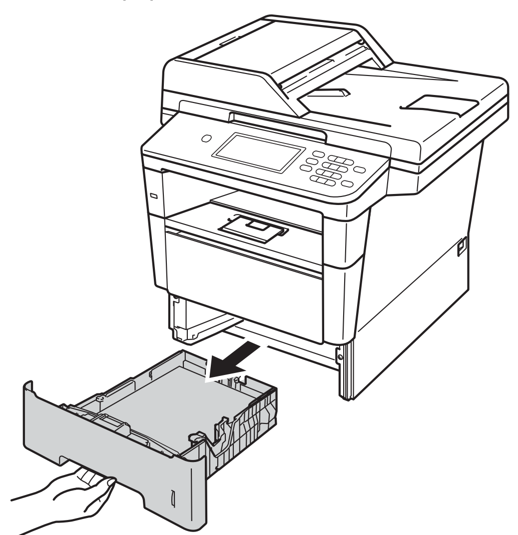
10 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Papel atascado en el equipo

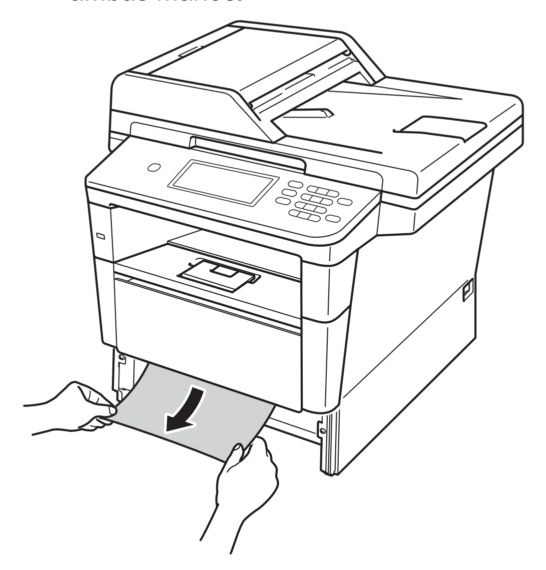
Si en la pantalla LCD aparece `Atasco interno`, siga los pasos indicados a continuación:

1. Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas extremadamente calientes del interior del equipo.

2. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



3. Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.

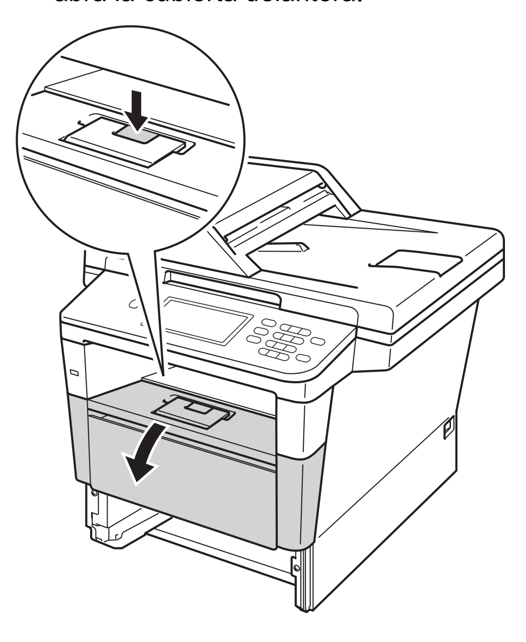




Nota

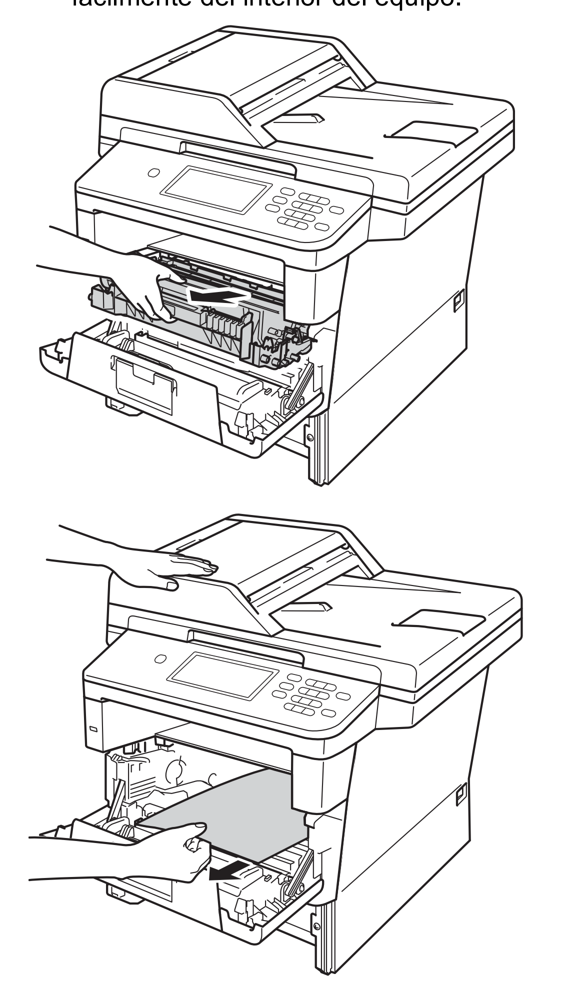
Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

4. Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



B

5 Retire lentamente el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. El papel atascado se puede extraer junto con el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, o bien al extraer el conjunto el papel puede quedar liberado de modo que se lo pueda retirar fácilmente del interior del equipo.

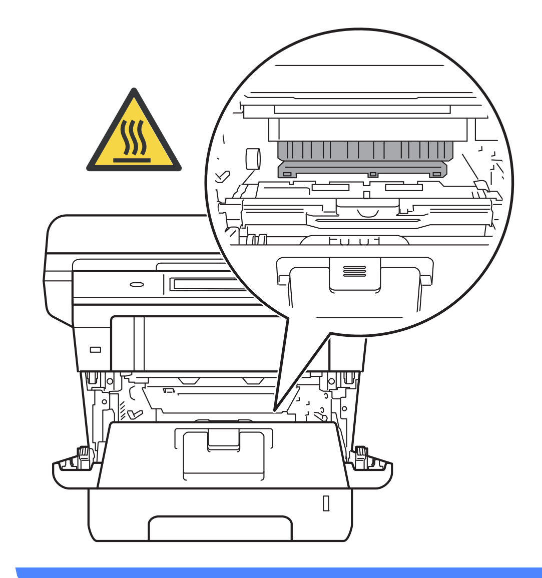


ADVERTENCIA



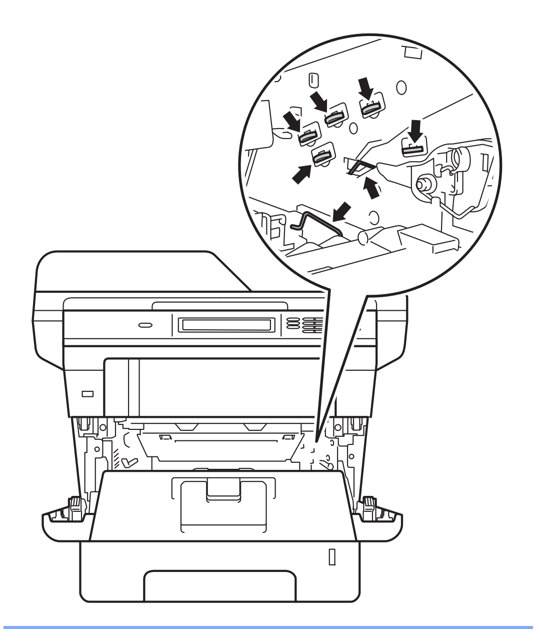
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.



Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

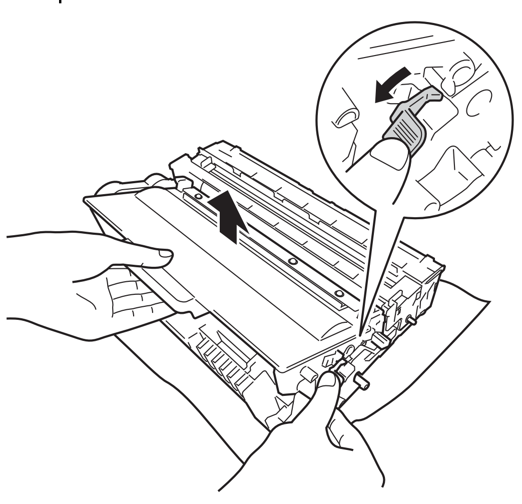




Nota

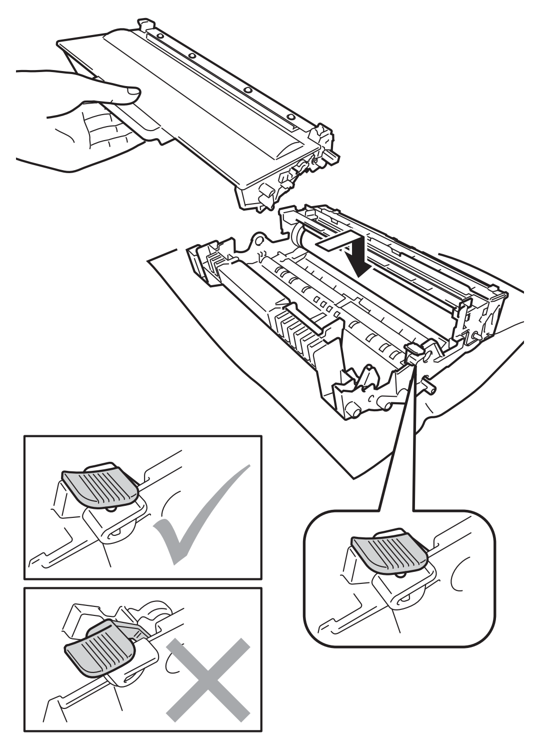
La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos piezas separadas. Asegúrese de que ambas estén instaladas como un conjunto. Si el cartucho de tóner se coloca en el equipo sin la unidad de tambor, aparecerá el mensaje `Error de tambor` o `Atasco interno`.

6. Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor. Retire el papel atascado que pudiera haber en el interior de la unidad.



B

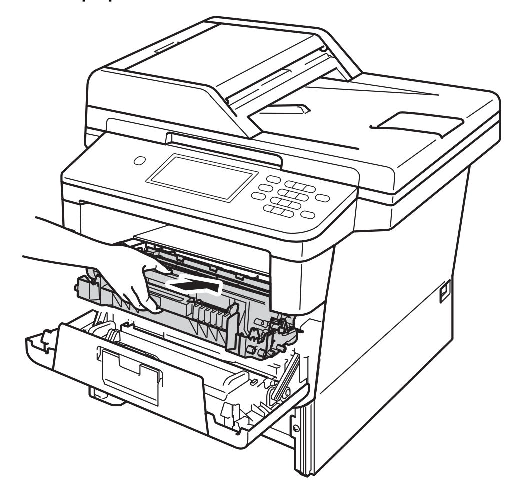
7 Coloque nuevamente el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga un ruido que le indica que ha quedado trabado en su sitio. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo de la unidad de tambor se levantará automáticamente.



Nota

Asegúrese de colocar el cartucho de tóner correctamente; de lo contrario, podría desprenderse de la unidad de tambor.

8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



9 Cierre la cubierta delantera del equipo.

10 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.



Nota

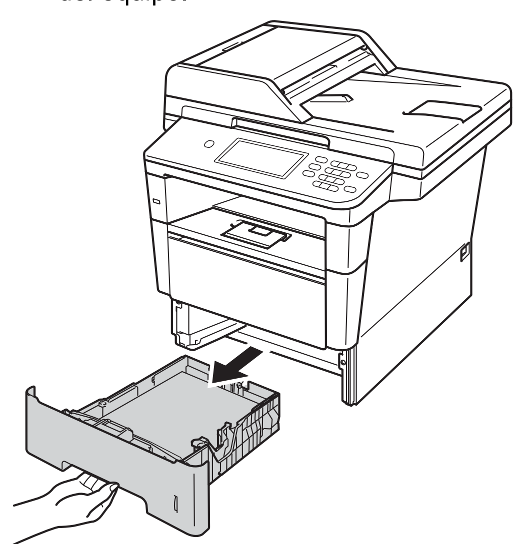
Si apaga el equipo cuando la pantalla LCD le advierte sobre un atasco de papel, el equipo imprimirá datos incompletos desde el ordenador. Antes de encender el equipo, elimine la tarea de la cola de impresión de la computadora.

Papel atascado en la bandeja dúplex

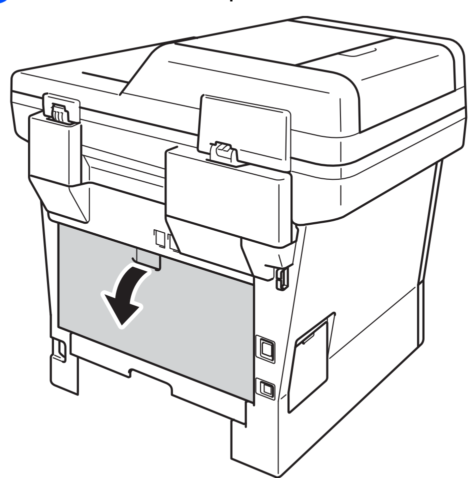
Si en la pantalla LCD aparece `Atasco en dúplex`, siga los pasos indicados a continuación:

1. Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas extremadamente calientes del interior del equipo.

2. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



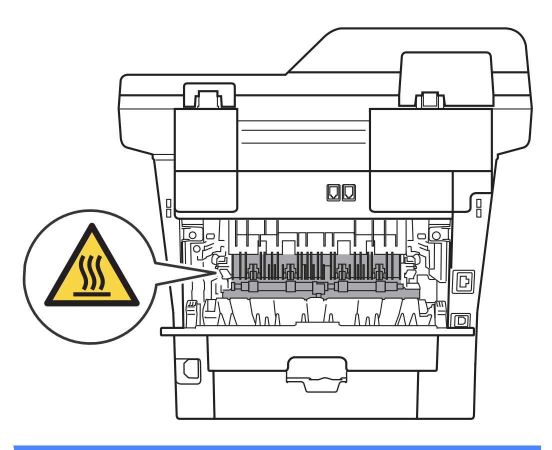
3. Abra la cubierta posterior.



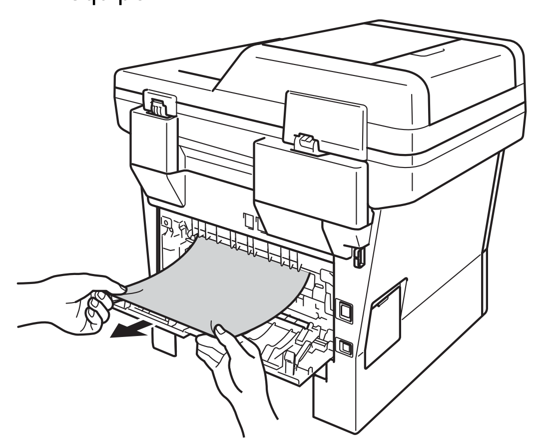
⚠ ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

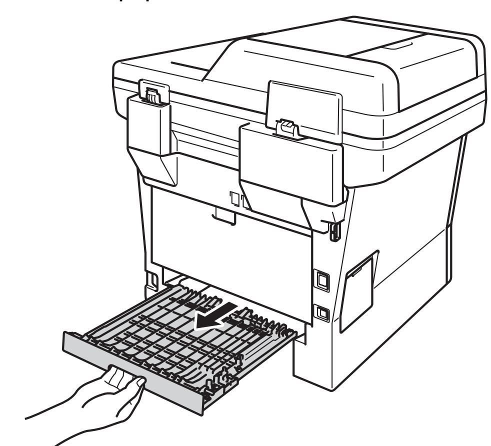


4. Con ambas manos, retire con cuidado el papel atascado de la parte posterior del equipo.

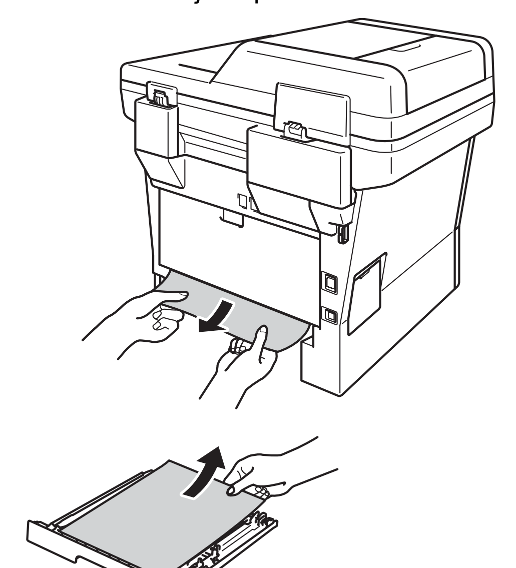


5. Cierre la cubierta posterior.

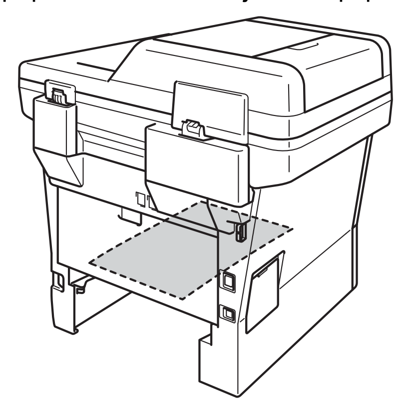
6 Extraiga totalmente la bandeja dúplex del equipo.



7 Extraiga el papel atascado del equipo o de la bandeja dúplex.



8 Asegúrese de que, como consecuencia de la electricidad estática, no quede papel adherido debajo del equipo.



9 Vuelva a instalar la bandeja dúplex en el equipo.

10 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Si tiene problemas con el equipo

Importante

- Para recibir asistencia técnica, debe llamar al país en el que adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse desde ese país.
- Si considera que hay algún problema con el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos de solución de problemas. Usted puede corregir la mayoría de los problemas por su cuenta.
- En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

  Visítenos en http://solutions.brother.com/

  El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de impresión, al rendimiento del hardware y a la confiabilidad del equipo.

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente.
	Compruebe si en la pantalla LCD se muestra un mensaje de error. Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* ➤➤ página 92.
	Compruebe que el equipo esté en línea: (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en el botón (**Inicio**) y, a continuación, en **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón secundario en **Brother MFC-XXXX Printer**, luego haga clic en **Ver lo que se está imprimiendo**. Haga clic en la **Impresora** en la barra de menús. Asegúrese de que **Usar impresora sin conexión** no esté seleccionado. (Windows Vista® y Windows Server® 2008) Haga clic en el botón (**Inicio**), **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, en **Impresoras**. Haga clic con el botón secundario en **Brother MFC-XXXX Printer**. Asegúrese de que **Usar impresora sin conexión** no esté seleccionado. (Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en el botón **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón secundario en **Brother MFC-XXXX Printer**. Asegúrese de que **Usar impresora sin conexión** no esté seleccionado.
	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**. El equipo cancelará el trabajo de impresión y lo borrará de la memoria. Es posible que la impresión sea incompleta.
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia. Consulte *Áreas no escaneables ni imprimibles* ➤➤ página 18.

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.	Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar las tareas de impresión.
	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.
	Es posible que la computadora no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. Consulte Guía de configuración rápida.
El equipo no imprime en ambas caras del papel aun cuando el controlador de la impresora está definido en Dúplex.	Compruebe el ajuste de tamaño de papel en el controlador de impresora. Tiene que elegir Carta, Legal o Folio [16 a 28 lb (60 a 105 g/m^2)].
El equipo no pasa al modo de impresión directa cuando conecte un controlador de memoria flash USB a la interfaz directa USB.	Cuando el equipo se encuentra en el modo Suspensión, el equipo no se activará aun cuando la unidad de memoria flash USB esté conectada a la interfaz directa USB. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para activar el equipo.
No se puede realizar la impresión “Formato de página”.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de impresora. La resolución máxima exige más tiempo para procesar, enviar e imprimir los datos.
	Compruebe que la cubierta posterior esté bien cerrada y que la bandeja dúplex esté firmemente instalada.
	Agregue más memoria. Consulte Guía avanzada del usuario: *Instalación de memoria adicional*.
El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de impresión. Consulte Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®). Consulte Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh).
Mala calidad de impresión	Consulte *Mejora de la calidad de impresión* ➤➤ página 127.

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel.	Si la pantalla LCD muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* ➤➤ página 92.
	Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel.
	Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel.
	Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo.
	Asegúrese de que el modo de alimentación manual no está seleccionado en el controlador de impresora.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. Consulte Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de toma de papel*.

Problemas de manipulación del papel (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel de la bandeja MP.	Compruebe que el ajuste **Bandeja MP** esté seleccionado en el controlador de impresora.
	Airee bien la pila de papel y vuelva a colocarla en la bandeja firmemente.
El equipo no alimenta el papel desde la bandeja MP cuando se usa una gran pila de papel.	Airee bien el papel y asegúrese de que el papel quede por debajo de la marca de papel máxima (1). Coloque las páginas de forma escalonada en la bandeja hasta que la página superior esté en contacto con los rodillos de alimentación del papel como se muestra en la ilustración.
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Puede cargar sobres desde la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación si desea obtener más información.)

Impresión de faxes recibidos

Problemas	Sugerencias
■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Realice una copia, si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.

Impresión de faxes recibidos (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que el filamento de corona de impresión esté sucio. Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. Consulte *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 82.
	Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Los márgenes derecho e izquierdo quedan cortados o una página se imprime en dos. Consulte *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 19.
	Active la función Reducción auto. Consulte Guía avanzada del usuario: *Impresión reducida de faxes entrantes*.

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona. (Sin tono de marcación)	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo.
	(Solamente Chile/Argentina) Cambie el ajuste de `Tono/Pulsos`. Consulte Guía de configuración rápida.
	Envíe un fax manualmente pulsando **Hook (Teléfono)** y marcando el número. Espere hasta escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar **Start (Inicio)**.
	Si no hay tono de marcación, conecte un aparato y un cable telefónico que funcionen a la toma. Luego levante el auricular del teléfono externo y escuche si hay tono de marcación. Si no hay tono de marcación, solicite a la compañía telefónica que verifique la línea y/o la toma de pared.
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. Consulte *Ajustes de modo de recepción* ➤➤ página 38. Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Asegúrese de el equipo tenga tono de marcación pulsando el botón **Hook (Teléfono)**. Si escucha estática o interferiencia en una línea de fax, comuníquese con la compañía de teléfono local.
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión.

Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
	Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother. Consulte *Ajustes de modo de recepción* ➤➤ página 38. ■ Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Sólo fax. ■ Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo Contestador ext.. En el modo Contestador ext., el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador. ■ Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de abonado de buzón de voz, consulte *Buzón de voz* ➤➤ página 42. ■ Si el equipo Brother está en una línea que tiene el servicio de abonado de timbre distintivo, consulte *Timbre distintivo* ➤➤ página 43. ■ Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Fax/Tel. En el modo Fax/Tel, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un semitimbre/doble timbre para indicarle que conteste las llamadas de voz. ■ Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo Manual. En el modo Manual, deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.
	Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para probarlo, disminuya el ajuste de número de timbres: ■ Si el modo de respuesta está ajustado en Sólo fax o Fax/Tel, reduzca el número de timbres a 1 timbre. Consulte *Número de timbres* ➤➤ página 38. ■ Si el modo de respuesta está ajustado en Contestador ext., reduzca el número de timbres programados en el contestador a 2. ■ Si el modo de respuesta está ajustado en Manual, NO ajuste el número de timbres.
	Pida que alguien le envíe un fax de prueba: ■ Si recibe el fax de prueba satisfactoriamente, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio abonado está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo. ■ Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio abonado puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax.

Recepción de faxes (Continuación)

<table>
<tr><th>Problemas</th><th>Sugerencias</th></tr>
<tr><td rowspan="4">No se puede recibir un fax.

(continuación)</td><td>Si utiliza un contestador (modo Contestador ext.) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador está configurado correctamente.

Consulte Conexión de un TAD externo (Contestador automático) ➤➤ página 45.

1 Conecte directamente el cable de la línea de teléfono del conector de teléfono de la pared a la parte posterior del equipo, en el conector identificado como LINE.

2 Retire la tapa de protección del conector EXT del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica del contestador automático en el conector EXT.

3 Defina el contestador automático para que responda en cuatro timbres.

Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, defina el contestador automático para que responda dentro de los dos o tres timbres.

4 Grabe el mensaje saliente en el contestador.

■ Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente.

■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos.

■ Finalice el mensaje saliente con el código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: “Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax”.

5 Ajuste el contestador para que conteste las llamadas.

6 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en Contestador ext..

Consulte Ajustes de modo de recepción ➤➤ página 38.</td></tr>
<tr><td>Asegúrese de que la función de recepción simplificada del equipo Brother esté activada. Recepción simplificada es una función que permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica.

Consulte Recepción simplificada ➤➤ página 39.</td></tr>
<tr><td>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básic(paraVoIP).

Consulte Interferencia de la línea telefónica / VoIP ➤➤ página 126.</td></tr>
<tr><td>Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.</td></tr>
</table>

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo.
	Asegúrese de que haya pulsado Fax y de que el equipo esté en modo Fax. Consulte *Cómo enviar un fax* ➤➤ página 31.
	Imprima el informe Verificación de la transmisión y busque el error. Consulte Guía avanzada del usuario: *Informes*.
	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
	Solicite a la otra parte que verifique que el equipo receptor tenga papel.
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. Consulte Guía avanzada del usuario: *Limpieza del escáner*
En el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR.	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-Fax y en el informe verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes (consulte Guía avanzada del usuario: *Cambio de las opciones de fax remoto*.), imprimir los mensajes de fax guardados en la memoria (consulte Guía avanzada del usuario: *Impresión de un fax desde la memoria*.) o cancelar un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte Guía avanzada del usuario: *Comprobación y cancelación de tareas en espera*.). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básic(paraVoIP). Consulte *Interferencia de la línea telefónica / VoIP* ➤➤ página 126.
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que está cargando el documento correctamente. Cuando se usa la unidad ADF, el documento debe estar *boca arriba*. Cuando se usa el cristal de escaneado, el documento debe estar *boca abajo*. Consulte *Carga de documentos* ➤➤ página 29.
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. Consulte Guía avanzada del usuario: *Limpieza del escáner*

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función de recepción simplificada, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando **Stop/Exit (Detener/Salir)**. Para evitar este problema, desactive la función de recepción simplificada. Consulte *Recepción simplificada* ➤➤ página 39.

Gestión de llamadas entrantes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado en un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de recepción de fax (configuración de fábrica: *51). Si utilizó un teléfono externo (conectado al conector EXT.) para contestar, pulse **Start (Inicio)** para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, RingMaster, el servicio de voz, un contestador automático, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrían surgir problemas al enviar o recibir faxes. **Por ejemplo:** si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuela en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM (Modo de Corrección de Errores) de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de haber pulsado `Copiar` y de que el equipo esté en modo Copia. Consulte *Cómo copiar* ➤➤ página 61.
	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen deberse a suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o bien a que el filamento de corona está sucio. Limpie la banda de cristal y el cristal de escaneado, y la barra y el plástico blancos que están encima de ellos. Consulte la *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 82. Consulte Guía avanzada del usuario: *Limpieza del escáner*.
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que está cargando el documento correctamente. Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* ➤➤ página 29 o *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 30.

Problemas del escaneado

Problemas	Sugerencias
Al iniciar el escáner aparecen errores de TWAIN o WIA. (Windows®)	Asegúrese de que el controlador TWAIN o WIA esté elegido como fuente principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en Nuance™ PaperPort™ 12SE, haga clic en **Escritorio**, **Configuración de digitalización** y en **Seleccionar** para elegir el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Al iniciar el escáner aparecen errores de TWAIN o ICA. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en **Archivo**, **Seleccionar fuente** y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios de Mac OS X 10.6.x y 10.7.x también pueden escanear documentos con el controlador de escáner ICA Consulte Guía del usuario de software: *Escaneado de un documento mediante el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x o superior)*.

Problemas del escaneado (Continuación)

Problemas	Sugerencias
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado. (Usuarios de Macintosh) Asegúrese de haber descargado e instalado Presto! PageManager de http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg
El escaneado en red no funciona.	Consulte *Problemas de red* ➤➤ página 123.
No se puede escanear.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	**(Windows® únicamente)** Ejecute el programa **Reparación MFL-Pro Suite** en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	Si tiene problemas de red. Consulte Guía del usuario en red.
	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima el Informe de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. Consulte Guía avanzada del usuario: *Informes*. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Puede comprobar el estado actual de la red cableada del menú del panel de control de red.
La función de escaneado en red no funciona.	**(Windows® y Macintosh)** Es posible que la función de escaneado en red no funcione debido a la configuración del firewall. Cambie o inhabilite la configuración del firewall. Es necesario definir el software de seguridad/servidor de seguridad de terceros para permitir el escaneado en red. Para agregar el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información: ■ En Nombre: escriba una descripción, por ejemplo, Brother NetScan. ■ En Número de puerto: introduzca 54925. ■ En Protocolo: está seleccionado UDP. Consulte el manual de instrucciones que viene con el software de seguridad/servidor de seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software. Para obtener más información, puede leer la sección de preguntas frecuentes y sugerencias para solucionar problemas en http://solutions.brother.com/.

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
	(Macintosh) Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación **Selector de dispositivo** que se encuentra en **Macintosh HD**/**Librería**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** o de la lista de modelos de **ControlCenter2**.
La función de recepción PC-Fax en red no funciona.	**(Windows® únicamente)** Es necesario definir el software de seguridad/servidor de seguridad de terceros para permitir PC-FAX Rx. Para agregar el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información: ■ En Nombre: escriba una descripción, por ejemplo, Brother PC-FAX Rx. ■ En Número de puerto: introduzca 54926. ■ En Protocolo: está seleccionado UDP. Consulte el manual de instrucciones que viene con el software de seguridad/servidor de seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software. Para obtener más información, puede leer la sección de preguntas frecuentes y sugerencias para solucionar problemas en http://solutions.brother.com/.
No se puede instalar el software de Brother.	**(Windows®)** Si aparece una advertencia del software de seguridad en la pantalla del PC durante la instalación, cambie la configuración del software de seguridad de modo que permita ejecutar el programa de configuración del producto Brother u otro programa. **(Macintosh)** Si usa una función de servidor de seguridad de un software de seguridad antispyware o antivirus, desactívelo temporalmente e instale el software de Brother.
No se puede conectar con una red inalámbrica.	Investigue el problema utilizando el `Informe WLAN`. Pulse `Menú`, `Imp. informes`, `Informe WLAN` y, a continuación, **Start (Inicio)**. Consulte Guía de configuración rápida.

Otras dificultades

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o alta tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y encienda el equipo. Si el problema no se soluciona, apague el equipo. Si usa una batería de respaldo o un dispositivo supresor de picos de tensión, desconéctelo para asegurarse de que no sean la causa del problema. Enchufe el cable de alimentación del equipo directamente en otra toma de pared que sepa que funciona y encienda el equipo.
El equipo no puede imprimir datos EPS que incluyan datos binarios con el controlador de impresora BR-Script3.	**(Windows®)** Se necesitan los siguientes ajustes para imprimir datos EPS: 1 Para Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2: Haga clic en el botón (**Inicio**) y en **Dispositivos e impresoras**. Para Windows Vista® y Windows Server® 2008: Haga clic en el botón (**Inicio**), **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, en **Impresoras**. Para Windows® XP y Windows Server® 2003: Haga clic en el botón **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. 2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Brother MFC-XXXX BR-Script3** y seleccione **Propiedades** [1]. 3 En la ficha **Configuración de dispositivo**, elija **TBCP** (Tagged binary communication protocol) en **Protocolo de salida**. **(Macintosh)** Si su equipo está conectado a un PC con una interfaz USB, no podrá imprimir datos EPS que incluyan datos binarios. Podrá imprimir los datos EPS en el equipo a través de una red. Para instalar el controlador de impresora BR-Script3 a través de la red, visite el Brother Solutions Center en http://solutions.brother.com/.

1 Para Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2: **Propiedades** y **Brother MFC-XXXX BR-Script3** si fuera necesario

B

Configuración de la detección del tono de marcación

Si define el tono de marcación en Detección se acortará la pausa para detectar el tono de marcación.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
   Pulse Conf.inicial.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tono marcado.
   Pulse Tono marcado.
4. Pulse Detección o No detectado.
5. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Interferencia de la línea telefónica / VoIP

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
   Pulse Fax.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Varios.
   Pulse Varios.
4. Pulse Compatibilidad.
5. Pulse Básic(paraVoIP), Normal o Alta.
   - Básic(paraVoIP) reduce la velocidad del módem a 9600 bps y desactiva el ECM (modo de corrección de errores). A menos que la interferencia sea un problema recurrente de su línea telefónica, le recomendamos usarlo únicamente cuando sea necesario.

     Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda cambiar el ajuste de compatibilidad a Básic(paraVoIP).
   - Normal ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
   - Alta ajusta la velocidad del módem en 33600 bps.
6. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

VoIP (Voice over IP) es un tipo de sistema telefónico que usa una conexión de Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.

Mejora de la calidad de impresión

Si experimenta un problema con la calidad de impresión, imprima primero una página de prueba (Menú, Impresora, Opciones de impresión, Impr de prueba). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz o pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. Y, después, si el problema persiste, consulte la tabla siguiente y siga las recomendaciones.



Nota

El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de impresión, al rendimiento del hardware y a la confiabilidad del equipo.

1. Para obtener la mejor calidad de impresión, le sugerimos usar el papel recomendado. Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23).

2. Compruebe que la unidad de tambor y el cartucho de tóner estén correctamente instalados.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 **Débil**	■ Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Sostenga el conjunto bien derecho con ambas manos y agítelo suavemente hacia los lados varias veces para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho. ■ Si la pantalla LCD muestra `Cambie tóner`, coloque un nuevo cartucho de tóner. Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* ➤➤ página 76. ■ Compruebe el entorno del equipo. Condiciones tales como humedad, alta temperatura y otras, pueden provocar este problema de impresión. Consulte Guía de seguridad del producto: *Elección de la ubicación*. ■ Si toda la página es demasiado clara, es posible que la opción `Ahorro de tóner` esté desactivada. Desactive la opción `Ahorro de tóner` en los ajustes del menú del equipo o **Ahorro de tóner** en las Propiedades de la impresora del controlador. Consulte Guía avanzada del usuario: *Ahorro de tóner*. Consulte Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®). Consulte Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh). ■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. Consulte *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 82. ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* ➤➤ página 76. ■ Instale una unidad de tambor nueva. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84.
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 **Fondo gris**	■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23. ■ Compruebe el entorno del equipo. Condiciones tales como alta temperatura y elevada humedad pueden aumentar la cantidad de sombras de fondo. Consulte Guía de seguridad del producto: *Elección de la ubicación*. ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* ➤➤ página 76. ■ Instale una unidad de tambor nueva. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Fantasma	■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. El papel de superficie rugosa o grueso puede provocar este problema. Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23. ■ Asegúrese de que ha seleccionado el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en el menú `Ajuste bandeja` del equipo. Consulte *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 19. Consulte Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®). Consulte Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh). ■ Elija el modo **Reducir imagen fantasma** en el controlador de impresora. Consulte Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®). Consulte Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh). ■ Instale una unidad de tambor nueva. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84. ■ Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* ➤➤ página 76. ■ Es posible que la unidad de fusión esté contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother al: **En EE.UU.**: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) **En Canadá**: 1-877-BROTHER
Manchas de tóner	■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. El papel de superficie rugosa puede provocar este problema. Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23. ■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. Consulte *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 82. ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84. ■ Es posible que la unidad de fusión esté contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother al: **En EE.UU.**: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) **En Canadá**: 1-877-BROTHER

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Impresión hueca	■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23. ■ Seleccione el modo **Papel grueso** en el controlador de impresora, elija `Grueso` en el menú `Ajuste bandeja` del equipo o use papel más fino que el que está utilizando. Consulte *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 19. Consulte Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®). Consulte Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh). ■ Compruebe el entorno del equipo. Condiciones tales como la humedad excesiva pueden causar impresión hueca. Consulte Guía de seguridad del producto: *Elección de la ubicación*. ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84.
Todo negro	■ Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲). Consulte *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 82. ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Líneas de color en la página	■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. El papel de superficie rugosa o un soporte de impresión grueso pueden causar este problema. Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23. ■ Asegúrese de que ha seleccionado el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en el menú `Ajuste bandeja` del equipo. Consulte *Tamaño y tipo de papel* ➤➤ página 19. Consulte Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®). Consulte Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh). ■ Es posible que el problema se resuelva sin su intervención. Imprima varias páginas en blanco para corregir este problema, especialmente si el equipo no se ha usado por mucho tiempo. ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84.
Líneas que atraviesan la página	■ Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor. Consulte *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 82. ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84.
Líneas blancas, bandas o nervaduras horizontales en la página	■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. Consulte Guía de seguridad del producto: *Elección de la ubicación*. ■ Si el problema no se resuelve después de imprimir algunas páginas, instale una nueva unidad de tambor. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Manchas blancas sobre el texto y gráficos negros a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm) **Puntos negros a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm)**	■ Realice 10 a 15 copias de un hoja de papel de color blanco no impresa. Si el problema no se soluciona después de imprimir las páginas en blanco, es posible que la unidad de tambor tenga algún material extraño, como por ejemplo pegamento de etiqueta, adherido al tambor. Limpie la unidad de tambor. Consulte Guía avanzada del usuario: *Limpieza de la unidad de tambor*. ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84.
 Marcas de tóner negras que atraviesan la página	■ Si usa hojas de etiquetas para impresoras láser, es posible que el pegamento de las hoja a veces se adhiera a la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. Consulte Guía avanzada del usuario: *Limpieza de la unidad de tambor*. ■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23. ■ No utilice papel que tenga ganchos o grampas porque podrían rayar la superficie del tambor. ■ Una unidad de tambor fuera de su empaque podría dañarse si es expuesta directamente a luz solar o a la luz interior. ■ Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* ➤➤ página 76. ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Líneas negras verticales **Las páginas impresas tienen manchas de tóner dispuestas verticalmente**	■ Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. Consulte *Limpieza del filamento de corona* ➤➤ página 82. ■ Asegúrese de que la lengüeta verde del filamento de corona esté en la posición inicial (▲). ■ Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* ➤➤ página 76. ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84. ■ Es posible que la unidad de fusión esté contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother al: **En EE.UU.**: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) **En Canadá**: 1-877-BROTHER
Líneas blancas verticales	■ Asegúrese de que no haya material extraño, como trozos de papel, notas adhesivas o suciedad en el interior del equipo y alrededor de la unidad de tambor y del cartucho de tóner. ■ Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* ➤➤ página 76. ■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* ➤➤ página 84.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Imagen torcida	■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión esté correctamente cargado en la bandeja de papel y de que la guía no esté demasiado ajustada o suelta contra la pila de papel. ■ Coloque las guías del papel correctamente. Consulte *Carga de papel y soportes de impresión* ➤➤ página 12. ■ Si usa la bandeja MP, consulte *Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)* ➤➤ página 14. ■ La bandeja de papel está demasiado llena. Consulte *Carga de papel y soportes de impresión* ➤➤ página 12. ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23. ■ Compruebe que no haya objetos sueltos como trozos de papel dentro del equipo. ■ Si el problema sólo aparece durante la impresión dúplex, compruebe que no haya trozos de papel en la bandeja dúplex, que la bandeja dúplex esté completamente insertada y que la cubierta trasera esté bien cerrada.
Curvado u ondulado	■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. La alta temperatura y el excesiva humedad podrían provocar que el papel se combe. Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23. Consulte Guía de seguridad del producto: *Elección de la ubicación*. ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Además, airee la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel. ■ Abra la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba) para que el papel impreso pase boca arriba a la bandeja de salida. ■ Seleccione el modo **Reduce la curvatura del papel** en el controlador de impresora si no está utilizando el papel recomendado. Consulte Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®). Consulte Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Arrugas o dobleces**	■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. Consulte *Carga de papel y soportes de impresión* ➤➤ página 12. ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23. ■ Dé vuelta la pila de papel en la bandeja o gire el papel 180° en la bandeja de entrada.
ABCDEFG EFGHIJKLMN **Sobre arrugado**	■ Asegúrese de que los sobres se impriman con la cubierta trasera (bandeja de salida boca arriba) abierta. Consulte *Impresión en papel grueso, etiquetas y sobres desde la bandeja MP* ➤➤ página 16. ■ Compruebe el tipo y la calidad del sobre. Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ➤➤ página 23. ■ Asegúrese de que los sobres se alimenten únicamente desde la bandeja MP. Consulte *Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)* ➤➤ página 14.
B **Fijación insuficiente**	■ Elija el modo **Mejora la fijación del tóner** en el controlador de impresora. Consulte Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®). Consulte Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh). Si esta selección no ofrece una mejora satisfactoria, cambie la configuración del controlador de impresora en **Soporte de impresión** por un ajuste más grueso.
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Enrollado**	■ Elija el modo **Reduce la curvatura del papel** en el controlador de impresora. Consulte Guía del usuario de software: *Impresión* (para Windows®). Consulte Guía del usuario de software: *Impresión y Envío por fax* (para Macintosh). ■ Abra la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba) para que el papel impreso pase boca arriba a la bandeja de salida.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Info. equipo.
   Pulse Info. equipo.
3. La pantalla LCD mostrará el Número de serie del equipo.
4. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

1. Red

   Puede restaurar el servidor de impresión interno a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.

2. Dirección y fax

   Direc. y fax restaura los ajustes siguientes:

   - Libr. direc.

     (1 marcación/Marcación rápida/Configuración grupos)

   - Tareas de fax programadas en la memoria

     (Transmisión por sondeo, Fax diferido, Transmisión por lotes)

   - ID de estación

     (nombre y número)

   - Comen.cubierta

     (comentarios)

   - Opciones de Fax Remoto

     (Código de acceso remoto, Almacenamiento de fax, Reenvío de fax, Localizador, Envío de PC-Fax y Recepción de PC-Fax (Windows® únicamente))

   - Ajus. Informes

     (Informe Verificación de la transmisión/Lista Num.Tel/Diario del fax)

   - Clave de bloqueo de configuración

3. Todos ajustes

   Puede restaurar toda la configuración del equipo a los ajustes predeterminados de fábrica.

   Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.



Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar Red o Todos ajustes.

Cómo restablecer el equipo

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
   Pulse Conf.inicial.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Reiniciar.
   Pulse Reiniciar.
4. Pulse Red, Dirección y fax o Todos ajustes para seleccionar la función de restauración de su preferencia.
5. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para restaurar la configuración, pulse Sí y vaya al paso 6.
   - Para salir sin realizar cambios, pulse No y vaya al paso 7.
6. Se le pedirá que reinicie el equipo.
   Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para restablecer el equipo, pulse Sí durante dos segundos. El equipo comenzará la restauración.
   - Para salir sin restablecer el equipo, pulse No. Vaya al paso 7.
7. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

También puede restablecer la configuración de red pulsando Menú, Red, Restaurar red.

C Menú y funciones

Programación en pantalla

Este equipo ha sido diseñado para que sea fácil de operar con la programación en la pantalla LCD utilizando los botones de menú de la pantalla sensible al tacto. Gracias a su programación fácil de usar podrá aprovechar todas las selecciones de menú que su equipo le ofrece.

Dado que la programación se realiza en la pantalla LCD, hemos creado instrucciones paso a paso que aparecen en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Sólo tendrá que seguir las instrucciones que lo guían por las selecciones de menú y por las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo con la Tabla de menús que comienza en *Tabla de menús* ➤➤ página 139. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Botones de menú y de modo

Menú	Acceder al menú principal.
Copiar Fax Escanear Impresión directa Impresión segura	Acceder a cada modo y sus configuraciones de menú temporarias.
Stop / Exit	Salir del menú o detener la operación en curso.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a comprender las selecciones y opciones de menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral.	Ajuste bandeja	**Bandeja MP**	—	Tamaño del papel A4 **Carta*** Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Cualquiera	Permite seleccionar el tamaño y el tipo de papel cargado en la bandeja MP.	19
				Tipo de papel Fino **Normal*** Grueso Más grueso Papel reciclado Etiqueta		

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste bandeja (Continuación)	Bandeja 1	—	Tamaño del papel A4 **Carta*** Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño y el tipo de papel cargado en la bandeja de papel N.º 1.	19
				Tipo de papel Fino **Normal*** Grueso Más grueso Papel reciclado		
		Bandeja 2 (Este menú solo aparece si tiene la bandeja Nº 2)	—	Tamaño del papel A4 **Carta*** Legal Ejecutivo A5 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño y el tipo de papel cargado en la bandeja de papel N.º 2.	
				Tipo de papel Fino **Normal*** Grueso Más grueso Papel reciclado		

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario.*



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste bandeja (Continuación)	Bandeja:Copia	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP **MP>B1>B2*** B1>B2>MP (bandeja2 y B2 sólo aparecen si está instalada la Bandeja 2.)	Elige la bandeja que se usará en el modo Copia.	20
		Bandeja:Fax	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP MP>B1>B2 **B1>B2>MP*** (bandeja2 y B2 sólo aparecen si está instalada la Bandeja 2.)	Elige la bandeja que se usará en el modo de Fax.	21
		Bandeja:Imprimir	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP **MP>B1>B2*** B1>B2>MP (bandeja2 y B2 sólo aparecen si está instalada la Bandeja 2.)	Elige la bandeja que se usará en el modo Impresión.	22
	Volumen	Timbre	—	Bajo **Medio*** Alto No	Permite ajustar el volumen del timbre.	Consulte ◆.
		Alarma	—	Bajo **Medio*** Alto No	Permite ajustar el volumen de la alarma.	
		Altavoz	—	Bajo **Medio*** Alto No	Permite ajustar el volumen del altavoz.	

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ecología	Ahorro de tóner	—	Sí **No***	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	Consulte ◆.
		Tiempo en reposo	—	El intervalo varía según los modelos. **3 min***	Permite ahorrar energía.	
	Modo Silencioso	—	—	Sí **No***	Reduce el ruido de impresión.	
	Configur. LCD	Retroiluminac.	—	**Claro*** Medio Oscuro	Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	
		Temporiz.atenu	—	10 seg 20 seg 30 seg **No***	Puede definir por cuánto tiempo la retroiluminación de la pantalla LCD permanece encendida después de haber pulsado la última tecla.	
	Seguridad	Bloqueo func.	Configurar clave Bloquear No⇒Sí Configurar ID	—	Permite restringir ciertas operaciones del equipo para un máximo de 25 usuarios restringidos y para todos los usuarios públicos no autorizados.	
		Bloquear	Configurar clave Bloquear No⇒Sí	—	Impide que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax	Conf.recepción	**Núm. timbres**	—	(EE.UU.) 0 - 4 **(4*)** (Chile/Argentina) 0 - 10 **(4*)**	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o Fax/Tel.	38
		Dur.timbre F/T	—	**20 seg*** 30 seg 40 seg 70 seg	Permite establecer la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	
		Recep. Fácil (Detección fax)	—	**Sí*** No	Recibe mensajes de fax automáticamente cuando usted contesta una llamada y escucha los tonos de fax.	39
		Activ. remota	—	(EE.UU.) **Sí*** (*51, #51) No (Chile/Argentina) Sí (*51, #51) **No***	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	48
		Reducción auto	—	**Sí*** No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte ◆.

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	**Conf.recepción** (Continuación)	**Reenviar/página/guardar**	—	Reenvío fax Aviso de fax Almacenado fax Recibir PC Fax **No***	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, llamar al localizador o teléfono celular, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos de su equipo) o enviar faxes a su PC.	Consulte ◆.
		(Impresión de seguridad)	—		Si ha seleccionado la función Reenvío de fax o Recepción de PC-Fax, puede activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	
		Densidad de impresión	—	-2 -1 **0*** +1 +2	Permite establecer la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	
		Sello recepción fax	—	Sí **No***	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	
		Dúplex	—	Sí **No***	Imprime los faxes recibidos en ambas caras del papel.	
		Transmisión por lotes	—	Sí **No***	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	
		Configuración de portada	**Impr.ejemplo**	—	Puede imprimir una muestra de la página de cubierta del fax.	

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Configurar envío (Continuación)		Pág Intr Mens (Comen.cubierta)	—	Permite agregar los comentarios de su preferencia en la página de cubierta del fax.	Consulte ◆.
		Destino	—	**Mostrar*** Ocultar	Define el equipo para mostrar la información de destino en la pantalla LCD durante el envío de faxes.	
	Ajus. informes	Transmisión (Ver transmsión)	—	Sí Si + Imagen **No*** No + Imagen	Elija la configuración inicial para el Informe Verificación de la transmisión.	33
		Frec. informe	—	**Cada 50 faxes*** Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días No	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax. Si ha elegido un valor distinto de No y Cada 50 faxes, puede definir la hora para la opción elegida. Si ha seleccionado Cada 7 días, también puede definir el día de la semana.	Consulte ◆.
	Impr. Fax (Imprimir doc.)	—	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
	Acceso remoto	—	—	---*	Defina su propio código para la recuperación remota.	
	Marcado restringido	Teclado de marcado	—	Teclee # dos veces Sí **No***	Permite configurar el equipo para restringir la marcación cuando se usa el teclado de marcación.	
		1 marcación	—	Teclee # dos veces Sí **No***	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de 1 marcación.	

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Marcado restringido (Continuación)	**Marc. rápida**	—	Teclee # dos veces Sí **No***	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación rápida.	Consulte ◆.
		Servidor LDAP	—	Teclee # dos veces Sí **No***	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de números del servidor LDAP.	
	Trab restantes	—	—	—	Compruebe qué tareas programadas están en memoria y cancele las tareas elegidas.	
	Varios	Compatibilidad	—	**Alta*** Normal Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic(paraVoIP).	126
		Distintivo (Solamente EE.UU.)	—	Configuración del timbre distintivo Set (Sí) **No***	Usa el servicio para abonado de timbre distintivo de la compañía para registrar el patrón de timbre en el equipo.	43
			—	Patrón de timbre 1 2 3 4		

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresora	Emulación	—	—	**Auto (EPSON)*** Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte ☐.
	Opciones de impresión	Fuente interna	—	HP LaserJet BR-Script 3	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		Configuración	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración de la impresora.	
		Impr de prueba	—	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	Dúplex	—	—	Borde largo Borde corto **No***	Activa o desactiva la impresión dúplex. También puede elegir la impresión dúplex por el borde largo o por el corto.	
	Continuar auto	—	—	**Sí*** No	Si este ajuste está activado, el equipo eliminará automáticamente el error de tamaño de papel, y usará cualquier papel compatible de las otras bandejas de papel.	
	Reiniciar impresora	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.	

☐ Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	Transmisión (Verif. Trans.)	Ver en LCD	—	—	Puede ver el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprimir el informe más reciente.	Consulte ◆.
		Impr.informe	—	—		
	Listín telefónico	Orden numérico	—	—	Imprime una lista de los nombres y números almacenados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, en orden numérico o alfabético.	
		Orden alfabético	—	—		
	Diario del fax	—	—	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).	
	Ajuste usuario	—	—	—	Imprime una lista de los ajustes.	
	Configur. red	—	—	—	Imprime una lista de la configuración de la red.	
	Imprimir punto tambor	—	—	—	Imprime la hoja de comprobación de puntos del tambor.	
	Informe WLAN	—	—	—	Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad LAN inalámbrica.	Consulte ‡.

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

‡ Consulte Guía de configuración rápida.


La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red +	LAN cableada	TCP/IP	Metod arranque	—	**Automático*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			(**Intentos arranque IP**)		**3*** [00000-32767]	Indica la cantidad de intentos que el equipo realizará para obtener una dirección IP cuando Metod arranque esté definido en cualquier valor salvo Estático.
			Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (hasta 32 caracteres)
			Config WINS	—	**Automático*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Diríjase al Brother Solutions Center para descargar el manual de http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	**TCP/IP** (Continuación)	Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
			Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
			APIPA	—	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	—	Sí **No***	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
		Ethernet	—	—	**Automático*** 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Diríjase al Brother Solutions Center para descargar el manual de http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	**LAN cableada** (Continuación)	**Estado cableado**	—	—	Activar 1000B-FD Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva Cableada no	Puede ver el estado actual de la red cableada.
		Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
		Configurar predeterminados	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de red cableada.
		Cableada activada	—	—	**Sí*** No	Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.
	WLAN	**TCP/IP**	**Metod arranque**	—	**Automático*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			(**Intentos arranque IP**)	—	**3*** [00000-32767]	Indica la cantidad de intentos que el equipo realizará para obtener una dirección IP cuando Metod arranque esté definido en cualquier valor salvo Estático.
			Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Diríjase al Brother Solutions Center para descargar el manual de http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	WLAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (hasta 32 caracteres)
			Config WINS	—	**Automático*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
			Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
			APIPA	—	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Diríjase al Brother Solutions Center para descargar el manual de http://solutions.brother.com/.

 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	WLAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	IPv6	—	Sí **No***	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
		Conf.Asistente	—	—	—	Permite configurar el servidor de impresión interno.
		WPS/AOSS	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.
		Código WPS con PIN	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.
		Estado WLAN	Estado	—	Activa (11n) Activa (11b) Activa (11g) LAN cableada activ WLAN desactivada AOSS activo Fallo conexión	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.
			Señal	—	Señal:Fuerte Señal:Media Señal:Débil Señal:Ninguna	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.
			SSID	—	—	Permite ver la SSID actual.
			Modo comunic.	—	Ad-hoc Infraestructura Ninguna	Permite ver el modo de comunicación actual.

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Diríjase al Brother Solutions Center para descargar el manual de http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	WLAN (Continuación)	Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
		Configurar predeterminados	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.
		Activar WLAN	—	—	Sí **No***	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.
	Wi-Fi Direct ♣	Pulsar botón	—	—	—	Puede configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica Wi-Fi Direct™con el método de pulsación de un solo botón.
		Código PIN	—	—	—	Puede configurar fácilmente los ajustes de red Wi-Fi Direct™ mediante WPS con un código PIN.
		Manual	—	—	—	Puede configurar manualmente el ajuste de red Wi-Fi Direct™.
		Propiet. grupo	—	—	Sí **No***	Define el equipo como Propietario de grupo.
		Datos dispositivo (Datos disposit)	Nombre dispos.	—	—	Puede ver el nombre de dispositivo del equipo.
			SSID	—	—	Muestra la SSID del Propietario de grupo. Cuando el equipo no está conectado, la pantalla LCD muestra No conectado.
			Dirección IP	—	—	Puede ver la dirección IP actual de su equipo.

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Diríjase al Brother Solutions Center para descargar el manual de http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	**Wi-Fi Direct** ♣ (Continuación)	Información estado (Info. estado)	**Estado**	—	PropGrup act(**) Cliente activo No conectado No LAN cableada activ ** = cantidad de dispositivos	Permite ver el estado de red Wi-Fi Direct™ actual.
			Señal	—	Señal:Fuerte Señal:Media Señal:Débil Señal:Ninguna	Permite ver la intensidad de la señal de la red Wi-Fi Direct™ actual. Cuando su equipo se desempeña como el Propietario de grupo, la pantalla LCD muestra Fuerte.
		Activ interfaz	—	—	Sí **No***	Activa o desactiva la conexión Wi-Fi Direct™.
	E-mail/IFAX	Direcc. e-mail	—	—	—	Permite especificar la dirección de correo. (hasta 60 caracteres)
		Config servidr	**SMTP**	Servidor SMTP	Nombre (hasta 64 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección del servidor SMTP.
				Puerto SMTP	**25*** [00001-65535]	Permite especificar el número de puerto SMTP.
				Auten.paraSMTP	**Ninguna*** SMTP-AUTENTIFIC POP antes SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para la notificación por correo electrónico.

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Diríjase al Brother Solutions Center para descargar el manual de http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	E-mail/IFAX (Continuación)	Config servidr (Continuación)	SMTP (Continuación)	SMTP SSL/TLS	**Ninguna*** SSL TLS	Puede enviar o recibir un mensaje de correo electrónico mediante un servidor de correo electrónico que exige una comunicación SSL/TLS segura.
				Verificar certificado SMTP	Sí **No***	Permite verificar el certificado del servidor SMTP automáticamente.
			POP3	Servidor POP3	Nombre (hasta 64 caracteres) Dirección IP [000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Permite especificar la dirección del servidor POP3.
				Puerto POP3	**110*** [00001-65535]	Permite especificar el número de puerto POP3.
				Nombre buzón	—	Permite especificar el nombre del buzón de correo. (hasta 60 caracteres)
				Clave buzón	—	Permite especificar la contraseña para conectarse al servidor POP3. (32 caracteres como máximo)
				POP3 SSL/TLS	**Ninguna*** SSL TLS	Puede enviar o recibir un mensaje de correo electrónico mediante un servidor de correo electrónico que exige una comunicación SSL/TLS segura.

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Diríjase al Brother Solutions Center para descargar el manual de http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	**E-mail/IFAX** (Continuación)	**Config servidr** (Continuación)	**POP3** (Continuación)	**Verificar certificado POP3**	Sí **No***	Permite verificar el certificado del servidor POP3 automáticamente.
				APOP	Sí **No***	Permite habilitar o inhabilitar APOP.
		Conf. buzón RX	**Sondeo automát**	—	**Sí*** No	Comprueba automáticamente si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.
				Intervalo act. (Cuando Sondeo automát está definido en Sí).	**10*** [01-60] Min	Permite definir el intervalo para comprobar si hay nuevos mensaje en el servidor POP3.

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Diríjase al Brother Solutions Center para descargar el manual de http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	**E-mail/IFAX** (Continuación)	Conf. buzón RX (Continuación)	**Cabecera**	—	Todo Asunto+De+Para **Ninguno***	Permite seleccionar el contenido del encabezado de correo que se imprimirá.
			Elim correo er	—	**Sí*** No	Elimina automáticamente los mensaje de correo de error.
			Notificación	—	Sí MDN **No***	Recibe mensajes de notificación.
		Conf. buzón TX	Asunto envío	—	—	Muestra el tema adjunto a los datos de Fax por Internet.
			Límite tamaño	—	Sí **No***	Limita el tamaño de los documentos enviados por correo electrónico.
			Notificación	—	Sí **No***	Envía mensajes de notificación.
		Configurar TX	Multidifusión	—	Sí **No***	Transmite un documento a otro equipo de fax.
			Dominio seguro	—	—	Registra el nombre de Dominio.
			Informe trans.	—	Sí **No***	Imprime el Informe de multienvío de transmisión.
	Fax al servidor	—	—	—	Sí (Prefijo/Sufijo) **No***	Puede almacenar una dirección de prefijo o sufijo en el equipo y enviar un documento de un sistema de servidor de faxes.
	Restaurar red	—	—	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes de configuración de red a sus valores predeterminados de fábrica.

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Diríjase al Brother Solutions Center para descargar el manual de http://solutions.brother.com/.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Info. equipo	Núm. de serie	—	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	136
	Cont. páginas	—	—	Total Fax/Lista Copia Impresora	Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	Consulte ◆.
	Vida útil de las piezas	Tambor	—	—	Permite verificar el porcentaje de vida útil restante de una pieza del equipo. (Aparece PF Kit 2 únicamente si ha instalado la bandeja de papel opcional LT-5400.)	
		Fusión	—	—		
		Láser	—	—		
		Kit AP MP	—	—		
		Kit AP 1	—	—		
		Kit AP 2	—	—		

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial	Modo recepción	—	—	**Sólo fax*** Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	35
	Fecha y hora	Fecha y hora	—	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y en los faxes que se envían.	Consulte ‡.
		Luz día auto (Solamente EE.UU.)	—	Sí **No***	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ◆.
		Cambiar hora (Solamente Chile/Argentina)	—	Horario de verano Horario invierno	Permite cambiar al horario de verano manualmente.	
		Zona horaria	—	UTCXXX:XX	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	Consulte ‡.
	ID estación	—	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite configurar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos (Solamente Chile/Argentina)	—	—	**Tonos*** Pulsos	Selecciona el modo de marcación.	
	Tono marcado	—	—	Detección **No detectado***	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	126
	Marcar prefijo	—	—	Sí **No***	Define el número de prefijo que siempre se agregará antes del número de fax cada vez que marque.	Consulte ◆.

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

‡ Consulte Guía de configuración rápida.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial (Continuación)	Reiniciar	Red	—	Sí No	Permite restablecer toda la configuración predeterminada de red.	136
		Dirección y fax	—	Sí No	Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados.	
		Todos ajustes	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de fábrica.	
	Sel. lenguaje (Solamente EE.UU.)	—	—	(Solamente EE.UU.) **English*** Español (en Canadá) **Inglés*** Français	Le permite cambiar el idioma del LCD por el de su país.	Consulte ‡.

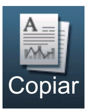
◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

‡ Consulte Guía de configuración rápida.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página
Calidad	—	—	**Automático*** Texto Foto Gráfico	—	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Consulte ◆.
Ampliar/Reducir	—	—	**100%***	—	—	
			Ampliar	104% EXE ⇒ LTR 141% A5 ⇒ A4 200%	Puede elegir el porcentaje de ampliación para la copia siguiente.	
			Reducir	50% 70% A4 ⇒ A5 78% LGL ⇒ LTR 83% LGL ⇒ A4 85% LTR ⇒ EXE 91% Pág. completa 94% A4 ⇒ LTR 97% LTR ⇒ A4	Puede elegir el porcentaje de reducción para la copia siguiente.	
			Automático	—	Puede definir el equipo para calcular el porcentaje de reducción más adecuado para el tamaño de papel. Automático sólo está disponible cuando se usa una unidad ADF.	
			Personalizar (25-400%)	—	Puede introducir un porcentaje de ampliación o de reducción.	

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.


La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página
Copia dúplex	—	—	**No*** 2cara⇒2cara 1cara⇒2cara Gir bord larg 2cara⇒1cara Gir bord larg 1cara⇒2cara Gir bord cort 2cara⇒1cara Gir bord cort	—	Activa o desactiva la impresión dúplex. También puede elegir la impresión dúplex por el borde largo o por el corto.	Consulte ◆.
Uso bandeja	—	—	Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 Sólo MP **MP>B1>B2*** B1>B2>MP (bandeja2 y B2 sólo aparecen si está instalada la Bandeja 2.)	—	Permite elegir la bandeja que se usará para la operación de copia.	
Brillo	—	—	-2 -1 0 +1 +2	—	Permite ajustar el brillo de las copias.	
Contraste	—	—	-2 -1 0 +1 +2	—	Permite ajustar el contraste de las copias.	
Apilar/ Ordenar	—	—	**Apilar*** Ordenar	—	Puede optar por apilar o clasificar varias copias.	
Formato pág.	—	—	**Normal(1en1)*** 2en1(Vert) 2en1(Hori) 2en1(Id) 4en1(Vert) 4en1(Hori)	—	Permite realizar copias de ID N en 1 y 2 en 1.	

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Página
Ajustr nuevo predetermin.	—	—	Calidad Brillo Contraste	—	Puede guardar su configuración de copia como predeterminada.	Consulte ◆.
Restaurar predetermin.	—	—	Sí No	—	Puede restablecer todas las configuraciones de copia a los valores predeterminados de fábrica.	
Ajustes favoritos	**Guardar**	**Favorito:1**	Cambiar de nombre	—	Puede guardar su configuración de Favoritos. Calidad Ampliar/Reducir Copia dúplex Uso bandeja Brillo Contraste Apilar/ Ordenar Formato pág.	
		Favorito:2	Cambiar de nombre			
		Favorito:3	Cambiar de nombre			
	Cambiar nombre	**Favorito:1**	Cambiar de nombre	—	Puede cambiar el nombre de su configuración de Favoritos.	
		Favorito:2	Cambiar de nombre	—		
		Favorito:3	Cambiar de nombre	—		
Favorito	—	—	Favorito:1 Favorito:2 Favorito:3	—	Puede aplicar la configuración de Favorito como configuración predeterminada.	

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Libreta direc	Editar	Configurac. 1 marcación	—	—	Permite almacenar un máximo de 32 números de 1 marcación, de modo que podrá marcarlos pulsando unas pocas teclas (y **Start (Inicio)**).	55
		Configurar marc. rápida	—	—	Permite almacenar un máximo de 300 números de marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando solo unas pocas teclas (y **Start (Inicio)**).	57
		Config grupos(1 marcación)	—	—	Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	Consulte ◆.
		Config grupos(Marc rápida)	—	—	Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	
		Cambiar	—	—	Puede cambiar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	59 y consulte ◆.
		Eliminar	—	—	Puede eliminar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	
Fax dúplex	—	—	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Establece el formato de escaneado dúplex.	Consulte ◆.
Volumen (Aparece después de pulsar **Hook (Teléfono)**)	—	—	—	No Bajo **Medio*** Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario.*


La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Resolución de fax	—	—	—	**Estándar*** Fina Superfina Foto	Permite establecer la resolución de los faxes salientes.	Consulte ◆.
Contraste	—	—	—	**Automático*** Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
Tamaño área escaneado	—	—	—	A4 **Carta*** Legal/Folio	Para enviar por fax un documento en tamaño A4, Legal o Folio, tendrá que cambiar la configuración del tamaño del cristal de escaneado.	33
Multienvío	Manual	—	—	—	Puede enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax.	Consulte ◆.
	Libreta direc	—	—	—		
Fax diferido	—	—	—	Sí **No***	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	
Transmis. en tiempo real	—	—	—	Sí **No***	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
Transmisión por sondeo	—	—	—	(en EE.UU.) Sí **No*** (en Chile/Argentina) Estándar Seguro **No***	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	
Configuración de la portada	—	—	—	Sí **No***	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

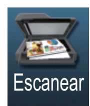
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Recepción por sondeo	—	—	—	(en EE.UU.) Sí **No*** (en Chile/Argentina) Estándar Seguro Diferido **No***	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	Consulte ◆.
Modo satélite	—	—	—	Sí **No***	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	
Ajustar nuevos predeterminados	—	—	—	Resolución fax Contraste Tamño área escanead Trans.t.real Conf.cubierta	Puede guardar su configuración de fax como predeterminada.	
Rest.Predeterm.	—	—	—	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de fax a los valores predeterminados de fábrica.	

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a USB	Calidad	—	—	**Color 100 ppp*** Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Color automát. Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp Gris automático ByN 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Puede seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para su documento.	Consulte ☐.
	Tipo archivo	—	—	(Si selecciona la opción color o gris en la configuración de calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS		
				(Si selecciona una opción ByN en la configuración de calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		

☐Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a USB (Continuación)	Escan dúplex	—	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Elige el formato de escaneado dúplex.	Consulte ☐.
	Nombre de archivo	—	—	—	Permite especificar un nombre de archivo para los datos escaneados.	
	Tamaño área escaneado	—	—	A4 **Carta*** Legal/Folio	Para escanear un documento en tamaño A4, Legal o Folio, tendrá que cambiar la configuración del tamaño del cristal de escaneado.	
	Tamño archvo	—	—	Pequeño **Mediano*** Grande	Puede elegir el tamaño de archivo para escanear en color o en escala de grises.	
	Ajustr nuevo predetermin.	—	—	Calidad Tipo archivo Tamño área escanead Tamño archvo	Puede guardar su configuración de escaneado en USB como predeterminada.	
	Restaurar predetermin.	—	—	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de escaneado en USB a los valores predeterminados de fábrica.	

☐Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a red (Windows®)	(Nombre del perfil)	Calidad	—	**Color 100 ppp*** Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Color automát. Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp Gris automático ByN 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Puede seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para su documento.	Consulte ☐.
		Tipo archivo	—	(Si selecciona la opción color o gris en la configuración de calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS		
				(Si selecciona una opción ByN en la configuración de calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		
		Escan dúplex	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Elige el formato de escaneado dúplex.	

☐Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a red (Windows®) (Continuación)	(Nombre del perfil) (Continuación)	Tamaño área escaneado	—	A4 **Carta*** Legal/Folio	Para escanear un documento en tamaño A4, Legal o Folio, tendrá que cambiar la configuración del tamaño del cristal de escaneado.	Consulte ☐.
		Tamño archvo	—	Pequeño **Mediano*** Grande	Puede elegir el tamaño de archivo para escanear en color o en escala de grises.	
		Nombre de archivo	—	**BRNXXXXXXXXXXX*** Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manual>	Puede elegir nombres de archivo preestablecidos. Si selecciona <Manual>, puede asignar al archivo cualquier nombre que quiera.	
Escanear a FTP	(Nombre del perfil)	**Calidad**	—	**Color 100 ppp*** Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Color automát. Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp Gris automático ByN 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Puede seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para su documento.	

☐Consulte Guía del usuario de software.

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a FTP (Continuación)	(Nombre del perfil) (Continuación)	**Tipo archivo**	—	(Si selecciona la opción color o gris en la configuración de calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS		Consulte ☐.
		Tipo archivo (Continuación)	—	(Si selecciona una opción ByN en la configuración de calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		
		Escan dúplex	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Elige el formato de escaneado dúplex.	
		Tamaño área escaneado	—	A4 **Carta*** Legal/Folio	Para escanear un documento en tamaño A4, Legal o Folio, tendrá que cambiar la configuración del tamaño del cristal de escaneado.	
		Tamño archvo	—	Pequeño **Mediano*** Grande	Puede elegir el tamaño de archivo para escanear en color o en escala de grises.	

☐Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a FTP (Continuación)	(Nombre del perfil) (Continuación)	Nombre de archivo	—	**BRNXXXXXXXXXXX*** Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manual>	Puede elegir nombres de archivo preestablecidos. Si selecciona <Manual>, puede asignar al archivo cualquier nombre que quiera.	Consulte ☐.
Escanear a e-mail	**Manual/** **Libreta direc**	**Calidad**	—	**Color 100 ppp*** Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Color automát. Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp Gris automático ByN 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 ppp	Puede seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para su documento.	
		Tipo archivo	—	(Si selecciona la opción color o gris en la configuración de calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado JPEG XPS		

☐Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a e-mail (Continuación)	**Manual/ Libreta direc** (Continuación)	**Tipo archivo** (Continuación)		(Si selecciona una opción ByN en la configuración de calidad) **PDF*** PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF		Consulte ☐.
		Escan dúplex	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Elige el formato de escaneado dúplex.	
		Tamaño área escaneado	—	A4 **Carta*** Legal/Folio	Para escanear un documento en tamaño A4, Legal o Folio, tendrá que cambiar la configuración del tamaño del cristal de escaneado.	
		Tamño archvo	—	Pequeño **Mediano*** Grande	Puede elegir el tamaño de archivo para escanear en color o en escala de grises.	
		Número de destinos	—	—	Puede agregar varias direcciones de correo electrónico de destino.	
		Ajustr nuevo predetermin.	—	Calidad Tipo archivo Tamño área escanead Tamño archvo	Puede guardar su configuración de escaneado a correo electrónico como predeterminada.	
		Restaurar predetermin.	—	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de escaneado a correo electrónico a los valores predeterminados de fábrica.	

☐Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a PC	**E-Mail**	**Escan dúplex**	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Puede escanear un documento en blanco y negro o en colores en su aplicación de correo electrónico.	Consulte ☐.
		Ayuda acerca de Ajustes	—	—	Si desea cambiar la configuración de Escanear a PC, debe usar la utilidad ControlCenter. En la Guía del usuario de software encontrará detalles.	
	Imagen	**Escan dúplex**	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Puede escanear una imagen en colores en su aplicación gráfica.	
		Ayuda acerca de Ajustes	—	—	Si desea cambiar la configuración de Escanear a PC, debe usar la utilidad ControlCenter. En la Guía del usuario de software encontrará detalles.	
	OCR	**Escan dúplex**	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Puede convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
		Ayuda acerca de Ajustes	—	—	Si desea cambiar la configuración de Escanear a PC, debe usar la utilidad ControlCenter. En la Guía del usuario de software encontrará detalles.	
	Fichero	**Escan dúplex**	—	EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto **Desactivado***	Puede escanear un documento en blanco y negro o en colores en su computadora.	

☐Consulte Guía del usuario de software.

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Escanear a PC (Continuación)	Fichero (Continuación)	Ayuda acerca de Ajustes	—	—	Si desea cambiar la configuración de Escanear a PC, debe usar la utilidad ControlCenter. En la Guía del usuario de software encontrará detalles.	Consulte ☐.
Servicio Web (Aparece cuando se instala un Escaneado de servicio de web, que se muestra en el navegador de red del ordenador.)	Escaneado	—	—	—	Puede escanear datos mediante un protocolo de servicio de web.	
	Escaneo a E-mail (Digitalizar para correo electrónico)	—	—	—		
	Escaneo a OCR (Digitalizar para OCR)	—	—	—		
	Escaneo a Fax (Digitalizar para fax)	—	—	—		
	Escaneo a Impresión (Digitalizar para impresión)	—	—	—		

☐Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Otras funciones



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa	(Seleccionar archivo)	Config impresión (Cantidad de impresiones (001–999))	Tamaño papel	A4 **Carta*** Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	63
			Tipo de papel	Fino **Normal*** Grueso Más grueso Papel reciclado Etiqueta	Permite establecer el tipo de soporte de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	
			Páginas múltiples	**1en1*** 2en1 4en1 9en1 16en1 25en1 1 en 2x2 páginas 1 en 3x3 páginas 1 en 4x4 páginas 1 en 5x5 páginas	Permite establecer el diseño de página cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria flash USB.	
			Orientación	**Vertical*** Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	



Los valores de fábrica se muestran en negrita con un asterisco.
El botón Impresión directa de la pantalla LCD se activa cuando la unidad de memoria USB flash está conectada y la opción Impresión directa está seleccionada en el menú de la memoria USB.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	(Seleccionar archivo) (Continuación)	Config impresión (Cantidad de impresiones (001–999)) (Continuación)	**Dúplex**	Borde largo Borde corto **No***	Permite elegir el formato de impresión dúplex cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	63
			Intercalar	**Sí*** No	Permite activar o desactivar la ordenación de páginas cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	
			Uso bandeja	**Automático*** Sólo MP Sólo bandeja1 Sólo bandeja2 (Tray#2 sólo aparece si está instalada la Bandeja 2.)	Permite elegir la bandeja cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	
			Calidad impre.	**Normal*** Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	
			Opción PDF	**Documento*** Documento y marca Documento y sellos	Permite establecer la opción de impresión directa USB para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	
	Imprimir índice	—	—	—	Permite imprimir una página en miniatura.	



Los valores de fábrica se muestran en negrita con un asterisco.
El botón Impresión directa de la pantalla LCD se activa cuando la unidad de memoria USB flash está conectada y la opción Impresión directa está seleccionada en el menú de la memoria USB.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	Configs. fábrica	Tamaño papel	—	A4 **Carta*** Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite establecer el tamaño del papel predeterminado cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	65
		Tipo de papel	—	Fino **Normal*** Grueso Más grueso Papel reciclado Etiqueta	Permite establecer el tipo de soporte predeterminado cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	
		Páginas múltiples	—	**1en1*** 2en1 4en1 9en1 16en1 25en1 1 en 2x2 páginas 1 en 3x3 páginas 1 en 4x4 páginas 1 en 5x5 páginas	Permite establecer el estilo de página predeterminado cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	
		Orientación	—	**Vertical*** Horizontal	Permite establecer la orientación de página predeterminada cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	



Los valores de fábrica se muestran en negrita con un asterisco.
El botón Impresión directa de la pantalla LCD se activa cuando la unidad de memoria USB flash está conectada y la opción Impresión directa está seleccionada en el menú de la memoria USB.

C

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	Configs. fábrica (Continuación)	Intercalar	—	**Sí*** No	Permite activar o desactivar la ordenación de páginas predeterminada cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	65
		Calidad impre.	—	**Normal*** Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión predeterminada cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	
		Opción PDF	—	**Documento*** Documento y marca Documento y sellos	Permite establecer la opción de impresión directa USB predeterminada para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	
		Imprimir índice	—	**Simple*** Detalles	Permite establecer la opción de impresión de índice predeterminada, formato sencillo o detalles.	



Los valores de fábrica se muestran en negrita con un asterisco.
El botón Impresión directa de la pantalla LCD se activa cuando la unidad de memoria USB flash está conectada y la opción Impresión directa está seleccionada en el menú de la memoria USB.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión segura	(Seleccionar usuario)	(Seleccionar tarea de impresión segura)	**Clave:**	Impresora Eliminar	Puede imprimir datos guardados en la unidad de memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (El botón Impresión segura en la pantalla LCD se vuelve activo cuando existen datos seguros).	Consulte ☐.
	☐ Consulte Guía del usuario de software.					
	La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

C



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Libreta direc	Editar	Configurac. 1 marcación	—	—	Permite almacenar un máximo de 32 números de 1 marcación, de modo que podrá marcarlos pulsando unas pocas teclas (y **Start (Inicio)**).	55
		Configurar marc. rápida	—	—	Permite almacenar un máximo de 300 números de marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando solo unas pocas teclas (y **Start (Inicio)**).	57
		Config grupos (1 marcación)			Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	Consulte ◆.
		Config grupos (Marc rápida)			Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.	
		Cambiar			Puede cambiar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	59 y consulte ◆.
		Eliminar	—	—	Puede eliminar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	

◆ Consulte Guía avanzada del usuario.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Quick Dials (Marc. abreviada)	**Editar**	Configurac. 1 marcación	—	—	Guarda hasta 32 números de 1 marcación.	55
		Cambiar	—	—	Puede cambiar los números de 1 marcación.	59
		Eliminar	—	—	Puede eliminar los números de 1 marcación.	



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

C

Introducción de texto

Cuando define ciertas selecciones de menú, es posible que deba introducir texto en el equipo.

Pulse varias veces para elegir entre números, letras o caracteres especiales. Pulse para alternar entre mayúsculas y minúsculas, según sea necesario para introducir direcciones de correo electrónico.



Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse el botón de la tecla de espacio o ▶.

Corrección de errores

Si introdujo un carácter incorrecto y desea cambiarlo, use los botones de flecha para mover el cursor hasta colocarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse . Introduzca el carácter correcto. También puede introducir letras moviendo el cursor e introduciendo un carácter.



Nota

- Los caracteres disponibles pueden variar según el país.
- El diseño del teclado puede variar según la función que se defina.

D Especificaciones

Especificaciones generales



Nota

Este capítulo ofrece un resumen de las especificaciones de los equipos. Para obtener más información sobre las especificaciones, visítenos en http://www.brother.com/ para conocer más detalles.

Modelo		**MFC-8950DW**	**MFC-8950DWT**
Tipo de impresora		Láser	
Método de impresión		Impresora láser electrográfica	
Capacidad de la memoria	Estándar	128 MB	
	Opcional	1 ranura: DDR2 SO-DIMM (144 clavijas) hasta 256 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)		Pantalla LCD ancha sensible al tacto en colores de 5 pulg. (126 mm) [1]	
Fuente de alimentación		110 - 120 V CA 50/60 Hz (EE.UU.) 220 - 240 V CA 50/60 Hz (Chile/Argentina)	
Consumo eléctrico [2] (Promedio)	Máximo	1200 W aprox. a 77 °F (25 °C)	
	Copiado	702 W aprox. a 77 °F (25 °C) (EE.UU.) 694 W aprox. a 77 °F (25 °C) (Chile/Argentina)	
	Copiado (Modo silencioso)	350 W aprox. a 77 °F (25 °C)	
	Preparado	9,8 W aprox. a 77 °F (25 °C)	
	En espera (WLAN: activada)	6,8 W aprox.	
	Suspensión	1,6 W aprox.	
Dimensiones		18.8 (477) 23.9* (607) 19.3 (491) 16.3 (415) *: MFC-8950DWT Unidad: in. (mm)	
Peso (con artículos consumibles)		39,0 lb (17,7 kg)	45,9 lb (20,8 kg)

1 Medición en diagonal

2 Conexiones USB con PC

Modelo			MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Nivel de ruido	Presión de sonido	Impresión	LPAm = 59 dB (A)	
		Preparado	LPAm = 37 dB (A)	
		Impresión (Modo silencioso)	LPAm = 54 dB (A)	
	Potencia de sonido	Impresión	LWAd = 6,63 B (A)	LWAd = 6,78 B (A)
		Preparado	LWAd = 4,70 B (A)	LWAd = 4,58 B (A)
		Impresión (Modo silencioso)	LWAd = 6,4 B (A)	
Temperatura		En servicio	50 °F a 90,5 °F (10 a 32,5 °C)	
		Almacenamiento	32 °F a 104 °F (0 a 40 °C)	
Humedad		En servicio	20 a 80% (no condensada)	
		Almacenamiento	10 a 90% (sin condensación)	
Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)			Hasta 50 páginas Para obtener mejores resultados recomendamos: Temperatura: 68°F a 86°F (20 a 30 °C) Humedad: 50% a 70% Papel: 20 lb (80 g/m^2)	

Tamaño de documento

Modelo		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Tamaño del documento (una cara)	Ancho de la unidad ADF	5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)	
	Longitud de la unidad ADF	5,8 a 14,0 pulgadas (147,3 a 355,6 mm)	
	Ancho del cristal de escáner	Máx. 8,5 pulgadas (215,9 mm)	
	Longitud del cristal de escáner	Máx. 14 pulgadas (355,6 mm)	
Tamaño del documento (dos caras (Dúplex))	Ancho de la unidad ADF	5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)	
	Longitud de la unidad ADF	5,8 a 14,0 pulgadas (147,3 a 355,6 mm)	

Soportes de impresión

Modelo			MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Entrada de papel	Bandeja de papel (estándar)	Tipo de papel	Papel normal, papel fino y papel reciclado	
		Tamaño del papel	Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Longitudinal), B6 (ISO), A6, Ejecutivo, Legal, Folio	
		Peso del papel	16 a 28 lb (60 a 105 g/m^2)	
		Capacidad máxima de papel	Hasta 500 páginas de 20 lb (80 g/m^2) Papel normal	
	Bandeja multipropósito (Bandeja MP)	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, papel bond, etiquetas, sobres, sobres finos, sobres gruesos	
		Tamaño del papel	Ancho: 3 a 8,5 pulgadas (76,2 a 215,9 mm) Longitud: 5 a 14 pulgadas (127,0 a 355,6 mm)	
		Peso del papel	16 a 43 lb (60 a 163 g/m^2)	
		Capacidad máxima de papel	Hasta 50 páginas de 20 lb (80 g/m^2) Papel normal	
	Bandeja de papel 2 (Opcional) [2]	Tipo de papel	Papel normal, papel fino y papel reciclado	
		Tamaño del papel	Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Ejecutivo, Legal, Folio	
		Peso del papel	16 a 28 lb (60 a 105 g/m^2)	
		Capacidad máxima de papel	Hasta 500 páginas de 20 lb (80 g/m^2) Papel normal	
Salida del papel [1]	Bandeja de salida cara abajo		Hasta 150 hojas de 20 lb (80 g/m^2) Papel normal (entrega boca abajo a la bandeja de papel de salida boca abajo)	
	Bandeja de salida boca arriba		Una hoja (boca arriba en la bandeja de salida boca arriba)	
Dúplex	Impresión dúplex automática	Tipo de papel	Papel normal, papel fino y papel reciclado	
		Tamaño del papel	Carta, Legal, Folio	
		Peso del papel	16 a 28 lb (60 a 105 g/m^2)	

1 Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

2 La bandeja 2 es estándar en el modelo MFC-8950DWT.

Fax

Modelo		MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Compatibilidad		ITU-T Super Grupo 3	
Sistema de codificación		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Velocidad del módem		33.600 bps (con recuperación automática)	
Impresión de recepción de dos caras (Dúplex)		Sí	
Envío automático de dos caras (Dúplex)		Sí (desde unidad ADF)	
Ancho de escaneado		Máx. 8,19 pulgadas (208 mm)	
Ancho de impresión		Máx. 8,19 pulgadas (208 mm)	
Escala de grises		8 bits/256 niveles	
Resolución	Horizontal	203 puntos/pulgada (8 puntos/mm)	
	Vertical	Estándar: 98 líneas/pulgada (3,85 líneas/mm)	
		Fina: 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm)	
		Foto: 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm)	
		Superfina: 392 líneas/pulgada (15,4 líneas/mm)	
Teclas de 1 marcación		32	
Marcación rápida		300 estaciones	
Grupos		Hasta 20	
Multienvío		382 estaciones	
Remarcación automática		Sí, 1 vez después de 5 minutos	
Transmisión desde la memoria		Hasta 500 [1] páginas	
Recepción sin papel		Hasta 500 [1] páginas	

1 Por ‘Páginas’ se entiende lo especificado en la‘Tabla de pruebas ITU-T Nº 1’ (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Modelo	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Ancho de copia	Máx. 8,27 pulgadas (210 mm)	
Copia automática de dos caras (Dúplex)	Sí (desde unidad ADF)	
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas	
Ampliar/Reducir	De 25% a 400% (en incrementos de 1%)	
Resolución	Hasta 1200 × 600 ppp	
Tiempo de salida de la primera copia [1]	(Para EE. UU.) Menos de 10,5 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V (Para Chile y Argentina) Menos de 10,5 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V	

[1] Modo Preparado y bandeja estándar

Escáner

Modelo	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Color/Mono	Sí/Sí	
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x [1])	
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)	
Intensidad del color	Color de 48 bits interno / 24 bits externo	
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) [2] Hasta 1200 × 1200 ppp (óptica) [2] (desde el cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptica) [2] (desde la unidad ADF)	
Ancho de escaneado	Máx. 8,27 pulgadas (210 mm)	
Escaneado automático de dos caras (Dúplex)	Sí (desde unidad ADF)	
Escala de grises	256 niveles	

1 Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para la versión de Mac OS X que esté utilizando, visítenos en http://solutions.brother.com/.

2 Máximo de 1200 × 1200 dpi (ppp) escaneando con el controlador WIA en Windows® XP/Windows Vista® y Windows® 7 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

Impresora

Modelo	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Impresión automática de dos caras (Dúplex)	Sí	
Emulaciones	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850	
Resolución	1200 ppp × 1200 ppp, calidad HQ1200 (2400 ppp × 600 ppp), 600 ppp × 600 ppp	
Velocidad de impresión (Dúplex)	Hasta 18 lados/minuto (hasta 9 hojas/minuto) (tamaño Carta) [1]	
Velocidad de impresión	Hasta 42 páginas/minuto (tamaño Carta) [1]	
Tiempo de primera impresión [2]	(Para EE. UU.) Menos de 8,5 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V (Para Chile y Argentina) Menos de 8,5 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V	

1 La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

2 Modo Preparado y bandeja estándar

Interfaces

Modelo	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
USB	USB 2.0 de alta velocidad [1 2] Recomendamos usar un cable USB 2.0 (Tipo A/B) que tenga menos de 6 pies (2,0 metros) de longitud.	
Ethernet [3]	10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T [4] Use un cable blindado de par trenzado (STP) de conexión directa Categoría 5e (o superior).	
LAN inalámbrica [3]	IEEE 802.11b/g/n (modo Infraestructura) IEEE 802.11b (modo Ad-hoc)	

1 El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

2 Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

3 Para conocer las especificaciones completas de red, consulte *Red (LAN)* ➤➤ página 199 y ➤➤ Guía del usuario en red.

4 Cuando se conecta el equipo a una red Gigabit Ethernet, use dispositivos de red aptos para 1000BASE-T.

Función de impresión directa

Modelo	MFC-8950DW	MFC-8950DWT
Compatibilidad	PDF versión 1.7 [1], JPEG, Exif + JPEG, PRN (creados por el controlador de impresora de Brother), TIFF (escaneados con todos los modelos MFC o DCP de Brother), XPS versión 1.0.	
Interfaz	Interfaz directa USB	

1 No se admiten datos de PDF que contengan archivos de imágenes JBIG2 o JPEG2000, o archivos de transparencias.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles									
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible [2]
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home [1,4] Windows® XP Professional [1,4]	Intel® Pentium® II o equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impresión, PC Fax [3], Escaneado	USB, 10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet), Inalámbrica 802.11 b/g/n
	Windows® XP Professional x64 Edition [1,4]	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® [1,4]	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1.2 GB		
	Windows® 7 [1,4]	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible [2]
					Para controladores	Para aplicaciones		
	Windows Server® 2003 (imprimir solo a través de red)	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D	Impresión	10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet), Inalámbrica 802.11 b/g/n
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)						
	Windows Server® 2008 (imprimir solo a través de red)	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (imprimir solo a través de red)	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)						

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		**Velocidad mínima del procesador**	**Memoria RAM mínima**	**Memoria RAM recomendada**	**Espacio en el disco duro para la instalación**		**Funciones de software de PC compatibles**	**Interfaz de PC compatible** [2]
					Para controladores	**Para aplicaciones**		
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.5.8	Procesador PowerPC® G4/G5 Intel®	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impresión, Envío Fax PC [3], Escaneado	USB, 10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet), 1000Base-T (Gigabit Ethernet), Inalámbrica 802.11 b/g/n
	Mac OS X 10.6.x	Procesador Intel®	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Procesador Intel®	2 GB	2 GB				

1 Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

2 Los puertos USB de terceros no son compatibles.

3 PC-Fax admite solo blanco y negro.

4 Nuance™ PaperPort™ 12SE admite Microsoft® SP3 o superior para Windows® XP y SP2 o superior para Windows Vista® y Windows® 7.

Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores, visite http://solutions.brother.com/.

Todas las marcas comerciales, los nombres de marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Artículos consumibles

Modelo		MFC-8950DW	MFC-8950DWT	Nº de pedido
Cartucho de tóner	Bandeja de entrada	Aprox. 3.000 páginas Carta o A4 [1]		-
	Estándar	Aprox. 3.000 páginas Carta o A4 [1]		TN-720
	Alto rendimiento	Aprox. 8.000 páginas Carta o A4 [1]		TN-750
	Súper alto rendimiento	Aprox. 12.000 páginas Carta o A4 [1]		TN-780
Unidad de tambor		Aprox. 30.000 páginas Carta o A4 (1 página / trabajo) [2]		DR-720

1 Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

2 La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

Red (LAN)



Para conocer en detalle las especificaciones de red, consulte la Guía del usuario en red.

Modelo		**MFC-8950DW**	**MFC-8950DWT**
LAN		Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones Impresión en red, Escaneado en red, Envío PC-Fax, Recepción PC-FX (Windows® únicamente) y Configuración remota [1]. También incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light [2] [3].	
Protocolos	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), Resolución de nombres WINS/NetBIOS, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP Client, IPP/IPPS, FTP Cliente y servidor, LDAP Cliente, CIFS Cliente, TELNET Server, SNMPv1/v2c/v3, Servidor HTTP/HTTPS, TFTP Cliente y servidor, ICMP, Web Services (Print/Scan), SNTP Cliente	
	IPv6	NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP Cliente y Servidor, LDAP Cliente, CIFS Cliente, TELNET Servidor, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS servidor, TFTP cliente y servidor, SMTP Cliente, ICMPv6, SNTP Cliente, Web Services (Print/Scan)	
Protocolos de seguridad	Con cable	APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
	Sin cable	APOP, POP antes SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
Seguridad de red inalámbrica		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de soporte de configuración de red inalámbrica	**AOSS™**	Sí	
	WPS	Sí	

1 Consulte *Requisitos del ordenador* ➤➤ página 195.

2 (Para usuarios de Windows®) BRAdmin Light de Brother está disponible en el CD-ROM que se suministra con el equipo.
(Para usuarios de Macintosh) BRAdmin Light de Brother está disponible para descargarlo de http://solutions.brother.com/.

3 (Para usuarios de Windows®) Si necesita una administración del equipo más avanzada, use la última versión de la utilidad BRAdmin Professional de Brother que se puede descargar de http://solutions.brother.com/.

E Índice

Caracteres numéricos

A

B

C

D

E

F

G

I

L

LL

M

E

N

P

R

S

T

U

V

W

E

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE.UU.

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6



Visítenos en la World Wide Web
http://www.brother.com/

Estos equipos solo se pueden utilizar en el país en el que fueron comprados. Las compañías Brother locales o sus distribuidores prestarán servicio técnico únicamente a los equipos adquiridos en sus respectivos países.